

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL CURSO 2025/2026

**CENTRO: CEIP CIUDAD DE
ZARAGOZA**

CÓDIGO: 28018708

DAT MADRID CAPITAL

ENSEÑANZAS IMPARTIDAS EN EL CURSO 2025/2026

INFANTIL										
1er CICLO	—	2º CICLO	11	Aula de educación especial					—	
PRIMARIA									Nº unidades	23
Bilingüe	NO	Plan Autonomía	Sí	Aula de Enlace					NO	
Aula TGD	SI	Aula de educación especial	NO	Otros: _____						
ESPECIAL										
Infantil		EBO		PTVA						
ESO									Bilingüe	S/N
Diversificación		Compensatoria		GES		ACE				
Aula de Enlace		Aula TGD		Aula de educación especial						
Sección Lingüística	S/N	Plan Autonomía	S/N	Tecnológico	S/N	Deportivo	S/N			
BACHILLERATO										
Ordinario	S/N	Nocturno	S/N	Distancia					S/N	
ARTES		HUM. Y CCSS		CIENCIAS						
Bilingüe		Otros: _____								
Internacional		Excelencia		Bachibac						
FORMACIÓN PROFESIONAL										
Ordinario	S/N	Vespertino	S/N	Distancia					S/N	
Ciclo formativo de grado básico		Bilingüe		P. Propio		Dual				
Ciclo formativo de grado medio		Bilingüe		P. Propio		Dual				
Ciclo formativo de grado superior		Bilingüe		P. Propio		Dual				
Curso de especialización		Otros: _____								
CEPA (Indicar número de unidades. Dejar en blanco si no se imparte)										
GESO presencial		GESO distancia		GESO semipresencial						
Enseñanzas iniciales		CFGB		Talleres operativos		Español para extranjeros				

CCSE					Pruebas CFGS					Pruebas Univ. Mayores 25 años					Desarrollo personal				
EOI																			
INGLÉS					FRANCÉS					ALEMÁN									
A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2	A1	A2	B1	B2	C1	C2		
CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO												NOTA: Se indicarán otros idiomas que se imparten y los niveles correspondientes							

ÍNDICE

Tabla de contenido

1	<i>Procedimiento de elaboración y aprobación.....</i>	5
2	<i>Objetivos prioritarios.....</i>	8
3	<i>Organización general del centro</i>	31
4	<i>Organización pedagógica</i>	35
5	<i>Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.....</i>	43
6	<i>Utilización de los canales de comunicación autorizados.....</i>	47
7	<i>Seguimiento y evaluación de la PGA</i>	49
8	<i>Otras consideraciones/aspectos.....</i>	50
9	<i>Anexos</i>	50
9.1	PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO	50
9.2	PLAN DE ACTUACIÓN DE LA CCP (COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA)	56
9.3	PLAN DE ACTUACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR	58
9.4	PLAN DE ACTUACIÓN DEL CLAUSTRO	61
9.5	PLANES DE ACTUACIÓN DE LOS DIFERENTES CICLOS/EQUIPOS	63
9.6	PLAN DE ACTUACIÓN DEL ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA – INGLÉS	72
9.7	PLAN DE ACTUACIÓN DEL ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA	78
9.8	PLAN DE ACTUACIÓN DEL ÁREA DE MÚSICA	86
9.9	PLAN DE ACTUACIÓN DEL ÁREA DE RELIGIÓN CATÓLICA	88
9.10	PLAN DE ACTUACIÓN AULA TEA “MIRADAS AL MAR”	90
9.11	PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS: El objetivo de centro “Mejora de la competencia matemática a través de la resolución de problemas, enigmas y acertijos matemáticos” da entrada al plan de mejora elaborado por el claustro de profesores.	94
9.12	PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COORDINADORA T.I.C. (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN)	96
9.13	PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL/ROBÓTICA	100
9.14	PLAN DE ACTUACIÓN DE LA BIBLIOTECA	101
9.15	PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA	103
9.16	PLAN LECTOR	107
9.17	PLAN DE ACTUACIÓN DEL HUERTO ESCOLAR	110
9.18	PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	113
9.19	PLAN INCLUYO (ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD)	121

9.20	PLAN DE CONVIVENCIA	125
9.21	PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (P.A.T)	127
9.22	PLAN DE ACTUACIÓN COORDINADORA DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN	129
9.23	PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR	130
9.24	PLAN DE FORMACIÓN EN CENTROS	133
9.25	PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓN TERRITORIAL DE REFUERZO DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA	133
9.26	PLAN DE ACTUACIÓN DUE	135
9.27	PLAN DE ACTUACIÓN DEL COMEDOR ESCOLAR	137
9.28	PLAN DE ACTUACIÓN DEL A.M.P.A (ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS)	151

1 Procedimiento de elaboración y aprobación

Calendario de elaboración de la PGA	
Fase 1: Planificación: Coordinación y dinamización del proceso de elaboración. El esquema del documento estará vertebrado por los OBJETIVOS GENERALES (Prioritarios) de centro que vamos a proponer como Equipo Directivo consensuados en claustro, además de los objetivos relacionados con la organización y funcionamiento general del centro. Cada uno de los perfiles profesionales, así como los ciclos, elaborarán un Plan de Actuación donde resuman el desarrollo de su trabajo durante el curso.	
Actuaciones	Agentes
1.Determinar el esquema del documento	Equipo Directivo
2.Concretar las funciones y tareas de cada agente en la elaboración de la PGA.	Equipo Directivo
3.Concretar calendario de elaboración con plazos.	Equipo Directivo
Fase 2: Elaboración	
Actuaciones	Agentes
1.Debatir propuestas para la elaboración de la PGA por grupos de trabajo.	Equipo Directivo Claustro de Profesores Miembros CCP Miembros Consejo Escolar Equipo de Orientación Comedor Escolar AMPA
2.Analizar la Memoria Anual del curso 2024-2025 y tomarla como punto de partida de la PGA actual.	Equipo Directivo Claustro de Profesores Miembros CCP Miembros Consejo Escolar Equipo de Orientación Comedor Escolar AMPA
Fase 3: Redacción	

Actuaciones	Agentes
1.Elaborar propuestas para la PGA por grupos de trabajo.	Equipo Directivo Claustro de Profesores Miembros CCP Miembros Consejo Escolar Equipo de Orientación Comedor Escolar AMPA
2.Elaboración de la PGA teniendo en cuenta las aportaciones de los grupos de trabajo.	Equipo Directivo

Fase 4: Aprobación

Actuaciones	Agentes
1.Aprobación de la PGA Aprobación en Claustro 22 de octubre, en sesión a las 12:30 h Aprobación en Consejo Escolar el 22 de octubre a las 17:00 h	Claustro Consejo Escolar

Participación de la comunidad educativa

Órgano/estamento	SÍ/NO	Cómo
Claustro	Sí	Analizando la Memoria del Curso anterior Debatiendo y haciendo propuestas Aprobando los aspectos educativos de la PGA
Consejo Escolar	Sí	Analizando la Memoria del Curso anterior Debatiendo y haciendo propuestas Aprobando la PGA
CCP	Sí	Analizando la Memoria del Curso anterior Debatiendo y haciendo propuestas Coordinando diferentes propuestas pedagógicas y relativas al ámbito educativo Evaluando el grado de cumplimiento de la PGA
Equipos de ciclo	Sí	Revisando Programaciones Didácticas Haciendo valoraciones de forma continua del proceso de enseñanza y aprendizaje Evaluando el grado de cumplimiento de la PGA

Equipo Directivo	Sí	<p>Analizando la Memoria del Curso anterior</p> <p>Determinando el esquema del documento</p> <p>Concretando funciones y tareas de cada equipo de trabajo</p> <p>Estableciendo calendarios de elaboración y plazos</p> <p>Debatiendo y haciendo propuestas</p> <p>Unificando y redactando las propuestas de los equipos de trabajo</p> <p>Aprobando la PGA</p> <p>Valorando el grado de cumplimiento de la PGA</p>
Certificación		
<p>Para hacer constar que la presente Programación General Anual correspondiente al curso 2025/2026 ha sido informada y aprobada en sus aspectos pedagógicos en la sesión de Claustro celebrada el 22/10/2025 y ha sido informada y aprobada por el Consejo Escolar en la sesión celebrada el 22/10/2025</p> <div> <div>VºBº El Director/a</div> <div>El Secretario/a</div> </div>		

2 Objetivos prioritarios

ÁMBITO ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN	Objetivo 1: Actualizar el Plan de Acogida del colegio
	<p>Justificación:</p> <p>Documento que recoge las normas de funcionamiento interno y aquellos aspectos que se consideran indispensables para conocer el centro y acoger al nuevo profesorado transmitiendo orden y tranquilidad.</p>
	Objetivo 2: Lograr cohesión y motivación entre toda la comunidad educativa
	<p>Justificación:</p> <p>Se pretende involucrar al claustro de profesores en la formulación de iniciativas y en la toma de decisiones, fomentando así la idea de pertenencia y valoración de cada una de las aportaciones que pueden surgir en el centro. Y facilitando la organización de diferentes eventos y actividades.</p>
	Objetivo 3: Revisar el Plan de Convivencia
	<p>Justificación:</p> <p>Se hace necesaria la revisión y actualización del plan dando respuesta a las necesidades y realidades del colegio.</p>
	OBJETIVO 4: Mejorar la distribución de espacios e infraestructuras del centro.
	<p>Justificación:</p> <p>Se hace necesario un buen aprovechamiento de los espacios del colegio, rentabilizando recursos y dando uso a los espacios.</p>
	Objetivo 5: Minimizar el riesgo de conflictos y acoso escolar a través de distintas acciones y bajo el lema del curso “Aprender es EmocionARTE”

	<p>Justificación:</p> <p>Se hace imprescindible trabajar desde la prevención para mejorar la convivencia entre nuestro alumnado y minimizar así el riesgo de acoso a través de diversas acciones.</p>
ÁMBITO PEDAGÓGICO	<p>Objetivo 6: Implementar y desarrollar progresivamente el Programa Escuela 4.0</p> <p>Justificación:</p> <p>Es imprescindible avanzar al mismo ritmo que nuestra sociedad. En este sentido, consideramos necesario dotar a nuestros alumnos de destrezas en el ámbito de las nuevas tecnologías. También proponemos desarrollar un Programa de Robótica y poner en marcha un aula de informática en el centro, siguiendo siempre la normativa relativa al uso de las nuevas tecnologías en la educación.</p>
ÁMBITO RELACIONES INSTITUCIONALES	<p>Objetivo 7: Impulsar actividades propuestas por diferentes instituciones</p> <p>Justificación:</p> <p>La educación global en nuestros alumnos implica relacionarla con diversos ámbitos (Junta Municipal, DAT, Policía Municipal...) que completen la formación académica (Animaciones a la lectura, MULA, Educación Vial, Agentes Tutores...).</p>
	<p>Objetivo 8: Dar a conocer el día a día de nuestro colegio a través de la creación de una cuenta de Instagram</p> <p>Justificación:</p> <p>Siguiendo las indicaciones de la Delegación de Protección de Datos de la Consejería de Educación se creará una cuenta de instagram en la que se dará a conocer todas aquellas actividades y propuestas llevadas a cabo en el colegio con la idea de dar a conocer el centro y mantener informada a toda la comunidad educativa de todo lo acontecido en el colegio.</p>
ÁMBITO RESULT	<p>Objetivo 9: Mejorar los resultados en resolución de problemas matemáticos</p> <p>Justificación:</p>

<p>ADO S</p>	<p>Analizada la memoria del curso 2024-25, se pretende mejorar los resultados en resolución de problemas motivando a nuestros alumnos a través de actividades de centro enfocadas a la resolución de retos y enigmas matemáticos. El Programa de Refuerzo de la Competencia Matemática puesto en marcha este curso, contribuirá también a la consecución de este objetivo.</p>
	<p>Objetivo 10: Fomentar la expresión de emociones a través de la música bajo el lema del curso “Aprender es EmocionARTE”</p>
	<p>Justificación:</p> <p>Expresar emociones es imprescindible para conseguir una educación emocional saludable. La música es el vehículo más cercano para los niños de todas las edades y está muy ligada al barrio en el que se encuentra nuestro colegio.</p>
	<p>Objetivo 11: Implementar el Proyecto de Animación a la Lectura bajo el lema del curso “Aprender es EmocionARTE”</p>
	<p>Justificación:</p> <p>El lema del curso, “Aprender es EmocionARTE”, conecta directamente con la idea de que el aprendizaje no solo implica procesos cognitivos, sino también emocionales y creativos. A través del Proyecto de Animación a la Lectura, se pretende vincular la lectura con las emociones y las artes, generando experiencias lectoras significativas que despierten la curiosidad, la sensibilidad estética y el gusto por aprender.</p>

ÁMBITO: Administración-gestión

OBJETIVO 1: Actualizar el Plan de acogida del colegio

INDICADOR DE LOGRO: Creación de un documento que refleje la realidad de nuestro centro

ACTUACIÓN 1: Revisión del plan vigente

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Revisión y actualización de documentos del centro.	<p>Analizar el contenido actual del Plan de Acogida, detectar aspectos obsoletos.</p> <p>Recoger aportaciones del Claustro y Consejo escolar</p>	Equipo Directivo	Creación de un documento consensuado adaptado a nuestra realidad	Equipo Directivo
TAREA 2				
Análisis de necesidades	Identificar nuevas realidades del centro (alumnado nuevo, familias recién llegadas, profesorado de	Equipos docentes Jefa de estudios	Informa de necesidades actualizado	Equipo Directivo

	nueva incorporación, alumnado NEAE, etc.).			
ACTUACIÓN 2: Elaboración del “Kit de bienvenida” para profesores nuevos en el centro				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Análisis de la información que desprenden los documentos y el sondeo.	Primeros días de septiembre	Equipo Directivo	Bases firmes para la elaboración del Kit de bienvenida	Equipo Directivo
TAREA 2:				
Elaboración del “Kit de Bienvenida”	Primeros días de septiembre	Equipo Directivo	Institucionalización del documento	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 3: Dar a conocer el “Kit de bienvenida” a todo el claustro de profesores				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Reunión inicial con profesorado nuevo y definitivo para dar a conocer el plan	Primeros días de septiembre	Equipo Directivo	Inicio de curso fluido y conociendo la dinámica del centro	Equipo Directivo y claustro
TAREA 2				

Hacer accesible el Kit de Bienvenida en el Cloud de EducaMadrid que comparten todos los docentes del centro	Primer mes de curso	Equipo Directivo	Utilidad del documento como herramienta que recoge la información básica del centro en el día a día del docente	Equipo Directivo CCP
---	---------------------	------------------	---	-------------------------

ACTUACIÓN 4: Elaboración del “Dossier de bienvenida para familias” para familias nuevas en el centro				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Análisis de la información que desprenden los documentos y el sondeo.	Primeros días de septiembre	Equipo Directivo	Bases firmes para la elaboración del Kit de bienvenida	Equipo Directivo
TAREA 2				
Elaboración del “Dossier de bienvenida para familias”	Primeros días de septiembre	Equipo Directivo	Institucionalización del documento	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 5: Dar a conocer el “Dossier de bienvenida para familias” a todo el claustro de profesores y familias				

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Reunión inicial con profesorado nuevo y definitivo para dar a conocer el plan.	Primeros días de septiembre	Equipo Directivo Tutores	Inicio de curso fluido y conociendo la dinámica del centro	Equipo Directivo y claustro
TAREA 2				
Hacer accesible el “dossier de bienvenidas para familias” en la página web del colegio	Primer trimestre de curso	Equipo Directivo	Utilidad del documento como herramienta que recoge la información básica del centro en el día a día	Equipo Directivo Tutores

ÁMBITO: Administración-gestión.

OBJETIVO 2: Lograr cohesión y motivación entre toda la comunidad educativa

INDICADOR DE LOGRO: Organización del centro con involucración de toda la comunidad educativa para fomentar la idea de pertenencia y valoración de las aportaciones de todos.

