

**SOLICITUD DE CITA PARA REUNIÓN CON MIEMBROS DEL EQUIPO DIRECTIVO / ORIENTACIÓN**

Dña./D. ....,  
con teléfono de contacto n.º ....., como madre/padre/tutor legal del  
alumno/a ....., del curso .....

desea mantener una reunión o conversación telefónica con:  Jefe de Estudios  Orientadora  
 Director  PTSC

por el motivo siguiente:

.....  
.....  
.....

¿Se ha mantenido ya una reunión con la tutora o el tutor del alumno/a para tratar el tema?  Sí  
 No

En Madrid, a ..... de ..... de .....

Firma:

**LA REUNIÓN TENDRÁ LUGAR EN SU DESPACHO EL DÍA:  
(Se les citará telefónicamente)**

Cumplimentar y entregar en secretaría o enviar por correo electrónico: [cp.ciudaddezaragoz.madrid@educa.madrid.org](mailto:cp.ciudaddezaragoz.madrid@educa.madrid.org)