ACTUACIÓN 1: Nombrar comisiones garantizando la participación voluntaria

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Nombrar comisiones	Primeros días de septiembre	Equipos de ciclo y CCP	Comisiones que garanticen una buena organización de actividades de centro	CCP
TAREA 2				
Adscripción de voluntarios	Primeros días de septiembre	Equipos de ciclo y CCP	Formación de las comisiones	CCP
ACTUACIÓN 2: Puesta en marcha de las comisiones				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Reuniones periódicas según necesidades del centro	Todo el curso	CCP Miembros de las comisiones	Buena marcha de las actividades del centro	CCP
TAREA 2:				

Propuesta de iniciativas a nivel centro de las distintas comisiones en su ámbito de competencia: festividades, convivencia, huerto...	Todo el curso	Equipo Directivo CCP Comisiones	Grado de realización y aceptación de las propuestas realizadas por las diferentes comisiones	CCP
ACTUACIÓN 3: Propuesta de un lema anual que refuerce la identidad común del centro				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Proponer un lema entre los distintos ciclos que promueva la idea de pertenencia al centro	Primera CCP	CCP	lema acordado por todos los miembros de la CCP	Equipo Directivo
TAREA 2				
Desarrollar proyectos colaborativos e interciclos/interniveles/interetapas (hermanamiento)	Todo el curso	CCP	Número de actividades satisfactorias	Equipo Directivo
TAREA 3				
Reforzar la función educativa de las familias mediante su implicación en actividades del aula, talleres, biblioteca, huerto escolar y celebraciones del centro.	Todo el curso	Equipos docentes Equipo Directivo	Implicación y participación de las familias	Equipo Directivo

ÁMBITO: Administración-gestión

OBJETIVO 3: Revisar el Plan de Convivencia

INDICADOR DE LOGRO: Generar un documento actualizado con las aportaciones de toda la comunidad educativa

ACTUACIÓN 1: Análisis y revisión del plan vigente

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Consultar a los diferentes sectores (profesorado, alumnado, familias y personal no docente)	Primer trimestre	Equipo Directivo	Aportaciones de los diferentes sectores	Equipo Directivo
TAREA 2				
Actualización del documento	Primer trimestre	Equipo Directivo	Realización de la tarea en el tiempo marcado	Equipo Directivo
TAREA 3				
Aprobación y difusión del nuevo documento	Segundo trimestre	Equipo Directivo Consejo escolar Claustro	Documento consensuado por toda la comunidad educativa	Equipo Directivo

ÁMBITO: Administración-gestión

OBJETIVO 4: Mejorar la distribución de espacios e infraestructuras del centro

INDICADOR DE LOGRO: Buen aprovechamiento de los espacios del colegio

ACTUACIÓN 1: Solicitar obras de mejora de espacios

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Evaluar necesidades del centro	Septiembre y octubre	Equipo Directivo	Conocimiento de las necesidades del centro	Equipo Directivo
TAREA 2				
Solicitar obras en tiempo y forma	Primer trimestre	Equipo Directivo Junta Municipal de Barajas	Obras de mejora	Equipo Directivo

ACTUACIÓN 2: Reestructurar espacios en función de las necesidades

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Reubicar y reestructurar espacios para hacerlos funcionales	Primer trimestre	Equipo Directivo	Funcionalidad de los espacios	Equipo Directivo

ÁMBITO: Gestión y administración

OBJETIVO 5: Minimizar el riesgo de conflictos y acoso escolar a través de distintas acciones y bajo el lema “Aprender es EmocionARTE”

INDICADOR DE LOGRO: Menor número de conflictos

ACTUACIÓN 1: Instaurar como lema del curso actual “Aprender es EmocionARTE”

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Decidir un lema común para todo el centro y todo el curso	Primeros días de septiembre	Equipo Directivo Claustro	Decisión del lema.	Equipo Directivo
TAREA 2				
Elaborar actividades enmarcadas en el PAT para hacer sentir al alumnado el lema como algo de toda la comunidad educativa	Primeras semanas de septiembre	Equipo Directivo CCP Tutores	Idea de pertenencia a un grupo de toda la comunidad educativa	Equipo Directivo
TAREA 3				

Realizar actividades enfocadas a trabajar la resolución de conflictos en el aula bajo el lema del curso, esencialmente	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinadora de Bienestar CCP Tutores	Reducción de conflictos Buena gestión de los mismos	Equipo Directivo
ACTUACIÓN 2: Realización y análisis de tests preventivos				
TAREA 1				
Gestionar la formación al profesorado en tests preventivos	Septiembre y primeras semanas de octubre	Equipo Directivo Coordinadora de Bienestar CCP Tutores	Elaboración de los tests	Equipo Directivo
TAREA 2				
Pasar y analizar los tests preventivos para minimizar los casos de conflictos y acoso escolar	Octubre y febrero	Equipo Directivo Coordinadora de Bienestar Tutores	Realización de los tests y análisis de los mismos	Equipo Directivo

ACTUACIÓN 3: Coordinación y seguimiento con la Comisión de Absentismo				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Reuniones de seguimiento con la Comisión de Absentismo	Mensualmente	Equipo Directivo Comisión de Absentismo	Coordinación con la comisión en las actuaciones	Equipo Directivo

ÁMBITO: Pedagógico

OBJETIVO 6: Implementar y desarrollar progresivamente el Programa Escuela 4.0

INDICADOR DE LOGRO: Avance tecnológico del alumnado según normativa y al mismo ritmo que la sociedad.

ACTUACIÓN 1: Puesta en marcha del Programa de Robótica

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Nombramiento de coordinadora TIC	Primera semana de septiembre	Equipo Directivo	Figura de Coordinadora TIC	Equipo Directivo
TAREA 2				
Nombramiento del Equipo RoboTIC	Primeras semanas de septiembre	Equipo Directivo	Figuras de Coordinadoras de Robótica de primer ciclo, segundo ciclo y tercer ciclo junto a la Coordinadora TIC	Equipo Directivo
TAREA 3				
Inventariado de robots	Septiembre y octubre	Coordinadora TIC	Inventariado en sí mismo	Equipo Directivo
Elaboración de banco de recursos	Septiembre y octubre	Equipo RoboTIC Asesor Técnico	Banco de recursos en sí mismo catalogado por niveles	Equipo Directivo
TAREA 4				
Elaboración de calendario de sesiones de Robótica	Primera semana de octubre	Equipo RoboTIC	Inicio de las sesiones de Robótica	Equipo Directivo

ACTUACIÓN 2: Puesta en marcha del Aula de Informática				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Análisis de espacios y valoración de recursos disponibles	Septiembre y octubre	Equipo Directivo Coordinadora TIC	Material informático y espacio destinados al aula	Equipo Directivo
TAREA 2				
Dotación de recursos informáticos	A lo largo del curso	Equipo Directivo Coordinadora TIC	Puesta en marcha del Aula de Informática	Equipo Directivo

ÁMBITO: Pedagógico

OBJETIVO 7: Impulsar actividades propuestas por distintas instituciones

INDICADOR DE LOGRO: Aprendizajes globales que complementan y completan la formación académica de los alumnos relacionarla con diversos ámbitos (Junta Municipal, DAT, Policía Municipal...) que completen la formación académica (Animaciones a la lectura, MULA, Educación Vial, Agentes Tutores...).

ACTUACIÓN 1: Actividades con la Policía Municipal

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Coordinar sesiones de Educación Vial	A lo largo del curso	Jefa de Estudios Policía Municipal Tutores	Aprendizaje y puesta en práctica de contenidos abordados	Jefa de Estudios
TAREA 2				
Charlas de Agentes Tutores	A lo largo del curso	Jefa de Estudios Tutores Policía Municipal	Abordaje de temas sensibles con la sociedad y asimilación de contenidos trabajados	Jefa de Estudios

ACTUACIÓN 2: Actividades con el Ayuntamiento

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Realización de las actividades concedidas pertenecientes al programa "MULA"	Todo el curso	Jefa de Estudios Tutores	Adecuación de los objetivos a la programación de aula	Jefa de Estudios

		Coordinadores de nivel		
ACTUACIÓN 3: Actividades de la Junta Municipal de Barajas				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Participación en actividades propuestas por la Junta Municipal de Barajas	Todo el curso	Jefa de Estudios Coordinadores de ciclo y nivel	Adecuación de los objetivos a la programación de aula	Jefa de Estudios
ACTUACIÓN 4: Actividades solidarias propuestas por ONGs				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Carrera solidaria “Uno entre cien mil”	Octubre	Jefa de Estudios Equipo de Educación Física	Empatía y solidaridad con la población vulnerable a través de acciones concretas	Jefa de Estudios
TAREA 2				
Participación en “Operación kilo”	Noviembre y diciembre	Jefa de Estudios Tutores de 5º	Participación activa de los niños en actividades solidarias	Jefa de Estudios

TAREA 3				
Elaboración de "Marcapáginas solidarios- Save the Children"	Abril	Equipos docentes Jefa de Estudios	Colaboración solidaria	Jefa de Estudios
ACTUACIÓN 4: Relación con escuelas infantiles e IES de referencia				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Reuniones con escuelas infantiles y con el IES de referencia	Tercer trimestre	Equipo Directivo Profesorado	Coordinación e intercambio de información que facilite la adaptación del alumnado	Equipo Directivo

ÁMBITO: Pedagógico

OBJETIVO 8: Dar a conocer el día a día de nuestro colegio a través de la creación de una cuenta de Instagram

INDICADOR DE LOGRO: Conocimiento de nuestro centro tanto dentro como fuera del colegio

ACTUACIÓN 1: Información de cauces legales

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Consultas con la Delegación de Protección de Datos de la Consejería de Educación.	Primeros días de septiembre	Equipo Directivo	Conocimiento de los límites legales	Equipo Directivo
TAREA 2				
Establecimiento de límites claros con respecto a la información a meter en la cuenta	Septiembre	Equipo Directivo Claustro	Establecimiento de los límites	Equipo Directivo

ACTUACIÓN 2: Puesta en marcha de la cuenta de Instagram

	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Nombramiento de la maestra responsable de su elaboración y mantenimiento	Primera semana de octubre	Equipo Directivo Claustro	Nombramiento	Equipo Directivo
TAREA 2:				

Elaboración y mantenimiento de la cuenta	Todo el curso	Equipo Directivo Responsable de la cuenta	Cuenta de Instagram publicitando y dando a conocer las actividades realizadas en el colegio	Equipo Directivo
--	---------------	--	---	------------------

ÁMBITO: Resultados				
OBJETIVO 9: Mejorar los resultados en resolución de problemas matemáticos				
INDICADOR DE LOGRO: Mejora de los resultados en el área de Matemáticas				
ACTUACIÓN 1: Enfoque globalizado en todas las áreas del lema de curso “Aprender es EmocionARTE”				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Realizar actividades enfocadas a trabajar la resolución de problemas matemáticos bajo el lema del curso, esencialmente	Todo el curso	Equipo Directivo Tutores	Ambiente escolar que promueva la buena disposición al aprendizaje	Equipo Directivo
TAREA 2				
Puesta en práctica de Refuerzos Educativos Ordinarios a partir de las evaluaciones iniciales en un primer momento, y de la evolución de los niños a lo largo del curso.	Todo el curso	Equipo Directivo Tutores	Mejora en los resultados del área de Matemáticas	Jefa de Estudios

		Profesores de Refuerzo		
TAREA 3				
Puesta en práctica del Programa de Refuerzo de la Competencia Matemática.	Todo el curso	Equipo Directivo Tutores Coordinador del Programa	Mejora en los resultados del área de Matemáticas	Jefa de Estudios

ÁMBITO: Resultados				
OBJETIVO 10: Fomentar la expresión de emociones a través de la música bajo el lema “Aprender es EmocionARTE”				
INDICADOR DE LOGRO: Educación emocional saludable.				
ACTUACIÓN 1: Enfoque globalizado en todas las áreas del lema de curso “Aprender es EmocionARTE”				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Realización de actividades enfocadas a conseguir una educación emocional saludable que promueva el aprendizaje a través de la música.	Todo el curso	Equipo Directivo Tutores	Ambiente escolar que promueva la buena disposición al aprendizaje	Equipo Directivo

		Profesora de Música		
ÁMBITO: Resultados				
OBJETIVO 11: Implementar el Proyecto de Animación a la Lectura bajo el lema del curso “Aprender es EmocionARTE”				
INDICADOR DE LOGRO: Educación emocional saludable.				
ACTUACIÓN 1: Enfoque globalizado en todas las áreas del lema de curso “Aprender es EmocionARTE”				
	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE	INDICADOR DE SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
TAREA 1				
Nombrar a Responsables de Animación a la Lectura	Septiembre	Equipo Directivo Claustro	Establecimiento del equipo de Animación a la Lectura.	Equipo Directivo
TAREA 2				
Realización de actividades que vinculen la lectura con las emociones y las artes, generando experiencias lectoras significativas que despierten la curiosidad, la sensibilidad estética y el gusto por aprender.	Todo el curso	Equipo Directivo Coordinadora de biblioteca Responsables de Animación a la Lectura	Ambiente escolar que promueva la buena disposición al aprendizaje y al gusto por la lectura	Equipo Directivo

3 Organización general del centro

Oferta educativa del centro

El CEIP Ciudad de Zaragoza es centro preferente TGD/TEA.

Ofrece 2º ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria en su totalidad.

Disponemos de Proyecto propio de aumento de horario en Lengua Inglesa y huerto escolar perteneciente a la Red de Huertos Escolares del Ayuntamiento de Madrid.

Este curso hemos introducido el área de Robótica de manera obligatoria en toda la Educación Primaria y voluntaria en Educación Infantil, contando con un profesor de apoyo al aula en una sesión de Matemáticas mensual.

Participamos en el “Programa de Cooperación Territorial de refuerzo de la Competencia Matemática” de la Consejería de Educación, contando con un profesor que se dedicará exclusivamente al refuerzo de dicha competencia.

El alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo, cuenta con los servicios de Pedagogía Terapéutica Y Audición y Lenguaje.

Intervención con perros a través de la asociación “Dejamos Huella” en el aula TEA “Miradas al Mar”.

Estimulación a través del ajedrez con “Madrid Chess Academy” como programa pionero en el ámbito de los alumnos TEA dentro del aula “Miradas al Mar”.

HORARIO GENERAL:

HORARIO LECTIVO:

- Junio y septiembre: de 9:00h a 13:00h.
- Octubre a mayo: de 9:00h a 12:30h y de 14:30h a 16:00h.

HORARIO COMEDOR:

- Junio y septiembre: de 13:00h a 15:00h.

- Octubre a mayo: de 12:30h a 14:30h.

EXTRAESCOLARES:

- DESAYUNOS en el cole: De 7:30h a 9:00h.
- EXTRAESCOLARES MEDIO DÍA: de 12:30 a 14:30
- EXTRAESCOLARES TARDE: de 16:00 a 17:45
- PROGRAMA DE CONCILIACIÓN FAMILIAR JUNTA MUNICIPAL DE BARAJAS : de lunes a jueves de 16:00 a 17:15h

Calendario de evaluaciones

EVALUACIÓN	FECHA
Evaluación inicial	Semana del 15 al 19 de septiembre de 2025
1ª Evaluación	Semana del 9 al 12 de diciembre de 2025
2ª Evaluación	Semana del 16 al 20 de marzo de 2026
3ª Evaluación	Del 4 al 10 de junio de 2026
Evaluación Final	Las notas se introducirán en Raíces como fecha tope el 15 de junio a las 13:30h. Las notas se harán visibles en Raíces el 19 de junio de 2026.

Plan de trabajo de los órganos de gobierno y coordinación docente

Consejo escolar

Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
-------	--

22/10/25	Presentación de objetivos de curso relativos al ámbito de la Administración y Gestión y al ámbito Pedagógico. Instrucciones de Inicio de Curso. Aprobación de la presente PGA.
27/11/25	Constitución del nuevo consejo Escolar
15/01/26	Gestión Económica. Revisión de objetivos de curso relativos al ámbito de la Administración y Gestión y al ámbito Pedagógico.
09/04/26	Cuenta de gestión. Revisión de objetivos de curso relativos al ámbito de la Administración y Gestión y al ámbito Pedagógico.
25/06/26	Valoración de objetivos de curso relativos al ámbito de la Administración y Gestión y al ámbito Pedagógico. Aprobación de la Memoria Anual y cierre de curso 2025-2026.
El presente curso escolar se realizarán los Consejos Extraordinarios pertinentes a la Licitación de las empresas que prestarán servicio en los Comedores Escolares., según instrucciones recibidas para los plazos por la DAT Capital.	
Claustro de profesores	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
03/09/25	Organización de principio de curso y adjudicación de tutorías y coordinaciones.
05/09/25	Organización de la primera semana de curso.
22/10/25	Aprobación PGA
14/01/26	Valoración de la marcha del curso y resultados primera evaluación. Información de la cuenta de Gestión. Información sobre las jornadas de puertas abiertas.

15/04/26	Valoración de la marcha del curso y resultados de la segunda evaluación.
13/05/26	Información sobre el proceso de admisión
24/06/26	Aprobación de la Memoria Anual
Comisión de coordinación pedagógica	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
10/09/26	Constitución de la CCP. Tareas organizativas de principio de curso.
08/10/25	Actividades complementarias. Información de la Dirección. Resultados de la evaluación inicial y organización de los Refuerzos Educativos Ordinarios. Actuaciones de la Coordinadora de Bienestar.
	<p>Durante este curso se usarán las reuniones de CCP para transmitir las informaciones oportunas en cada momento del curso, además de la preparación de actividades complementarias de centro siguiendo el Hilo Conductor fijado.</p> <p>Se convocarán mensualmente o bimensualmente según necesidades.</p>
Equipo directivo	
Fecha	Actuación; relación con los objetivos prioritarios; seguimiento y evaluación
Todo el curso	<p>De manera sistemática el Equipo Directivo se reúne para coordinarse.</p> <p>Diariamente al finalizar la jornada hace una evaluación de las incidencias y establece prioridades para el día siguiente.</p> <p>Algunas de las prioridades que establece para el curso escolar son:</p> <p>Planificación y organización de todos los aspectos del centro (horarios, entradas, salidas, recreos...)</p> <p>Establecer los criterios generales y un calendario de actuación para la elaboración de la PGA.</p> <p>Elaborar la PGA teniendo en cuenta los acuerdos del claustro de profesores y del Consejo Escolar.</p> <p>Elaborar los diferentes Proyectos del centro.</p>

- Evaluar la PGA y su grado de cumplimiento.
- Recoger en la Memoria las conclusiones más relevantes.
- Velar de forma sistemática por la convivencia en el centro.

4 Organización pedagógica

Criterios pedagógicos

Para la elaboración de horarios

En las Instrucciones de Principio de curso 2025-2026 se recogen los siguientes criterios que se han tenido en cuenta a la hora de elaborar los horarios:

4.6.1. Permanencia en el centro. Los maestros permanecerán en el colegio veintinueve horas semanales, de las cuales 25 serán lectivas y 4 complementarias. Estas horas tendrán la consideración de obligada permanencia en el centro. El resto hasta las treinta y siete horas y media semanales, serán de libre disposición de los maestros para la preparación de las actividades docentes o cualquier otra actividad pedagógica complementaria.

4.6.2. Horas lectivas. [...] Se podrán computar dentro del horario lectivo por este orden y siempre que estén cubiertas las necesidades anteriores:

- a) A los coordinadores de equipo docente de segundo ciclo de Educación Infantil y de los distintos ciclos de Educación Primaria, una hora semanal por cada tres grupos de alumnos del ciclo o fracción.*
- b) Al maestro responsable de la implantación del primer ciclo de Educación Infantil en colegios públicos de Educación Infantil y Primaria, tres horas semanales.*
- c) Al responsable de la biblioteca y de los recursos documentales, una hora por cada seis grupos de alumnos o fracción.*

4.6.3. Horas lectivas de los cargos directivos. Los miembros del equipo directivo impartirán, según las unidades de cada centro y siempre que estén cubiertas las necesidades horarias de su especialidad, las siguientes horas lectivas semanales a grupos de alumnos:

Grupos 6 a 8 → 15

9 a 17 → 12

18 a 27 → 9

28 o más Horas lectivas → 6

Teniendo esto en cuenta, el horario del Equipo Directivo queda como sigue:

✓ Directora: 3 sesiones dedicadas a impartir el área de inglés a 6ºA de primaria, dedicadas a impartir el área de inglés a 6ºB, 3 sesiones 3 horas dedicadas a la gestión del servicio de comedor, 16 dedicadas a la función directiva.

✓ Jefa de Estudios: 4 sesiones dedicadas a docencia directa a los 4 grupos de 4º de primaria: desdobles de inglés, 3 horas dedicadas a la gestión del servicio de comedor, 18 de jefatura de estudios.

✓ Secretaria: 3 sesiones dedicadas a docencia directa a los 3 grupos de 2º de primaria: desdobles de inglés, 3 dedicadas a la gestión del servicio de comedor, 19 dedicadas a la gestión de la secretaría del colegio.

En los centros con comedor o transporte escolar se contabilizarán hasta tres de estas horas lectivas a los miembros del equipo directivo, para la organización de estos servicios. Con carácter general, el director deberá impartir docencia al menos a un grupo de alumnos, salvo en casos excepcionales que deberán ser justificados y expresamente autorizados por la correspondiente Dirección de Área Territorial.

4.6.4. Horario complementario de obligada permanencia en el centro. Además del horario lectivo, los maestros dedicarán 4 horas semanales en el centro para la realización, entre otras, de las siguientes actividades:

a) *Entrevistas con padres.* Se concretará para cada tutor una hora fija semanal. En el caso de nuestro colegio el día de entrevistas con familias es el martes de 12:30h a 13:30h de octubre a mayo y de 13:00h a 14:00h en septiembre y junio.

b) *Asistencia a reuniones de los equipos docentes.* Los jueves de 12:30h a 13:30h de octubre a mayo y de 13:00h a 14:00h en septiembre y junio.

c) *Programación de la actividad del aula y realización de actividades extraescolares y complementarias.* Los lunes de 12:30h a 13:30h de octubre a mayo y de 13:00h a 14:00h en septiembre y junio.

d) *Asistencia a reuniones de tutores y equipos docentes.* Los jueves de 12:30h a 13:30h de octubre a mayo y de 13:00h a 14:00h en septiembre y junio.

e) *Asistencia a reuniones del claustro.* Los miércoles de 12:30h a 13:30h de octubre a mayo y de 13:00h a 14:00h en septiembre y junio.

f) *Asistencia, en su caso, a reuniones de la comisión de coordinación pedagógica y del consejo escolar.* Los miércoles de 12:30h a 13:30h de octubre a mayo y de 13:00h a 14:00h en septiembre y junio.

[...]

4.7.2. Asignación de horarios en los centros. [...] Equilibrio en la asignación de la carga lectiva: al confeccionar los horarios de los profesores destinados a jornada completa en el centro, y sin perjuicio del principio de autonomía organizativa, el equipo directivo adoptará las medidas oportunas para que el número de sesiones o periodos lectivos semanales de atención a grupos completos de alumnos sea similar entre los maestros que imparten las diferentes especialidades.

Con todo ello, se han tenido en cuenta los siguientes aspectos:

- 3 sesiones de mañana de 1h de duración y 2 sesiones de tarde de 45 minutos.
- Periodo de adaptación al comenzar septiembre en los grupos de 3 años.
- Distribución de las sesiones de todas las áreas de manera equilibrada en el horario semanal.
- Se ha tratado que los tutores estén la mayoría de los días la primera sesión con sus alumnos.
- Se han respetado las sesiones de la tarde de 3 años para el descanso de los niños, sin adjudicar sesiones de especialistas en este tramo horario.
- Los tutores imparten las áreas instrumentales (Lengua y Matemáticas) dentro de su tutoría.
- Se ha tratado de hacer coincidir una sesión de lengua y otra de matemáticas en el mismo tramo horario y día para facilitar el trabajo de grupos flexibles, refuerzos educativos y diversas actividades dentro del mismo nivel.
- Se han asignado sesiones de Refuerzo Educativo en las áreas de Lengua y Matemáticas a todos los grupos.
- Se ha asignado una sesión de desdoble para el área de Inglés a la semana para cada grupo.
- Atendiendo al Proyecto Propio de Inglés, se han aumentado las sesiones de inglés en educación infantil quedando de la siguiente manera:
 - 3 años: 4 sesiones de media hora a la semana.
 - 4 y 5 años: 1 sesión de media hora, 1 sesión de 1 hora y 2 sesiones de 45 minutos a la semana.
- En el curso de 5 años de educación infantil se ha asignado una sesión de Psicomotricidad a la semana.
- En primaria se ha asignado una sesión de Robótica dentro del área de Matemáticas a cada grupo de primaria.
- Se han asignado las correspondientes sesiones de coordinación a coordinadores de ciclo, coordinadora de Biblioteca, coordinadora TIC y coordinadora de Bienestar.
- Se han agrupado grupos de alumnos que cursan la asignatura de Religión católica atendiendo al número de alumnos, características del grupo y nivel educativo.

- Para la elaboración de los horarios del equipo de apoyo se han tenido en cuenta las características del alumnado que atienden y las asignaturas que tienen en cada sesión.
- Se han destinado sesiones semanales a la Animación a la Lectura centrada en los objetivos de centro que se van a trabajar.

Para la asignación de tutorías

En la página 10 de las Instrucciones de Principio de curso 2025-2026, aparece recogida la siguiente información con los criterios que hemos seguido para asignación de tutorías:

3.2.4. Asignación de horarios. En los centros públicos de Educación Infantil y Primaria, los directores, a la hora de adjudicar grupos, cursos y tutorías, deberán tener en cuenta no sólo las especialidades a las que están adscritos los maestros, sino también aquellas otras para las que están habilitados, procurando adjudicar tutorías, de forma prioritaria, a aquellos maestros que impartan más horas lectivas a un mismo grupo de alumnos o que dispongan de varias habilitaciones, con el fin de que por un mismo grupo de alumnos pasen el menor número de profesores.

Atendiendo al Proyecto Propio de Inglés de nuestro colegio, hemos organizado cada nivel de primaria con 2 tutorías con maestros de primaria y 2 tutorías con maestros de lengua extranjera-inglés.

Esta condición la hemos podido llevar a cabo en todos los niveles excepto en 2º de primaria, que los tres tutores del nivel son de primaria; y en 6º de primaria que solo hay un tutor de la especialidad de inglés.

Esto es así por la falta de profesorado de inglés para poder cubrir toda la primaria y porque el Equipo Directivo está formado por 3 profesoras de Inglés.

Para el agrupamiento de alumnado que contemple las diferencias individuales.

Se seguirán las pautas establecidas en el Plan IncluYo.

Se tendrán en cuenta las características individuales del alumnado.

Se priorizará agrupamientos pequeños.

Se seguirán los acuerdos sobre Refuerzo Educativo Ordinario.

Los criterios seguidos para el agrupamiento del alumnado por curso son los siguientes:

- Niño, niña.
- Mes de nacimiento.

- Capacidades (si ya se conoce al alumnado).

- Relaciones de amistad.

- Acnees.

- Hermanos/as de parto múltiple.

Al finalizar cada ciclo tanto en educación infantil como en educación primaria, los grupos del mismo nivel se fusionan para dar lugar a grupos nuevos en los cursos de 1º, 3º y 5º de primaria, siguiendo los criterios anteriormente mencionados.

Para la reducción de horario del profesorado mayor de 55 años

Ningún profesor se ha acogido a la reducción de horario por ser mayor de 55 años.

Para garantizar la coordinación entre cursos y etapas

Durante la primera semana de septiembre se organizan:

- Sesiones informativas entre las tutoras que cerraron el ciclo de infantil el curso anterior con las nuevas tutoras de 1º de primaria.
- Sesiones informativas entre las tutoras que cerraron el primer ciclo de primaria el curso anterior con las nuevas tutoras de 3º de primaria.
- Sesiones informativas entre las tutoras que cerraron el segundo ciclo de primaria el curso anterior con las nuevas tutoras de 5º de primaria.

Durante los meses de mayo o junio se llevan a cabo sesiones informativas entre el instituto de referencia y las tutoras de 6º.

Se busca una verticalidad entre los contenidos de todos los cursos de la etapa de primaria a través de las Programaciones Didácticas.

Se llevan a cabo reuniones verticales para consensuar y acordar criterios organizativos y pedagógicos y así garantizar esa cohesión como centro.

Coordinación entre cursos y etapas:

- Se ha organizado la Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP) con los integrantes que indican las instrucciones de comienzo de curso.
 - Se han establecido los lunes para las reuniones de coordinación de nivel.
 - Se han establecido los miércoles alternos para la reunión de los miembros de la CCP.
 - Se han establecido los jueves para las reuniones de Ciclo.

Organización del personal docente

✓ Educación Infantil:

- 11 tutoras
- 2 maestras de apoyo.
- 1 especialista en Lengua Extranjera – Inglés que imparte docencia solo en infantil.
- 1 especialista en Lengua Extranjera – Inglés que imparte docencia en infantil y en primaria.

✓ Educación Primaria:

- 1º = 2 tutoras de primaria + 2 tutoras de Lengua Extranjera – Inglés.
- 2º = 3 tutoras de primaria.
- 3º = 2 tutoras de primaria + 2 tutoras de Lengua Extranjera – Inglés.
- 4º = 2 tutoras de primaria + 2 tutoras de Lengua Extranjera – Inglés
- 5º = 2 tutoras de primaria + 2 tutoras de Lengua Extranjera – Inglés.
- 6º = 3 tutoras de primaria + 1 tutoras de Lengua Extranjera – Inglés

✓ Educación Física:

- 1 especialista para los niveles 1º y 2º. También imparte la psicomotricidad en los grupos de Infantil 5 años.
- 1 especialista para los niveles 3º y 4º.
- 1 especialista para los niveles 5º y 6º.

✓ Expresión artística – Música:

- 1 especialista para toda la etapa de primaria.

Equipo de Apoyo:

- 2 especialistas en Pedagogía Terapéutica.

- 1 especialista en Audición y Lenguaje.

- 1 especialista en Pedagogía Terapéutica responsable del aula T.E.A.

1 TSIS: Trabaja en el Aula T.E.A.

Religión Católica: - 2 especialistas (1 de ellas compartida).

El Equipo Directivo:

✓ Directora: especialista en Lengua Extranjera – Inglés que imparte docencia en 6ºA y 6ºB.

✓ Jefa de Estudios: especialista en Lengua Extranjera – Inglés que imparte docencia en 4º (desdobles de inglés).

✓ Secretaria: especialista en Lengua Extranjera – Inglés que imparte docencia en 2º (desdobles de inglés).

Para la gestión de actividades y tareas que habrán de estar disponibles en caso de ausencia del profesorado

El profesorado que prevé una ausencia debe comunicarlo a Jefatura de Estudios con tiempo y dejar programada cada sesión.

En caso de ausencia imprevista, avisar a la mayor brevedad posible y seguir la programación que estará en un sitio visible del aula. Los compañeros de nivel colaborarán en la organización de esa clase.

Todo el profesorado debe conocer el Manual de Permisos y Licencias de la Comunidad de Madrid.

Días de libre disposición: Se podrá solicitar 2 días lectivos de libre disposición y 2 no lectivos por curso escolar. Pueden solicitar el mismo día un máximo de 2 personas. Si hay más de 2 se priorizará según los siguientes criterios:

- Menor número de días disfrutados.
- Fecha de entrada de la solicitud (entre 15 días y 3 meses).
- Antigüedad en el centro.

No se pueden conceder días de libre disposición durante los 7 primeros días lectivos del curso ni durante sesiones de evaluación, claustro o consejo escolar.

Para las actividades que se realicen en el centro por personas ajenas a la plantilla, si fuera el caso

Todas las personas ajenas al centro deben identificarse antes de entrar e informar sobre los motivos de su visita.

Si es para una actividad complementaria, debe haber sido aprobada por el Consejo Escolar.

Todas las personas ajenas a la plantilla deben demostrar que tienen el Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual.

Plan anual de formación del profesorado (con relación a los objetivos prioritarios de actuación)

Actividad formativa	Destinatarios	FECHA
Robótica	Docentes interesados e implicados en esta área	Primer trimestre
Aula TEA	Tutores que tienen alumnos TEA o alumnos del aula "Miradas al Mar" (Aula TEA)	A lo largo del curso
Tests preventivos/Tests Sociescuela	Tutores	A lo largo del curso

Procedimiento para la evaluación de la práctica docente y revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje

La evaluación de la práctica docente y la revisión de los procesos de enseñanza-aprendizaje se llevará a cabo de manera semanal en el horario de obligada permanencia en el centro del profesorado tanto en las reuniones de ciclo como en las horas dedicadas a las reuniones de tutores, programación, evaluación y trabajo personal.

El Equipo Directivo entregará a todos los tutores del centro una vez al trimestre, un documento para la recogida de información de la práctica docente y el análisis de resultados, que deberán devolver correctamente cumplimentado aportando la mayor cantidad de información posible para su posterior análisis.

En dichos documentos se recogen los siguientes aspectos:

- Ámbitos de evaluación de la práctica docente: Recursos y materiales utilizados, pertinencia de la metodología elegida, adecuación de la programación de aula y situaciones de aprendizaje.
- Ámbitos de evaluación de la acción tutorial y la convivencia: clima del aula, tipología de los conflictos, actividades grupales concretas realizadas ante la aparición de conflictos y para la comprensión y prevención de los mismo, alumnos absentistas.
- Análisis de resultados en las distintas áreas .

Este documento debe incorporar tanto datos objetivos y cuantitativos como el análisis y reflexión sobre las dificultades encontradas y las propuestas de mejora que se propone el profesorado de cara al siguiente trimestre o curso escolar para paliar las dificultades encontradas. La realización del documento de práctica docente de la 3ª evaluación y la evaluación final coincidirá con la recogida de información para la realización de la memoria anual.

Además se realizará una valoración trimestral por especialidades en la que se incluirá una exposición objetiva de:

- Nivel de cumplimiento del Plan de Actuación propuesto en la PGA.
- Cumplimiento de los objetivos propuestos en la Programación.
- Dificultades encontradas.
- Actividades complementarias propias del área.
- Atención a la diversidad.
- Coordinación con los compañeros/as de área, de nivel y de equipo docente.
- Propuestas de mejora.

5 Relaciones con los miembros de la comunidad educativa y con servicios externos.

Información a las familias y calendario de reuniones generales

La primera reunión inicial será con las familias nuevas en el centro: Las familias de infantil 3 años son informadas por correo electrónico en el mes de agosto y se publica la fecha en la web del colegio. Esta reunión tendrá lugar antes del periodo de adaptación, los primeros días de septiembre, antes del comienzo de las clases.

El resto de las reuniones iniciales con familias se realizará de forma conjunta por parte de todo el equipo docente que atiende a cada nivel. Se llevarán a cabo en el teatro del colegio y en ellas se detallarán los aspectos organizativos, pedagógicos, criterios de calificación, actividades complementarias y cualquier aspecto relevante para el desarrollo del trimestre.

Las reuniones del 2º y 3er trimestre se realizan en las aulas de cada tutor, para, una vez arrancado el curso, poder ofrecer información más detallada de cada grupo en concreto: resultados de la evaluación, evolución de alumnado, cohesión del grupo y cualquier aspecto relevante.

Además, se realizará al menos una reunión INDIVIDUAL con cada familia de la clase; en el caso de que haya familias separadas que no deseen realizar la reunión de forma conjunta, se realizará por separado. A estas reuniones podrán acudir las especialistas siempre que sea necesario. Estas reuniones serán los martes en el horario de exclusiva.

Para aquellos alumnos que requieran un seguimiento más exhaustivo, se realizarán las reuniones pertinentes. Además, a partir del segundo trimestre se informará a las familias de los alumnos susceptibles de permanecer un año más en el curso, de la posibilidad de repetición.

El Equipo directivo asistirá a las reuniones más delicadas en las que su presencia sea facilitadora de llegada de acuerdos.

Reuniones con AMPA

Las reuniones con la asociación se producen de forma mensual.

Relación con los servicios externos

Servicio 1: DAT

Comunicación a través del correo electrónico, telefónicamente, registro, etc., para dar respuesta a necesidades o poner en su conocimiento información relevante o dificultades de nuestro centro.

Servicio 2: INSPECCIÓN EDUCATIVA

Comunicación regular y coordinación con la inspectora de referencia del colegio en relación a todos los aspectos y actuaciones del centro.

Consulta frecuente de la página web de la Subdirección General de Inspección Educativa para obtener recursos sobre protocolos de actuación, convivencia, normativa y asesoramiento.

Servicio 3: IES ADSCRITOS AL CENTRO Y ESCUELAS INFANTILES

Coordinación con los centros IES Alameda de Osuna y Marqués de Suanzes; también con las escuelas infantiles de referencia.

Servicio 4: JUNTA MUNICIPAL DE BARAJAS

Coordinación y contacto estrecho con la Junta de Barajas para tratar temas como:

Obras y mantenimiento del colegio.

Programa de conciliación familiar y las actividades que se desarrollan en él.

Días sin cole y Campamentos urbanos

Actividades ofertadas por la Junta: ciencia divertida, conciertos pedagógicos, jornadas de promoción deportiva...

Servicio 5: COMEDOR ESCOLAR

Reuniones mensuales con la empresa para detectar necesidades del servicio y acordar actuaciones de forma conjunta.

Servicio 6: REUNIONES CON ATD PROYECTO CÓDIGO ESCUELA

Reuniones de asesoramiento de forma mensual para coordinar actuaciones y recibir formación y ayuda en el desarrollo del programa.

Servicio 7: Otros organismos y asociaciones

Banco de alimentos de Madrid, asociación de vecinos del barrio AFAO, Asociación Dejamos Huella, Save the Children, Unoentrecienmil, Biblioteca Gloria Fuertes, Centro cultural Teresa de Calcuta, Servicios Sociales, Centro de Salud de Barajas y Alameda de Osuna, Agentes tutores, Policía Municipal, EMT, Ministerio de Educación: Programa de fruta y leche, programa de Refuerzo de la Competencia Matemática.

6 Utilización de los canales de comunicación autorizados

Raíces

Comunicaciones de Centro con familias.
Comunicación del profesorado con familias.
Convocatorias de Claustros y Consejos.
Actualización, Documentos de Centro, inventario, dotaciones.
Actas de CCP, Claustro y Consejo Escolar.
Fechas de Evaluaciones, actas y boletines.
Censo de alumnado Nee.
Cuaderno del profesor
Registro DIARIO de faltas de asistencia y retraso de los alumnos.
Calificaciones de los alumnos (ROBLE)

Educamadrid

Comunicación interna de Centro.
Aplicaciones de la plataforma (JITSI, WEBEX, MADREAD, etc.)
Calendario compartido EducaMadrid.
En el CLOUD del centro quedarán almacenados por carpetas los documentos que queramos compartir con el profesorado.

Correo electrónico

Comunicaciones familias.
Comunicaciones con el profesorado.

Comunicaciones con DAT/Ayuntamiento/Inspección...

La TIC proporcionará a los tutores una lista con los correos de EducaMadrid de sus alumnos.

PÁGINA WEB DEL CENTRO- INSTAGRAM DEL CENTRO

El centro cuenta con una página web que está siendo revisada para su renovación.

<https://www.ceipciudaddezaragoza.org/>

Además, tras consultar con los servicios jurídicos de la DAT y con Protección de Datos de la DAT, este curso procedemos a hacer nuestro centro visible en redes sociales a través de una cuenta de Instagram que desarrollará una maestra del centro en colaboración con los distintos ciclos y el Equipo Directivo. Esta cuenta garantiza la ley de protección de datos y la privacidad de todo el alumnado, siguiendo las pautas y recomendaciones de la agencia de protección de datos.

7 Seguimiento y evaluación de la PGA

Planificación de sesiones para seguimiento y evaluación, procedimientos e instrumentos para la recogida de información

El objetivo de esta evaluación será la de analizar la adecuación de la PGA a la realidad del centro y diseñar las modificaciones pertinentes.

QUÉ EVALUAR:

- Grado de consecución de los objetivos señalados.
- Grado de funcionalidad de los Planes de Actuación

CÓMO EVALUAR Y QUIÉN EVALÚA:

- Análisis y evaluación en las reuniones de ciclo para llegar a conclusiones que se presentarán en la CCP.
- Puesta en común en la CCP.
- Inclusión de las valoraciones en la Memoria final de curso.

CUÁNDO EVALUAR:

- Será una evaluación continua a lo largo del curso escolar, con reuniones trimestrales.
- Se plasmarán las conclusiones en la Memoria final del curso.

MEMORIA ANUAL

Incorporación de las conclusiones y valoraciones de la PGA en la Memoria anual.

Elaboración del documento a finales del curso escolar.

Y Aprobación en las últimas reuniones de Claustro y Consejo Escolar.

Procedimiento para la elaboración de la evaluación final de la PGA y la memoria anual

La evaluación final de la PGA quedará reflejada en la Memoria Anual. Todos los equipos docentes, y demás agentes que participan de la vida escolar tendrán que remitir al Equipo Directivo su evaluación final.

Trimestralmente, todos los equipos docentes valorarán los objetivos propuestos en la PGA y serán compartidos con los diferentes niveles y plasmados en la Memoria Anual.

8 Otras consideraciones/aspectos

Siguiendo las orientaciones de elaboración del presente documento, los siguientes planes/propuestas de trabajo no se adjuntan, sino que quedan archivados en el centro:

- Programaciones Didácticas.
- Plan Anual de Trabajo del E.O.E.P.

9 Anexos

9.1 PLAN DE ACTUACIÓN DEL EQUIPO DIRECTIVO

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Lograr cohesión y motivación entre toda la comunidad educativa	Actividades de centro/ciclo. Actividades conjuntas con comedor escolar. Coordinación con monitores de comedor y extraescolares. Actividades encaminadas a generar la idea de pertenencia a un grupo. Crear comisiones.	Equipo Directivo. Toda la comunidad educativa.	Todo el curso.	Actividades con todos los agentes implicados. Coordinación con los mismos. Dinámicas de grupos. Comisiones.	Buen ambiente en el colegio. Implicación de cada equipo de la comunidad educativa en su ámbito de actuación.	
Revisar el Plan de Convivencia	Charlas de agentes externos especialistas en Convivencia. Coordinación con la Comisión de Bienestar. Análisis del Plan y sus puntos fuertes y débiles para proceder a su modificación.	Equipo Directivo. Coordinadora de Bienestar. Comisión de Bienestar. Claustro de Profesores.	Todo el curso.	Reuniones periódicas. Análisis del Plan. Charlas de especialistas.	Plan que dé respuesta a la realidad de nuestro centro.	

Implementar el Proyecto de Robótica en todas las etapas dentro del Plan Digital de Centro.	Asignación de responsables de Robótica. Elaboración de horarios. Implementación del Proyecto. Creación de un aula de informática.	Equipo Directivo. Equipo RoboTIC. Tutores. Coordinadora TIC.	Todo el curso.	Horarios. Creación del Equipo RoboTIC. Programación de contenidos a trabajar y secuenciación de los mismos. aula de informática.	Valoración positiva del proyecto al finalizar cada trimestre y en la Memoria Anual. Evolución de los alumnos.	
Mejorar la distribución de espacios del centro y las infraestructuras del mismo.	Escuchar las necesidades que detecta el claustro. Solicitar obras de mejora. Reestructurar espacios en función de las necesidades.	Equipo Directivo. Claustro de profesores.	Todo el curso.	Propuestas del claustro. Procedimientos oficiales de solicitud de obras y mejoras.	Buen aprovechamiento de las instalaciones y los espacios del centro.	
Actualizar el Plan de Acogida del colegio tanto para familias como para profesores.	Elaboración de "Kit de Bienvenida para docentes" y el "Dossier de Bienvenida para las familias" con las líneas de nuestro colegio. Acompañamiento en los primeros días de incorporación.	Equipo Directivo. Familias nuevas. Maestros nuevos.	Principio de curso.	Información que debe constar en el "Kit de Bienvenida para docentes" y en el "Dossier de Bienvenida para las familias"	Grado de satisfacción del profesorado y las familias que llegan a nuestro colegio. Conocimiento de las líneas más importantes del colegio.	
Crear un tema vertebrador para toda la comunidad	Revisión de la Memoria del curso anterior.	Equipo Directivo. Miembros de la CCP. Ciclos.	Septiembre.	Memoria anual. Lema del curso "Aprender es EmocionARTE".	Implicación de la comunidad educativa en la programación de aula teniendo en	

educativa, que dé paso a la organización de todo el curso y a la Semana Cultural.	Selección de 3 objetivos y un lema común a todos ellos.	Claustro de profesores.			cuenta el tema vertebrador.	
“Fomentar la expresión de emociones a través de la música” (objetivo en Educación Emocional) bajo el lema “Aprender es EmocionARTE”.	Actividades que lleven a reflexionar sobre el efecto de la música en las personas y cómo la música puede ayudar a identificar emociones y a autorregular a las personas.	Toda la comunidad educativa.	Todo el curso.	Música. Letra de canciones. Dictados musicales. Actividades del PAT. Sirena musical del colegio con aportaciones de los diferentes niveles.	Autoconocimiento del alumnado. Aprendizaje y puesta en práctica de técnicas de autorregulación e identificación de emociones.	
Mejorar la competencia matemática a través de la resolución de problemas” (objetivo académico) bajo el lema “Aprender es EmocionARTE”.	Actividades enfocadas a mejorar la competencia matemática y su relación con el arte desde un punto de vista lúdico.	Toda la comunidad educativa.	Todo el curso.	Actividades complementarias (El Museo en tu cole, etc.). Enigmas y acertijos matemáticos.	Mejora de la competencia matemática.	

“Prevenir los conflictos y el acoso escolar a través de distintas acciones” (objetivo del Plan de Convivencia) bajo el lema “Aprender es EmocionARTE”.	Actividades enfocadas a la prevención de conflictos desde la identificación de emociones que generan determinadas reacciones en las personas.	Toda la comunidad educativa.	Todo el curso.	Tests preventivos. Sociogramas. Actividades englobadas dentro del PAT. Observación sistemática. Charlas de especialistas a profesores.	Mejora de habilidades sociales y disminución de conflictos.	
Implementar el Proyecto de Animación a la Lectura bajo el lema de curso “Aprender es EmocionARTE”	Creación de la Comisión de Animación a la Lectura. Actividades enfocadas a trabajar el gusto por la lectura a través de los tres objetivos planteados para el curso bajo el lema “EmocionARTE”	Comisión de Animación a la Lectura. Responsable de Biblioteca. Equipo Directivo.	Todo el curso.	Elaboración de horarios. Elaboración de animaciones a la lectura. Coordinación con agentes externos que realicen animaciones a la lectura (ilustradores, escritores, editoriales,...).	Incremento de alumnos a los que les guste leer. Identificación de las emociones que la lectura despierta en el lector.	
Intervenir en los casos de riesgo de absentismo para prevenirlos.	Uso de la plataforma Raíces para reflejar retrasos y ausencias a primera hora de la mañana. Análisis de las faltas del alumnado.	Equipo Directivo. Tutores. Comisión de Absentismo Escolar del Distrito. Servicios Sociales.	Todo el curso.	Raíces. Reuniones con familias. Reuniones con la Comisión de Absentismo Escolar de Distrito”. Asambleas con el alumnado.	Disminución de los retrasos y las faltas de asistencia del alumnado.	

	Reuniones con familias y Absentismo. Plan conjunto con Servicios Sociales.	Familias.		Cooperación con Servicios Sociales.		
Dar a conocer el día a día de nuestro colegio a través de la creación de una cuenta de Instagram.	Consenso entre todo el claustro. Nombramiento de la persona responsable de la cuenta. Consultas con la Delegación de Protección de Datos de la Consejería de Educación y establecimiento de límites claros.	Equipo Directivo. Responsable de la cuenta de Instagram. Coordinadores de nivel. Claustro de profesores.	Todo el curso.	Cuenta de Instagram. Fotografías sin caras y vídeos sin sonido. Actividades de los distintos niveles y especialidades.	Conocimiento y publicidad de las actividades realizadas en nuestro colegio.	

9.2 PLAN DE ACTUACIÓN DE LA CCP (COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA)

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Hacer seguimiento de los planes de actuación pedagógicos de la PGA	<p>Análisis de las valoraciones trimestrales.</p> <p>Revisiones de los planes de actuación periódicamente.</p>	<p>Miembros de la CCP</p> <p>Claustro de profesores.</p>	A lo largo de todo el curso de manera periódica.	<p>Reuniones de la CCP</p> <p>Valoraciones trimestrales.</p> <p>Memoria anual.</p>	Cumplimiento de los planes de actuación del ámbito pedagógico	

Coordinar la revisión del Plan de Convivencia	Revisión por ciclos del plan. Análisis del documento. Actualización del mismo.	Miembros de la CCP Claustro de profesores. Coordinadora de Bienestar. Comisión de Bienestar	A lo largo del curso.	Reuniones de CCP, ciclo y equipos de trabajo.	Actualización del Plan de Convivencia conforme a la realidad del centro.	
Revisar el Plan de Refuerzos Educativos	Análisis de resultados del curso anterior. Elaboración de un documento que facilite la recogida de información y análisis de la evolución de los alumnos.	Miembros de la CCP Tutores y profesores de Refuerzo Educativo	Primer trimestre.	Memoria del curso anterior. Normativa. Reuniones de CCP, ciclo y equipos de trabajo.	Documento visual y práctico que facilite el seguimiento de los alumnos.	
Establecer cauces de seguimiento para el Programa de Refuerzo de la Competencia Matemática.	Coordinación con la coordinadora del Programa	Miembros de la CCP Tutores Coordinadora del Programa	Primer trimestre	Evaluación inicial del curso en el área de matemáticas. Normativa. Reuniones periódicas.	Efectividad del Programa.	
Fomentar la participación del claustro en diferentes	Formación de comisiones. Coordinación de actividades de centro.	Miembros de la CCP Claustro de profesores	Todo el curso	Comisiones. Reuniones de ciclo.	Implicación de todo el claustro en las actividades	

actividades de centro y ciclo						
Elaborar un documento final de curso en el que se reflejen los aspectos más relevantes de cada grupo de alumnos que puedan ayudar al tutor del curso siguiente.	Concreción de aspectos que deben recoger el documento. Elaboración del propio documento.	Miembros de la CCP Claustro de profesores	Todo el curso	Debates pedagógicos. Análisis de aspectos relevantes.	El documento en sí mismo y su validez	

9.3 PLAN DE ACTUACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Mejorar la comunicación a toda la comunidad educativa.	Información a la Comunidad Educativa sobre los temas y acuerdos tomados.	Consejeras	Todo el curso	Uso de los sitios web del colegio y del AMPA. Elaboración de un acta con las Comunicaciones más relevantes para la comunidad educativa y	Comunidad educativa bien informada	

				publicarla en la web del colegio		
Renovación parcial Consejo Escolar	Informar a la persona más votada en la última votación	Todo el consejo escolar	Primer consejo escolar	Acta de la votación en la que se renovó en dos miembros el consejo escolar	Incorporación de la nueva consejera	
Valorar conjuntamente las posibles mejoras en las instalaciones del colegio	Reuniones	Todo el consejo escolar	Primer trimestre	Reuniones Debates	Acuerdos en las prioridades a solicitar	
Renovar los componentes de las distintas comisiones	Reuniones del Consejo Escolar	Consejeras	Primer trimestre	Reuniones	Comisiones equilibradas en número de miembros	
Valorar el funcionamiento general del centro y los resultados de las evaluaciones interna y externas	Valoraciones trimestrales	Consejo escolar	Cada trimestre	Valoraciones trimestrales Resultados de pruebas externa e internas	Transmisión de información. Publicación de los resultados en la web.	

<p>Implicarse de forma activa y responsable en el buen funcionamiento del Consejo.</p>	<p>Respeto hacia el turno de palabra. Moderación en las intervenciones. Intervención desde el respeto y partiendo de la base de que todos los consejeros pretendemos ayudar y colaborar.</p>	<p>Consejeras</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Reuniones en sí mismas</p>	<p>Eficiencia en las reuniones</p>	
<p>Realizar una devolución de los temas tratados en los anteriores Consejos y comprometidos a su revisión</p>	<p>Realizar un estatus de la evolución de los temas tratados en el Consejo anterior o anteriores y que fueran susceptibles de solucionar o tratar con las personas implicadas</p>	<p>Personas del Consejo Escolar implicadas</p>	<p>Todo el curso</p>	<p><i>Crear un punto en el orden del día relacionado con esto</i></p>	<p>Resolución o cierre de dichos temas</p>	

9.4 PLAN DE ACTUACIÓN DEL CLAUSTRO

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Fomentar la expresión de emociones a través de la música.	Propuesta “Entramos cantando” (sirena del cole musical). Dictados musicales. Listas de reproducción elaborada por ciclos	Claustro y comunidad educativa.	Todo el curso.	Equipos de audio de conserjería. Implicación del alumnado escuchando sus propuestas musicales. Recursos audiovisuales de las clases. PAT.	Interpretaciones de los alumnos de lo que les transmite la música. Tomar conciencia de lo que nos hace sentir la música.	
Mejorar la competencia matemática.	Participación en el Programa de Refuerzo de la Competencia Matemática. Presentación de retos y enigmas matemáticos.	Equipo directivo. Tutores y profesores de matemáticas. Profesora coordinadora del programa.	Todo el curso.	Material impreso, material audiovisual, vídeos, fichas, libro, cuaderno, material manipulativo.	Mejora de los resultados en el área de Matemáticas. Mejora de la motivación del alumnado hacia las matemáticas.	
Mejorar la convivencia desde la prevención.	Test sociescuela. Sociogramas.	Equipo directivo. Tutores.	Octubre y febrero.	Tests adaptados al alumnado y posterior interpretación.	Resultados útiles a nivel preventivo de situaciones de exclusión, acoso y problemas de convivencia.	

	Charlas formativas al profesorado.	Equipo directivo. Claustro de profesores. Profesionales del ámbito de la convivencia en centros escolares.	Todo el curso.	Charlas. Debates. Dinámicas de grupo. Tests.	Consenso en las medidas preventivas a seguir. Mejora de la convivencia. Seguridad del profesorado en la toma de decisiones.	
	Tomar como referente activo la figura de la coordinadora de Bienestar y Protección.	Equipo directivo. Claustro de profesores. Alumnado.	Todo el curso.	Actividades. Dinámicas de grupos. Material impreso y digital.	Mejora de la convivencia. Aumento de recursos y estrategias.	

Habilitación del Aula de Informática.	Búsqueda de recursos informáticos. Preparación del aula.	Equipo directivo. Claustro. Coordinador TIC.	Primer y segundo trimestre.	Ordenadores, programas informáticos, horarios de uso del aula, siguiendo normativa de exposición a pantallas.	Uso y aprovechamiento del aula y los recursos que ofrece.	
---------------------------------------	---	--	-----------------------------	---	---	--

9.5 PLANES DE ACTUACIÓN DE LOS DIFERENTES CICLOS/EQUIPOS

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
EDUCACIÓN INFANTIL						
Tomar conciencia de su estado emocional.	Ayudar a expresar e identificar sus emociones.	Equipo docente.	Todo el curso.	Cuentos, imágenes, juegos y atención educativa haciendo hincapié en el trabajo de las emociones que podremos trabajar a través del arte.	Observación	-----

Respetar el ritmo madurativo, los intereses y necesidades de cada niño.	Seguimiento de la evolución del alumnado y ayuda cuando sea necesario.	Equipo docente.	Todo el curso.	Actividades de refuerzo y/o enriquecimiento, atención personalizada.	Observación directa. Informes trimestrales.	-----
Adquirir y desarrollar progresivamente hábitos y rutinas diarias.	Hábitos alimenticios, higiene, descanso. Rutinas de aula.	Equipo docente.	Todo el curso.	Canciones, pictogramas, imágenes, asamblea, cartel de normas...	Observación directa.	Respetaremos el ritmo del alumnado.
Aprender a través del juego experimentando y manipulando en el aula y en el aula atelier.	Organización de rincones pedagógicos. Juego libre.	Equipo docente.	Todo el curso.	Materiales naturales, elementos del entorno, elementos de exploración...	Observación.	Respetaremos el ritmo del alumnado.
Estimular la creatividad.	Desarrollo del pensamiento creativo a través de las distintas situaciones de aprendizaje.	Equipo docente.	Todo el curso.	Murales y actividades plásticas. Canciones, bailes, preparación de coreografías.	Observación	
Ofrecer una formación científica adaptada a su edad	Organización de rincones pedagógicos Realización de experimentos.	Equipo docente.	Todo el curso.	<i>Materiales naturales, elementos del entorno, elementos de exploración...</i>	Observación	

Potenciar la expresión oral.	Asambleas. Verbalización de las tareas que se han realizado durante el día, fin de semana..., ponencias.	Equipo docente.	Todo el curso.	<i>Ponencias sobre los proyectos, exposiciones, invención de cuentos.</i>	Observación.	
Favorecer el desarrollo de la lectura y la escritura.	Discriminación visual y auditiva progresiva de los fonemas trabajados.	Equipo docente.	Todo el curso.	<i>Cartelería con palabras significativas.</i> Visualización y lectura de cuentos. Préstamo de cuentos. (4 y 5 años) Hoja de lectura para reforzar en casa (5 años) <i>Láminas de imágenes, pictogramas, libros de texto.</i>	Observación	Se respeta el ritmo de cada alumno y se refuerza en las sesiones específicas para ello.
Desarrollar las habilidades lógico-matemáticas.	Trabajo de conceptos lógico-matemáticos, a través de la manipulación de objetos.	Equipo docente.	Todo el curso.	<i>Manipulación de objetos, juegos de lógica-matemática, rincón de lógico-matemática.</i> <i>Sesiones de robótica y de actividades desenchufadas</i>	Observación	

Continuar desarrollando las normas de cortesía y sociales.	Trabajo diario de las normas sociales y de cortesía.	Equipo docente.	Todo el curso.	<i>Canciones y dinámicas de grupo.</i>	Observación.	
EQUIPO 1º y 2º						
Promover la Escucha Activa, para mejorar la atención y la concentración, así como la empatía.	Promover la escucha activa con tareas específicas para desarrollar esta destreza. Aprender a escuchar y concentrarse en el “aquí y ahora”.	Tutores y especialistas.	Todo el curso.	Seguimiento de consignas, juegos de atención y concentración, audios para la comprensión.	Observación directa. Feedback.	Se considera un objetivo primordial en todas las áreas durante toda la Primaria.
Trabajar (la Convivencia) desde el Respeto y la aceptación de uno mismo y de los demás.	Fijar con los alumnos las pautas a seguir en todo momento para que los ambientes de trabajo sean agradables. Actividades que busquen una mejor cohesión de grupo, nivel, ciclo y centro.	Tutores y especialistas.	Todo el curso.	Estrategias para conseguir un ambiente de trabajo tranquilo y respetuoso en todo el centro. Dinámicas para trabajar las emociones. Actividades de relajación en las aulas (“vuelta a la calma”).	Observación directa. Intercambio de información entre el equipo docente del ciclo.	Es fundamental incidir en el respeto, la tolerancia y la empatía.

Fomentar el Orden personal y grupal (materiales, aulas, desplazamientos, etc.).	Trabajar el orden, el cuidado y la organización, desde el ámbito personal hasta el colectivo.	Tutores y especialistas. Alumnado.	Todo el curso.	Postura y cuidado corporal. Material individual. Materiales del aula y de otros lugares. Limpieza y orden de los espacios comunes. Orden en los desplazamientos (entradas, salidas, cambios de clase).	Observación directa. Intercambio de información entre el equipo docente del ciclo.	Consideramos importante que desde el ámbito familiar también se priorice este objetivo.
EQUIPO 3º y 4º						
Potenciar la autonomía de los alumnos en las tareas diarias y la toma de decisiones.	Responsables de aula con diferentes cargos. Establecer rutinas: filas, materiales organizados...	Equipo educativo	Todo el curso	Carteles de responsables. La agenda.	Los alumnos entran y salen en orden. Los responsables cumplen sus funciones.	
Fomentar la asistencia al huerto en el patio, de manera responsable	Cartelería informativa, Actividades por áreas (problemas, comprensión	Equipo educativo	Todo el curso	Carteles	La cartelería se pone en lugares visibles. Ha aumentado el número de niños	

y dinámica.	lectora, ciencias...) relacionadas con el huerto				que van al huerto. El huerto como espacio destinado a trabajar en él y recoger sus frutos.	
Concienciar de la importancia de tener patios limpios, trabajando desde la prevención y el disfrute de los espacios comunes.	<p>Renovar cartelería.</p> <p>Recordar limpieza de patios.</p> <p>Trabajos de expresión escrita. Cuento: "el colegio más sucio del mundo".</p> <p>Trabajos de plástica: cómic o dibujos relacionados con el tema.</p> <p>Acordar un método para recoger los tupper y abrigos después del patio.</p> <p>Recordar a través de las agendas la importancia de marcar los objetos</p>	Toda la comunidad educativa	Todo el curso	<p>Contenedores</p> <p>Carteles de concienciación.</p> <p>Vídeos</p> <p>Actividades variadas.</p> <p>Cuentos. Canciones. "Toom Pak"</p>	<p>Ha mejorado la limpieza de los patios.</p> <p>Hay menos olvidos de tupper y abrigos.</p>	

	personales.					
Dotar de herramientas y estrategias necesarias al alumnado para enfrentarse a la resolución de conflictos de manera constructiva.	<p>Potenciar el uso de los rincones de la calma cuando sea necesario.</p> <p>Animaciones a la lectura en torno a la convivencia.</p> <p>Trabajar la actividad “el puente” cuando surjan conflictos en las aulas.</p>	Toda la comunidad educativa.	Todo el curso	<p>Cortos.</p> <p>Libros.</p> <p>Cuentos.</p> <p>Canciones</p>	<p>Cuando se producen conflictos, se resuelven de manera satisfactoria.</p>	
EQUIPO 5º y 6º						
Desarrollar la educación emocional del alumnado para una mejor convivencia.	<p>-Dinámicas de cohesión de grupo y mejora del sentimiento de pertenencia.</p> <p>-Dinámicas para exteriorizar emociones.</p> <p>- Elaborar un Emocionario.</p>	<p>Miembros del tercer ciclo.</p> <p>Comisión convivencia.</p>	Todo el curso	<p>Asambleas.</p> <p>Carteles en aulas y pasillos.</p>	<p>-Tareas realizadas.</p> <p>-Dinámicas funcionales.</p>	

	-Estrategias para la gestión de emociones.					
Favorecer la escucha activa con una actitud crítica-constructiva.	-Actividades que potencien la escucha activa y respuestas coherentes.	Miembros del tercer ciclo.	Todo el curso	Vídeos Audios Relatos orales	- Dinámicas funcionales. - Test de respuestas múltiples.	
Crear un banco de recursos en todas las áreas.	-Selección de plataforma virtual común para todo el profesorado. -Organización del personal docente -Búsqueda y recopilación de recursos variados y distribuidos por áreas.	Claustro	Todo el curso	-Plataforma virtual. -Carpetas virtuales con los recursos.	Subida de documentos a la plataforma.	
Reducir y concienciar sobre el uso de plásticos en el centro.	-Colocación de papeleras de residuos en los patios. -Papeleras amarillas para envases en patios y clases que no tengan.	Claustro	Todo el curso	-Papeleras de diferentes tipos. -Dinámicas de sensibilización. -Cartelería.	Observación directa. Colocación de cartelería. Revisión de	

	-Continuar concienciando a la Comunidad Educativa en las 5 "R".				cumplimiento.	
Continuar con actividades de hermanamiento e interniveles.	-Organización de horarios entre las aulas hermanadas. -Realización conjunta de actividades de centro para los alumnos hermanados/internivel.	Claustro	Todo el curso	Actividades motivadoras.	Fortalecimiento de los vínculos afectivos entre el alumnado. Observación directa del enriquecimiento personal y conjunto.	
Mejorar el nivel de ruido en los desplazamientos y en las zonas comunes (baños, comedor, vestíbulos,etc).	-Recordar las normas del centro: filas ordenadas, espera de turnos dando prioridad a los más pequeños, etc.	Claustro	Todo el curso	- Normas de convivencia. -Cartelería.	Comprobación auditiva de la reducción de ruido.	

9.6 PLAN DE ACTUACIÓN DEL ÁREA DE LENGUA EXTRANJERA – INGLÉS

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
EDUCACIÓN INFANTIL						
Desarrollar la comprensión y expresión oral (Competencia comunicativa)	-Juegos, vídeos, canciones, rutinas, dinámica de la clase. -Teatro en inglés. -Magia en inglés.	Docentes especialistas en Lengua Extranjera: Inglés.	Todo el curso.	- Pizarra digital e internet. - <i>Flashcards</i> , cuentos, pictogramas - material para manualidades. -recursos adaptados para alumnos TEA y otros ACNEE. -Actividades complementarias.	Observación directa en el aula.	Este curso se ha regresado al modelo anterior de 4 sesiones por semana y dos especialistas en la etapa, lo cual enriquece la práctica educativa.
Trabajar la correcta pronunciación, acentuación y entonación del vocabulario y expresiones orales, así como la discriminación auditiva de algunos fonemas característicos de la lengua inglesa y	Exposición y repetición a los fonemas, especialmente a los que son ajenos a nuestro idioma, a través del input del docente, audios y videos, enfatizando las diferencias y características a través de la técnica TPR.	Docentes especialistas en Lengua Extranjera: Inglés.	Todo el curso.	- PDI, TV, internet, -cuentos, canciones - <i>input</i> del docente. - Recursos TPR	Observación directa en el aula.	Se tendrá en cuenta el nivel de habla correspondiente a cada periodo madurativo a la hora de evaluar este punto. También cualquier otro tipo de dificultad que presente el alumnado (retraso en el habla en la lengua materna, pérdida de dientes, etc.)

ausentes en la lengua castellana.						
Adquirir las dinámicas y rutinas del aula en inglés. Participar de forma activa.	Participación activa en las dinámicas y rutinas de aula.	Docentes especialistas en Lengua Extranjera: Inglés.	Todo el curso.	- PDI, TV, internet, -cuentos, canciones - <i>input</i> del docente. - Recursos TPR	Observación directa en el aula.	Se trabajará este aspecto en coordinación con las tutoras de los grupos, para evitar caer en incoherencias que generen confusión en el alumnado.
Iniciar al alumnado en aspectos socioculturales de algunos países de habla inglesa.	- <i>Festivals</i> - Introducción de canciones y cuentos propios de la cultura anglosajona y adecuados a la etapa. - Visualización de vídeos de niños nativos en situaciones reales, mención de las costumbres de la infancia diferentes a nuestra cultura.	Docentes especialistas en Lengua Extranjera: Inglés.	Todo el curso.	-Cuentos y <i>flashcards</i> , vídeos, internet y material manipulable. -Los conocimientos socioculturales de los docentes. -Actividades complementarias	Observación directa en el aula. Se valorará el interés, la curiosidad, la participación y las aportaciones del alumnado, cuando tengan conocimientos o experiencias previas al respecto.	Como ha venido ocurriendo en años anteriores se valorarán las posibles aportaciones de las familias en este aspecto. (Actividades con familiares hablantes nativos y otras).
Trabajar el respeto por los docentes, los compañeros/as, el	-Simulaciones y dramatizaciones para fomentar la empatía y la importancia del	Docentes especialistas en Lengua Extranjera: Inglés.	Todo el curso.	Vídeos, Internet, pictogramas, dramatizaciones y simulaciones; input de las especialistas y	Observación directa en el aula.	Este objetivo se realizará siempre en colaboración y coordinación con las tutoras y las compañeras PT y AL, teniendo en cuenta las

material y las normas.	<p>respeto.</p> <p>-Repaso de las normas y razonamiento del porqué de las mismas cuando la situación lo requiera.</p>	Equipo docente de la etapa.		otros docentes.		dificultades particulares que presenten los alumnos con NEE y las situaciones personales del alumnado en general.
EQUIPO 1º y 2º						
Desarrollar y fomentar la competencia oral en inglés (comprensión y expresión).	<p>- sesiones de desdoble</p> <p>- role play</p> <p>- juegos orales</p> <p>- teatro en inglés</p> <p>- actividades complementarias</p>	<p>Especialistas de inglés</p> <p>Alumnado</p> <p>Personal externo</p>	Todo el curso	<p>Sesiones de desdoble</p> <p>juegos y actividades de comunicación (flashcards, cards, games, stories, videos and songs)</p> <p>Teatro en inglés</p> <p>Mago</p>	Mejora en la comprensión y expresión oral.	
Desarrollar y fomentar la comprensión lectora y el hábito lector.	<p>- cuentacuentos</p> <p>- sesiones de desdoble</p> <p>- lectura en pequeño grupo</p>	<p>Especialistas de inglés</p> <p>Alumnado</p>	Todo el curso	<p>Cuentacuentos</p> <p>Lectura colectiva</p>	<p>Gusto por la lectura en inglés</p> <p>Conocer otras culturas a través de la lectura</p>	
Desarrollar y fomentar la competencia escrita.	<p>- copia de palabras sencillas</p> <p>- trazo de palabras y oraciones cortas</p> <p>- iniciación</p>	<p>Especialistas de inglés</p> <p>Alumnado</p>	Todo el curso	<p>Iniciación abecedario en inglés</p> <p>Iniciación de Spelling</p> <p>Escritura de palabras sencillas de manera guiada</p>	Asociar el sonido con la grafía	

	escritura libre de palabras					
Fomentar aspectos socioculturales como parte integrante del aprendizaje de una lengua.	Actividades complementarias Celebración de festividades propias de los países de lengua inglesa.	Especialistas de inglés Alumnado Personal de centro/tutoras	Todo el curso	Vídeos. Lecturas. Recursos internet. Actividades de aula, nivel, ciclo y/o centro.	Conocimiento del alumnado de los aspectos socioculturales	
EQUIPO 3º y 4º						
Desarrollar y fomentar la competencia oral en inglés (comprensión y expresión).	Sesiones de desdoble. Actividades comunicativas. Actividades complementarias Ponencias/presentaciones	Especialistas de inglés. Alumnado. Personal externo	Todo el curso.	Desdobles. Juegos y actividades comunicativas. teatros, mago...	Mejora en la comprensión y expresión oral.	

Desarrollar y fomentar la comprensión lectora y el hábito lector.	Sesiones de lectura colectiva. Cuentacuentos. Desdobles.	Especialistas de inglés Alumnado	Todo el curso	Cuentos. Actividades en la biblioteca. Préstamo de libros o revistas en inglés. Teatro leído	Mejora de la comprensión lectora y de la mecánica lectora. Gusto por la lectura en otro idioma.	
Desarrollar y fomentar la competencia escrita.	Actividades guiadas destinadas a conseguir que elaboren sus propios escritos de manera autónoma.	Especialistas de inglés Alumnado	Todo el curso	Creación de breves textos guiados a partir de oraciones sencillas. Descripciones de personas, animales, lugares. Spellings.	Mejorar la expresión escrita y la ortografía.	
Fomentar aspectos socioculturales como parte integrante del aprendizaje de una lengua.	Actividades complementarias Celebración de festividades propias de los países de lengua inglesa.	Especialistas de inglés Alumnado Personal externo	Todo el curso	Videos. Lecturas. Recursos internet. Actividades de aula, nivel, ciclo y/o centro.	Conocimiento del alumnado de los aspectos trabajados.	
EQUIPO 5º y 6º						
Fomentar las dinámicas y rutinas del aula en inglés. Participar de forma activa.	Participación activa en las dinámicas y rutinas de aula.	Docentes especialistas en Lengua Extranjera: Inglés.	Todo el curso.	- PDI, internet. - Historias, canciones - Input del docente. - Recursos TPR	Observación directa en el aula.	

Desarrollar y fomentar la competencia oral en inglés: listening (comprensión) y speaking (expresión).	<ul style="list-style-type: none"> -Actividades comunicativas. -Exposiciones orales individuales y/o colectivas con valoraciones constructivas. - Visionado de películas, documentales o reportajes. 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesorado de desdoble. - Especialistas de Inglés. 	Todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> - PDI, internet. - Audios, películas... - Exposición oral de trabajos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Observación directa del especialista de inglés y el alumnado. - Aprovechamiento y participación en la actividad. 	
Desarrollar y fomentar la comprensión lectora y el hábito lector (reading).	<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones de lectura colectiva. - Lecturas teatralizadas. - Desdobles. 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesorado de desdoble. - Especialistas de Inglés. - Alumnado 	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> - Colección de libros colectiva. - Préstamo de libros o revistas en inglés. -Teatro leído. 	<ul style="list-style-type: none"> -Mejora de la comprensión lectora y de la mecánica lectora. - Aumento del gusto por la lectura en inglés. 	
Desarrollar y fomentar la competencia escrita (writing).	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades guiadas destinadas a conseguir que elaboren sus propios escritos de manera autónoma. 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesorado de desdoble. - Especialistas de Inglés. - Alumnado 	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de textos guiados: Descripciones de personas, animales, lugares; cartas; felicitaciones, ... - Juegos de ortografía (spelling) 	Mejorar la expresión escrita y la ortografía.	
Fomentar aspectos socioculturales como parte integrante del aprendizaje de	<ul style="list-style-type: none"> - Celebración de festividades propias de los países de lengua inglesa. - Actividades complementarias 	<ul style="list-style-type: none"> - Profesorado de desdoble. - Especialistas de Inglés. - Personal externo 	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> - Películas/Videos culturales. - Lecturas. - Recursos internet. Actividades de aula, nivel, ciclo y/o centro. 	Conocimiento del alumnado de los aspectos trabajados.	

una lengua.						
-------------	--	--	--	--	--	--

9.7 PLAN DE ACTUACIÓN DEL ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Fomentar estilos de vida saludables incidiendo en la alimentación de los alumnos.	1.-Semáforo de la fruta. 2.-Tostada saludable	Maestros de EF Tutores	1.- Todo el curso. 2.- Segundo Trimestre	1.-Debates, charlas, coloquios entre los diferentes grupos en las clases de EF, incidir en qué alimentos son saludables, cuáles son ligeramente	Feedback con el alumnado y familia.	El gran peso de esta actuación la llevarán los especialistas de EF, pero se necesita la colaboración de los maestros que impartan antes del recreo para revisar los alimentos que lleven al

				<p>procesados y pueden traer de vez en cuando, y cuáles son ultraprocesados, es decir, perjudiciales para la salud y no deberían traerlo casi nunca al cole.</p> <p>2.- Ficha impresa</p>		patio.
Promover la actividad física fuera del contexto escolar creando hábitos de rutina de ejercicio.	Deporaventuras	Especialistas de EF	Todo el curso	<p>Las deporaventuras son cartulinas o carteles donde el alumnado recogen por medio de foto y explicación (vale dibujo) su experiencia deportiva fuera del cole en un momento concreto. Ejemplos: el finde he ido a montar en bici al anillo ciclista, el viernes por la tarde fui a jugar al baloncesto con mis amigos...</p>	<p>Las propias cartulinas se comentarán brevemente en clase, y se expondrán por los pasillos del ciclo, en el gimnasio...</p>	<p>Cuando el grupo complete una deporaventura por cada niño, obtendrán un privilegio común.</p>
Mejorar el trabajo en equipo, la empatía y la solidaridad.	Hermanamiento interniveles.	Especialistas EF	<p>Todo el curso</p> <p>una vez al mes.</p>	<p>Actividades cooperativas que se realizarán en las sesiones de EF, entre diferentes cursos de</p>	<p>Feedback de los alumnos ante la dinámica</p>	



				distintos niveles.		
--	--	--	--	--------------------	--	--

PSICOMOTRICIDAD 5 AÑOS						
OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES

Iniciar en el respeto y cumplimiento de normas en los juegos.	Realizar juegos con algunas normas e ir aumentándolas de forma progresiva a lo largo del curso.	Maestros/as de EF.	Todo el curso.	Juegos o actividades con reglas o normas sencillas.	Observación directa.	-
Fomentar las relaciones sociales con sus iguales a través del juego.	Trabajo en pequeños y grandes grupos donde predomine la cooperación y los alumnos se sientan cómodos con sus compañeros.	Maestros/as de EF.	Todo el curso.	Diferentes agrupaciones: parejas, gran grupo, pequeños grupos... Juegos donde predomine la cooperación.	Observación directa.	-

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS PROPUESTAS DESDE EL ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

ACTIVIDAD	CICLO, NIVEL, CURSO	FECHA	LUGAR	TRANSPORTE	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
-----------	---------------------------	-------	-------	------------	-------------	---------------

CARRERA SOLIDARIA “LA VUELTA AL COLE: UNO ENTRE CIE MIL”	Todo el centro.	Primer trimestre. 17 de octubre.	En el centro escolar	–	Maestros de EF Padres voluntarios. Tutores.	Será un recorrido con obstáculos sin carácter competitivo.
RECREOS ALTERNATIVOS.	De 2º a 6º de Primaria.	Todo el curso durante los recreos.	En el gimnasio del CEIP Ciudad de Zaragoza.	-	Profesores de EF y maestros ayudantes.	Llevar un buen control del préstamo y devoluciones de los materiales (valorar renovar el método de préstamo). Regular un buen uso del gimnasio en los recreos por parte de los alumnos. Control de balones utilizados en los recreos y que se cumplan los horarios de pistas y espacios. Seguir fomentando el uso del rocódromo en los tiempos de recreo llevando un control de los asistentes. Añadir el ping pong como actividad de los recreos regulando su uso diario.

VIII OLIMPIADAS CEIP CIUDAD DE ZARAGOZA.	Todos los cursos de Primaria.	Mediados del segundo trimestre. (principios de marzo)	En las instalaciones deportivas del CEIP Ciudad de Zaragoza.	-	Profesores de EF. Padres voluntarios. Tutores.	Serán actividades cooperativas interniveles. Buena organización con los padres voluntarios. Estamos pendientes de cambiar su nombre como consecuencia de propuestas de ciclo.
ACTIVIDAD SOBRE RUEDAS.	Primaria.	Tercer trimestre	En el CEIP Ciudad de Zaragoza.	-	Profesores de EF. Padres voluntarios.	Adecuar más los circuitos a estos vehículos sobre ruedas (bicicletas, patines, patinetes y monopatines).
JORNADAS DE PROMOCIÓN DEPORTIVA JUNTA MUNICIPAL DE BARAJAS.	5º de Primaria.	2 y 3 de junio.	Centro Deportivo Barajas y en el pabellón Villa de Madrid.	Andando	Profesores de EF y responsables de la Junta Municipal de Barajas.	Organización previa y conjunta con los responsables de la Junta Municipal de Barajas.

<p>ACTIVIDADES DIVULGATIVAS MADRID COMUNIDAD DEPORTIVA.</p> <p>1- TAEKWONDO (4º)</p> <p>2- RAQUETAS EN NIEVE (6º)</p> <p>3- VIERNES DEPORTIVOS (1º-3º)</p>	<p>3º a 6º de Primaria</p>	<p>1- Taekwondo: 11 y 12 noviembre.</p> <p>2- Raquetas en la Nieve: 17 diciembre.</p> <p>3- Viernes deportivos: entre octubre y junio.</p>	<p>1- Taekwondo: en el CEIP Ciudad de Zaragoza.</p> <p>2- Raquetas: Somosierra.</p> <p>3- Viernes deportivos: Polideportivo Municipal.</p>	-	<p>Profesores de EF y monitores de las federaciones.</p>	<p>En octubre confirmarán las actividades asignadas.</p> <p>Hemos solicitado:</p> <p>Taekwondo , Orientación, Baloncesto 3x3, actividades de invierno...</p> <p>En función de las actividades que sean concedidas trataremos de asignarlas a los diferentes niveles.</p>
<p>IV CROSS ESCOLAR DEL DISTRITO DE BARAJAS.</p>	<p>Cursos de Primaria</p>	<p>Finales de mayo.</p>	<p>En el Parque Juan Carlos I.</p>	<p>Andando.</p>	<p>Profesores de EF y responsables de la Junta Municipal de Barajas.</p>	<p>Intentaremos restar importancia al carácter competitivo del cross.</p> <p>Coordinar con la organización posibles mejoras con respecto a otros años. Quedamos a la espera de saber si participan todos los niveles de Primaria.</p>

PROMOCIÓN DE BALONCESTO	Todo Primaria	Septiembre	En el centro	-	Entrenadores de baloncesto. Acompañamiento de especialistas o tutores	
PROMOCIÓN DE ESGRIMA	2º Y 3º Primaria	Del 29 de septiembre al 3 de octubre	Villa de Madrid aula de esgrima	andando	Técnicos de esgrima	Hacerlos en octubre para que sean sesiones completas . Atender a un sólo grupo en cada sesión. Mejor para 3º y 4º curso Proponer actividades más atractivas
Fomento actividad fisica JMD	Primaria	Un Viernes de cada mes (desconocemos el calendario concreto que se nos ofrece)	Polideportivo Barajas	-	Aprovechamiento de la actividad	La oferta es para realizar la actividad un viernes de cada mes y estamos a la espera de confirmación.

Rugby	3º, 4º, 5º, 6º Primaria	Septiembre	Ceip Ciudad de Zaragoza	-	Profesores de EF y monitores rugby	La presentación y puesta en práctica que el responsable de la actividad hace es poco atractiva. Esta sensación se ha repetido otros años.
OBSERVACIONES: Estamos abiertos a posibles actividades que puedan surgir a lo largo del curso e intentaremos asignárselas a los niveles que tengan menos actividades programadas relacionadas con nuestra área.						

9.8 PLAN DE ACTUACIÓN DEL ÁREA DE MÚSICA

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Desarrollar la capacidad artística de los alumnos a través de la música, utilizándola como lenguaje vocal, instrumental y corporal.	Realizar dinámicas que permitan una libre expresión: con la voz, con los instrumentos y con el propio cuerpo. Aprendizaje de danzas sencillas.	Especialista de Música.	Durante el curso escolar.	Observación directa. Práctica semanal.	Interés y grado de participación del alumnado en este tipo de actividades.	De 1º EP a 6º EP.
Fomentar el gusto por la escucha y el interés por diferentes	Ofrecer actividades variadas que abarquen distintos estilos musicales.	Especialista de Música.	Durante el curso escolar.	Observación directa. Práctica semanal.	Motivación y participación del alumnado en estas dinámicas.	De 1º EP a 6º EP.

manifestaciones artístico-musicales.	Búsqueda de conciertos/actividades musicales (actividades complementarias).	Tutores.		Material de apoyo a las audiciones, canciones, danzas y a la teoría: imágenes, musicogramas, partituras, vídeos.		
Continuar con el trabajo rítmico, mediante los instrumentos corporales y de pequeña percusión.	Dinámicas variadas para la práctica rítmica: con la voz, con instrumentos de percusión corporal y de pequeña percusión. Búsqueda de materiales y actividades adecuadas para ello.	Especialista de Música.	Durante el curso escolar.	Observación directa. Práctica semanal.	Grado de participación e implicación del alumnado en este tipo de dinámicas. Registro de actividades.	De 1º EP a 6º EP.
Favorecer el aprendizaje del Lenguaje Musical de una forma progresiva en toda la Educación Primaria, partiendo de elementos no convencionales hasta llegar a una correcta lecto-escritura de la partitura.	Secuenciación en la enseñanza-aprendizaje del Lenguaje Musical. Práctica rítmica (voz, percusión corporal) y melódica (vocal). Trabajar las partituras: grafía no convencional y convencional.	Especialista de Música.	Durante el curso escolar.	Observación directa. Práctica semanal. Grafías no convencionales. Partituras convencionales.	Grado de participación y adquisición de conocimientos básicos. Progresiva fluidez y corrección en la lectura de grafías y partituras.	Especialmente de 2º EP a 6º EP.

Seguir trabajando la Competencia Digital, llevando a cabo las dinámicas musicales con ayuda de diversos recursos.	Continuar utilizando recursos digitales en el aula de Música.	Especialista de Música.	Durante el curso escolar.	Utilización de audios, imágenes, documentos, partituras, vídeos y otros recursos.	Motivación. Feedback con los alumnos.	De 1º EP a 6º EP.
Utilizar la música como medio para poner en práctica los valores y normas de convivencia básicos, fomentar la participación y desarrollar una capacidad crítica musical.	Escucha activa cuando no se está participando. Evaluación (y autoevaluación) de actividades.	Especialista de Música.	Durante el curso escolar.	Dinámicas de grupo. Observación directa. Práctica semanal.	Interés, grado de participación y uso del vocabulario necesario.	De 1º EP a 6º EP.

9.9 PLAN DE ACTUACIÓN DEL ÁREA DE RELIGIÓN CATÓLICA

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Conocer las enseñanzas cristianas para desarrollar actitudes de tolerancia, respeto y compromiso	Crear un clima de trabajo donde al alumno se le valoren sus habilidades y talentos. Actividades que fomenten la	Profesorado de Religión Católica.	Todo el curso.	Actividades donde se desarrollen sus habilidades y/o talentos. Fomentar un clima favorable para el diálogo.	Observación directa. Mejora de la convivencia.	-----

hacia sí y hacia los demás.	sensibilización hacia los demás.					
Conocer, apreciar y respetar el patrimonio cultural religioso.	Acercar al alumno las diferentes manifestaciones artísticas.	Profesorado Religión Católica.	Todo el curso.	Visita virtual museos, libro texto, láminas...	Capacidad para reconocer y diferenciar la iconografía religiosa en el arte. Sensibilidad y respeto ante cualquier forma de manifestación artística.	-----
Descubrir y comprender el sentido de las fiestas religiosas: Navidad, Semana Santa...	Actividades relacionadas con los tiempos litúrgicos y sus fiestas.	Profesorado Religión Católica.	Todo el curso.	Relatos, fichas, películas, talleres, manualidades.	Diferenciar las fiestas. Conocimiento de los tiempos litúrgicos.	

9.10 PLAN DE ACTUACIÓN AULA TEA “MIRADAS AL MAR”

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Adecuar, reorganizar y decorar los diferentes espacios del aula Miradas.	-Revisión de la dotación de materiales y reorganizar los rincones según las necesidades de nuestros alumnos/as.	Equipo del aula TEA	Todo el curso.	-Reflexión sobre qué materiales introducir y con qué objetivos. -Observación diaria del uso de estos espacios y materiales. -Diferentes metodologías	-Respuesta adecuada a las necesidades de nuestros alumnos/as.	
Diseñar, junto con las tutoras que lo necesiten, en las aulas de referencia, rincones que puedan adaptarse a las necesidades más concretas del alumnado autista.	-Diseños inclusivos. -Adecuación de algunos rincones. -Dotación de materiales vinculados a sus necesidades e intereses.	Tutoras y equipo del aula TEA	Todo el curso.	- Observación de los intereses de los alumnos.	Disfrute y participación dentro del aula con sus compañeros/as.	
Facilitar la adaptación socio-emocional de nuestros alumnos/as en sus aulas de referencia y, en general, en todo el	-Proceso de incorporación progresiva a las aulas de referencia durante el mes de septiembre	Equipo del aula TEA Tutoras, personal docente y no docente.	Todo el curso, pero, con mayor hincapié al comienzo.	Modelado, anticipación de actividades, accesibilidad cognitiva, rutinas,	-Registro de conductas en estas situaciones de inclusión.	

centro sobre todo al inicio de curso.	-Acompañamiento emocional. -Trabajo del vínculo con la tutora, con los maestros especialistas de otras áreas y con el personal no docente.			actividades centradas en sus intereses, situaciones cálidas y flexibles en las primeras tomas de contacto del grupo.	-Opinión de las tutoras, especialistas, personal no docente.	
Asesorar en los aspectos de relación familia-escuela	-Tutorías con la familia	Equipo del aula TEA Orientadora	Todo el curso.	-Entrevistas para poder guiar en cada proceso. -Contacto por email.	-Registros de las dinámicas familiares y escolares con un adecuado feedback.	
Participar en talleres junto a sus hijos	-Talleres informativos (colaboración en el día del autismo). -Talleres creativos.	Equipo del aula TEA	A lo largo del curso	Familias	Encuesta de satisfacción	
Coordinar las propuestas pedagógicas con las tutoras y maestras especialistas.	-Información a las nuevas tutoras y especialistas sobre las características e intereses de los alumnos/as. -Orientación sobre la adaptación de materiales	Equipo del aula TEA Tutoras y maestras especialistas. Orientadora.	Todo el curso.	-Reuniones mensuales -Sesión de coordinación semanal entre PT y TIS. -Sesión de coordinación semanal con orientadora.	-Registros sobre la funcionalidad y adecuación del material. -Revisión de las ACS.	

	<ul style="list-style-type: none"> -Asesoramiento sobre la organización de las sesiones en cada especialidad. -Colaboración en la realización de las Adaptaciones Curriculares. 					
Desarrollar el proyecto de patios dinámicos (Diver-patios).	<ul style="list-style-type: none"> -Propuestas y diseño de juegos motivantes para cada ciclo y/o nivel. -Organización de los turnos y espacios. -Anticipación en las aulas. -Aprendizaje de juegos y normas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Equipo docente de infantil, primaria, equipo de apoyo, equipo directivo y orientadora. 	De noviembre a mayo.	<ul style="list-style-type: none"> -Coordinación de las propuestas a través de la Comisión TEA y/o CCP. -Materiales necesarios para los juegos. -Dossier de juegos populares adaptados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Juegos adecuados a las diferentes necesidades e intereses. -Evaluación de tutores y alumnos/as. 	
Realizar actividades de sensibilización para toda la comunidad educativa.	<p>Actividades/dinámicas para el alumnado.</p> <p>Día del autismo/semana de la diversidad funcional</p>	Equipo docente, orientadora y equipo directivo.	Todo el curso, aunque de forma más intensa durante el día del autismo.	-vídeos, lectura de cuentos, charlas, posters...	Registros de las actividades llevadas a cabo y diálogo sobre el resultado de las mismas con las personas involucradas.	

Realizar actividades con nuestros alumnos de Miradas, fuera del centro.	-Relacionadas con la vida diaria en las que puedan desarrollar habilidades funcionales que mejoren su autonomía.	Equipo del aula TEA	Todo el curso.	-Autorización firmada por parte de las familias. -Guiones visuales de los pasos. - Uso de Google Maps.	-Registro de la actividad.	
Continuar con el proyecto de terapia asistida con animales (perros).	-Información inicial para las familias. -Reunión inicial para la puesta en común de los objetivos prioritarios. -Talleres asistidos con los alumnos del aula Miradas al mar. -Actividad asistida en sus respectivas aulas de referencia (una por trimestre). -Actividad/taller junto a las 5 familias.	Equipo del aula TEA, familias del aula, Asociación “Dejamos huella”, tutoras de las aulas de referencia.	Todo el curso.	-Sesiones de intervención con los alumnos del aula Miradas (1 vez a la semana). -Diseño de actividades relacionadas con la lecto-escritura, psicomotricidad y sensoriales.	-Observación, registro y reuniones de coordinación entre los implicados.	La organización podría variar en función de las necesidades del centro y de los alumnos/as.
Continuar con el proyecto de ajedrez educativo como	-Organización de sesiones y horarios.	Luis (trabajador de Chess Academy). Equipo directivo.	De octubre a mayo. 1 sesión semanal.	-Actividades en las que se logre mejorar la concentración,	Registros para comprobar los beneficios en	La organización podría variar en función de las necesidades del centro y de los alumnos/as.

herramienta terapéutica.		Equipo del aula TEA		memoria y creatividad.	diferentes áreas del desarrollo.	
Potenciar el funcionamiento de la comisión específica del aula TEA	<ul style="list-style-type: none"> - Organizar la semana del autismo. - Conocer los intereses de los alumnos para fomentar su participación en los diverpatios. 	Equipo docente de infantil, de primaria, de apoyo, orientadora y Equipo Directivo.	Todo el curso.	- Reuniones de organización e información.		

9.11 PLAN DE MEJORA DE RESULTADOS: El objetivo de centro “Mejora de la competencia matemática a través de la resolución de problemas, enigmas y acertijos matemáticos” da entrada al plan de mejora elaborado por el claustro de profesores.

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
“Mejorar la competencia matemática a través de la resolución de problemas” (objetivo académico) bajo el lema “Aprender es EmocionARTE”.	Actividades enfocadas a mejorar la competencia matemática y su relación con el arte desde un punto de vista lúdico.	Toda la comunidad educativa.	Todo el curso.	Actividades complementarias (El Museo en tu cole, etc.). Enigmas y acertijos matemáticos.	Mejora de la competencia matemática.	

Impulsar los Refuerzos Educativos Ordinarios.	<p>Evaluación continua de casos susceptibles de recibir Refuerzo Educativo.</p> <p>Seguimiento del progreso de los alumnos a través de tablas de registro.</p>	<p>Tutores/profesores de matemáticas.</p> <p>Profesores de Refuerzo Educativo.</p>	Todo el curso.	<p>Registro de evolución.</p> <p>Observación directa del trabajo diario.</p> <p>Actividades de refuerzo y repaso.</p> <p>Uso de diferentes metodologías.</p>	Disminución del alumnado que recibe Refuerzo Educativo.	
Revisar el Plan de Refuerzos Educativos	<p>Análisis de resultados del curso anterior.</p> <p>Elaboración de un documento que facilite la recogida de información y análisis de la evolución de los alumnos.</p>	<p>Miembros de la CCP</p> <p>Tutores y profesores de Refuerzo Educativo</p>	Primer trimestre.	<p>Memoria del curso anterior.</p> <p>Normativa.</p> <p>Reuniones de CCP, ciclo y equipos de trabajo.</p>	Documento visual y práctico que facilite el seguimiento de los alumnos.	
Establecer cauces de seguimiento para el Programa de Refuerzo de la Competencia Matemática de la	Coordinación con la coordinadora del Programa	<p>Miembros de la CCP</p> <p>Tutores</p> <p>Coordinadora del Programa</p>	Primer trimestre	<p>Evaluación inicial del curso en el área de matemáticas.</p> <p>Normativa.</p> <p>Reuniones periódicas.</p>	Efectividad del Programa.	

Comunidad de Madrid.						
Analizar los resultados en matemáticas al finalizar cada trimestre.	Documento de Valoración trimestral. Pruebas objetivas. Sesiones de evaluación.	Equipo Docente. Jefa de Estudios.	Todo el curso.	Valoraciones. Pruebas objetivas. Actividades. Observación. Refuerzo Educativo Ordinario. Programa de RE de Matemáticas.	Mejora cualitativa y cuantitativa de los resultados.	

9.12 PLAN DE ACTUACIÓN DE LA COORDINADORA T.I.C. (TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN)

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Fomentar el uso de las TIC en la práctica docente.	- Incentivar la integración de las TIC en las actividades diarias. - Promover el uso de Google Workspace for Education con	Coordinadora TIC. Equipo Directivo. Claustro.	Todo el curso escolar.	- Observación del uso de TIC en el aula.	- Número de docentes formados. - Uso efectivo de las TIC en actividades de aula. - Producción de recursos digitales propios.	

	<p>licencia de EducaMadrid y Microsoft 365 entre el profesorado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyar a los docentes en la creación de recursos digitales. - Organizar formación periódica en función de las necesidades del centro. 					
<p>Crear una sala de informática para el uso didáctico del alumnado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer inventario de los dispositivos disponibles. - Planificar la distribución de los dispositivos. - Diseñar un espacio adecuado y funcional. - Establecer un horario de uso de la sala, de 	<p>Coordinadora TIC. Equipo Directivo. Claustro.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Inventario de dispositivos. - Elaboración de cuadrante de uso. - Revisión del estado de los equipos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Número de dispositivos disponibles y en uso. - Acceso equitativo por grupos. 	<p>Se intentará optimizar los recursos existentes.</p>

	manera que todos los grupos puedan acceder a ella.					
Establecer normas claras de uso de la sala y de los dispositivos tecnológicos.	<ul style="list-style-type: none"> - Redactar y difundir un documento con las normas básicas de uso de la sala (horarios, comportamiento, uso responsable de los recursos, etc.). - Realizar sesiones formativas con el alumnado sobre uso responsable. 	Coordinadora TIC. Tutores. Equipo Directivo. Alumnado.	Primer trimestre	Cartelería con las normas. Sesiones formativas.	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel de cumplimiento de las normas. - Disminución de incidencias con equipos. - Participación del alumnado en el cuidado de los dispositivos. 	
Iniciar la implementación del uso de ordenadores para fomentar la competencia digital del alumnado.	<ul style="list-style-type: none"> - Integrar en las programaciones actividades que requieran el uso de ordenadores. - Desarrollar actividades y proyectos en los que el alumnado mejore sus habilidades 	Coordinadora TIC. Tutores. Alumnado.	Todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia al aula de informática. - Tareas digitales del alumnado. - Instrumentos de autoevaluación y rúbricas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejora en las competencias digitales evaluadas. 	

	<p>digitales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluar el progreso del alumnado en competencias digitales. 					
<p>Actualizar el Plan Digital de Centro (PDC) y trabajar progresivamente en el módulo Código Escuela 4.0. / cumplimentar</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisar el documento PDC. - Reuniones con el asesor técnico docente sobre Programa Código Escuela 4.0. - Establecer un plan de acción anual para el desarrollo de la competencia digital del alumnado y del profesorado. - Realizar seguimiento y evaluación del proceso. 	<p>Coordinadora TIC. Equipo Directivo. Claustro.</p>	<p>Todo el curso</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y actualización del PDC. - Registro de implementación del Código Escuela 4.0. - Seguimiento y evaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> - Avance en la implementación del Código Escuela 4.0. - Participación del profesorado en el desarrollo de la competencia digital. 	

9.13 PLAN DE ACTUACIÓN DIGITAL/ROBÓTICA

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Establecer normas claras de uso del material de robótica, en colaboración con el equipo docente, que aseguren la correcta utilización y el mantenimiento adecuado del equipamiento.	-Actividades desenchufadas	-Tutores.		-Recursos imprimibles y uso de robots para trabajar de forma individual, por parejas, por equipo o en gran grupo, así como herramientas para enseñar conceptos de matemáticas y otras áreas.	-Se han desarrollado actividades orientadas a introducir nociones básicas de robótica en el aula.	
Iniciar la implementación de robótica y pensamiento computacional en todos los niveles del centro educativo, garantizando una progresión coherente y adaptada a las diferentes etapas educativas.	-Actividades con robots específicos para cada nivel/ciclo	-Profesores de apoyo en las sesiones destinadas a robótica.	-Todo el curso 1/2 sesiones mensual	-Compartir un documento con normas claras de uso entre el equipo docente.	-Registro de las sesiones valorando su realización.	

Proporcionar recursos accesibles y adaptados, como materiales visuales, auditivos o manipulativos, que faciliten el aprendizaje de la robótica para los estudiantes con necesidades específicas.						
Mejorar las competencias digitales del alumnado en pensamiento computacional y programación.						

9.14 PLAN DE ACTUACIÓN DE LA BIBLIOTECA

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE	OBSERVACIONES
-----------	--------	-------------------	-----------------	-----------------------------	----------------	---------------

		IMPLICADAS			EVALUACIÓN	
Fomentar el préstamo bibliotecario y completar el plan lector del centro haciendo participe a toda la comunidad educativa.	Formación del profesorado y alumnado. Utilización del programa Abies. Préstamo personal para todos los alumnos y aulas del centro.	Profesores y voluntarios de la biblioteca del centro. Monitora del comedor. Alumnos.	Durante todo el curso en horas lectivas y no lectivas.	Elaboración de horarios. Tablón de sugerencias. Expositor de lecturas recomendadas según festividades o acontecimientos. Recomendaciones lectoras de los alumnos.	Valoración de la actividad por parte de alumnos y profesores. Estadística de número de volúmenes prestados.	-----
Aprovechamiento del espacio de la biblioteca como recurso para el desarrollo de la labor habitual docente del aula con el alumnado.	Lectura silenciosa y colectiva en voz alta. Espacio de estudio, realización de tareas. Trabajos de investigación y proyectos. Actividades interdisciplinarias o trabajos en grupo.	Tutores. Alumnos/as. Profesores encargados de la biblioteca del centro.	Todo el curso	Creación de un horario por aula para la utilización de dicho espacio. Animación y orientación a los tutores en el uso de este lugar en el desarrollo de las distintas actividades.	Valoración de la actividad por parte de alumnos y docentes.	----

Utilización del espacio para el fomento de la lectura a través de animaciones lectoras.	Cuentacuentos. Dinamización de actividades para la mejora de la convivencia y los valores: empatía, la amistad, la diversidad y la resolución de conflictos.	Profesoras encargadas. Bibliotecaria. Voluntarios. Alumnos/as.	Todo el curso.	Creación de un calendario para el desarrollo de dichas actividades.	Valoración de la actividad por parte de alumnos y docentes.	----
Interrelacionar el uso de las bibliotecas de aula con el de la biblioteca del centro.	Catalogación de los libros de literatura infantil existentes en las clases. Creación de la figura del alumno bibliotecario de aula.	Bibliotecaria. Voluntarios en horario lectivo. Tutores. Alumnos.	Todo el curso.	Asesoramiento al profesorado sobre el material existente en la biblioteca. Tablón de sugerencias. Bibliotecas de aula.	Valoración de la actividad por parte de alumnos y profesores. Estadística de número de volúmenes prestados.	----

9.15 PLAN DE FOMENTO A LA LECTURA

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
-----------	--------	------------------------------	-----------------	-----------------------------	---------------------------	---------------

Fomentar el interés por la lectura entre el alumnado.	Préstamo de libros de la biblioteca de aula/centro para casa. Lectura de libros en grupo o individualmente. Escucha de cuentos (en directo o grabados).	Tutores y alumnos. Maestras encargadas de Biblioteca y Animaciones a la Lectura.	Todo el curso.	Animaciones a la lectura en la biblioteca. Otras actividades: - Libros del plan lector. - Cuentos en diferentes formatos.	Aumento del gusto por la lectura.	Fomentar el hábito de lectura, tanto dentro del aula como en casa.
Trabajar la ortografía como aspecto esencial de la lengua escrita.	Buscar y aplicar estrategias comunes para trabajar la Ortografía.	Tutores.	Todo el curso.	Refuerzo visual (cartelería, murales), fichas específicas, material audiovisual, recursos digitales... “El hospital de las palabras”	Disminución de errores ortográficos.	Poner el foco en la memoria visual de las palabras y las normas ortográficas y su aplicación. Incidir en la importancia de la lectura para ello.
Mejorar la comprensión lectora.	Actividades orales y escritas, utilizando diferentes agrupamientos. Estrategias de comprensión de textos. Lecturas teatralizadas.	Tutores.	Todo el curso.	Textos con preguntas (orales/escritas). Lecturas de cuentos y libros. Recursos audiovisuales. Representación de lecturas teatralizadas.	Mejora de la comprensión lectora.	Trabajo con textos de diferentes géneros literarios.

Mejorar la expresión escrita.	Actividades en pequeño/gran grupo, usando modelos y ejemplos de forma dirigida.	Tutores.	Todo el curso.	Materiales elaborados por el ciclo.	Mejora de la calidad de la escritura.	Se seguirán utilizando materiales destinados a la mejora de la expresión escrita.
Mejorar la comprensión y expresión oral.	Adecuación del lenguaje, los textos y explicaciones a su edad. Expresar sus emociones y sentimientos. Escucha de audios variados. Lecturas en voz alta. Asamblea diaria. Conferencias. Aprendizaje de poesías, adivinanzas, retahílas, trabalenguas, etc.	Tutores.	Todo el curso.	Escucha activa. Explicar anécdotas. Conferencias. Actividades de aprendizaje cooperativo.	Fluidez en la expresión oral y aumento del vocabulario.	Motivamos y damos seguridad a los alumnos que se sienten inseguros.
Aprender a escuchar.	Escucha activa y respeto del turno de palabra	Equipo docente.	Todo el curso.	Asambleas, ponencias, audiciones, canciones de relajación.	Observación.	Tratamos de trabajarlo en todas las situaciones cotidianas del día.

Pronunciar correctamente	Modelado por parte de toda la Comunidad Educativa.	Toda la Comunidad Educativa.	Todo el curso.	Praxias, ejercicios fonoarticulatorios, cuentos motores, modelo correcto por parte del adulto.	Observación y escucha directa	Respetamos el desarrollo evolutivo de cada niño.
Iniciarse en la lectoescritura (en primero de primaria)	Fomento del interés por la lectoescritura	Equipo docente.	Todo el curso.	Cuentos, ejercicios de grafomotricidad, pictogramas, asambleas, rutinas, carteles...dinámicas grupales en la biblioteca del colegio.	Observación y escucha directa, registro de trabajos de lectoescritura.	Gran variedad de niveles y ritmos. El decreto 36/2022 recoge que la adquisición de la lectoescritura no es exigible para el paso a primaria.
Utilizar la biblioteca del aula y del centro para desarrollar el gusto e interés por la lectura	Visita de la biblioteca del centro conociendo y respetando sus normas	Equipo docente.	Todo el curso.	Actividades de animación a la lectura, cuentos, dramatizaciones.	Observación directa.	Muy buena acogida por parte del equipo de educación infantil, de las diferentes propuestas por las encargadas de la biblioteca del colegio.
Renovar algunas colecciones de libros.	Renovar al menos una colección	Tutores	Primer trimestre	Lista de títulos de libros a renovar.	Compra de la colección	Color verde: 3er. ciclo

9.16 PLAN LECTOR

PLAN LECTOR POR CICLOS		
EDUCACIÓN INFANTIL: LECTURAS		
<p>"El abejoso". Ed: Bruño</p> <p>"Un regalo diferente". Ed: Kalandraka</p> <p>"No despiertes a la dragona". Ed: Bruño</p> <p>"Te como a besos" Ed: NubeOcho</p> <p>"Daniela pirata y la bruja Sofronisa" Ed: NubeOcho .</p> <p>"El día del unicornio" Ed: Lata de Sal</p> <p>"Principeso cara de beso. Ed: Infancia Empoderada</p> <p>"Antón Piñón: una dulce explosión". Ed: SM "</p> <p>El dedo en la nariz" Ed: NubeOcho.</p> <p>"Señor aburrimiento" Ed: Libre Albedrío</p> <p>"Un pelo en la sopa" Ed: Flamboyant</p> <p>"Hay una vaca en la nevera" Ed: Beascoa</p> <p>"Pánico en el pueblo de los mocos". Ed: Litera Libros</p> <p>"¡Que vienen los piratas!". Ed: Edelvives</p>	<p>"¿Jugamos?". Ed: Kokinos</p> <p>"La vocecita". Ed: Kokinos</p> <p>"El buen lobito". Ed: Cubilete</p> <p>"Una cena monstruosa" Ed: Flamboyant</p> <p>"La isla de mocos" Ed: NubeOcho</p> <p>"El banquete de los monstruos" Ed: Edelvives</p> <p>"¿Quién es? Cuidado" Ed: Combel</p> <p>"El niño que apagó el Sol". Ed: Bruño</p> <p>"La casa de Tomasa" Ed: Edelvives</p> <p>"Los calzoncillos maléficos". Ed: Picarona</p> <p>"Moncho Rabioso" Ed: Libre Albedrío</p> <p>"El caballero que dijo !No!" Ed: Edelvives</p> <p>"Rana de tres ojos". Ed: Apila</p> <p>"El libro inquieto". Ed: Kokinos</p>	<p>"Tormenta de pimienta". Ed: NubeOcho</p> <p>"Plis, plas a todo gas" Ed: Carambuco</p> <p>"Gruñón" Ed: Serres</p> <p>"Pequeña en la jungla" Ed: Blackie Books I</p> <p>"El abrigo misterioso" Ed: Faktoría K de libros</p> <p>"La sopa quema" Ed: OQO</p> <p>"Cuando el pequeño lobo se convirtió en el gran lobo feroz" Ed: Edelvives</p> <p>"La olla de estrellas". Ed: NubeOcho</p> <p>"Antón Piñón: Una aventura sin pantalón" Ed: Serres"</p> <p>¿Pero qué le pasa a Blasa?" Ed: Jaguar</p> <p>"Chirimiri" Ed: Kalandraka</p> <p>"Daniela pirata y la malvada cíclope" Ed: NubeOcho</p> <p>"El fantasma de las bragas rotas". Ed: NubeOcho</p> <p>"Hay una vaca en mi cama" Ed: Somos8</p>

“Te quiero un huevo”. Ed: La Cuentaría Respetuosa	“El rebaño”. Ed: NubeOcho	“Panda Pérez” Ed: Jaguar
“La gran carrera de los animales”. Ed: Somos	“Daniela y las chicas pirata”. Ed: NubeOcho	

PRIMER CICLO PRIMARIA: LECTURAS

PLAN LECTOR 1º

Los lápices mágicos.
Sin trompa y sin melena.
¡Puag, menuda mascota!
El domador de monstruos.
El jajilé azul.
¡Quiero un hermanito!
Si tienes un papá mago.
¿Por qué lloras?
El fantasma Cataplasma.
Mistral.

PLAN LECTOR 2º

El gran doctor.
Feliz Feroz.
¡Cómo cambia el cuento!
Caperucita Roja, Verde, Amarilla, Azul y Blanca.
El abrazo del árbol.
Un tren cargado de misterios.
Cartas a Ratón Pérez.
La flor del tamarindo.
El secreto del lobo.
Tomás es distinto a los demás.
Chichones y chocolate.
La lista de cumpleaños.
La bruja Mon.
Siete casas, siete brujas y un huevo.

Memorias de una gallina.

TEMPORALIZACIÓN:

1º EP:

1er trimestre: ninguno.

2º trimestre: cuatro libros (por determinar).

3er trimestre: cinco libros (por determinar).

2º EP:

1er trimestre: Cartas a Ratón Pérez / La flor del tamarindo / El gran doctor / El abrazo del árbol / La lista de cumpleaños.

2º trimestre: Feliz Feroz / ¡Cómo cambia el cuento! / Caperucita Roja, Verde, Amarilla, Azul y Blanca / Tomás es distinto a los demás/ Siete casas, siete brujas y un huevo.

3er trimestre: Un tren cargado de misterios / El secreto del lobo / Chichones y chocolate / La bruja Mon.

SEGUNDO CICLO PRIMARIA: LECTURAS

El viaje de Ulises

El último glaciar

La primera tarde después de Navidad

Alma y la isla

La lechuza detective

Ratones del desierto: quedan muy pocos ejemplares.

Las desventuras de Juana Calamidad: para descatalogar

TEMPORALIZACIÓN: Se efectuarán estas lecturas a lo largo del curso.

TERCER CICLO PRIMARIA: LECTURAS

5º: El pequeño vampiro, Escarlatina, Papeles arrugados, El secreto del hombre muerto, El reino de las tres lunas.

6º: El diario de Harper Drew, Las brujas, La chica que patina y el tonto que la quiere.

TEMPORALIZACIÓN:

Un libro por trimestre.

9.17 PLAN DE ACTUACIÓN DEL HUERTO ESCOLAR

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
-----------	--------	------------------------------------	-----------------	--------------------------------	------------------------------	---------------

Designar y preparar un espacio adecuado.	Identificar las posibles ubicaciones. Elegir el espacio final. Limpiar la zona (retirar piedras, maleza).	Comisión del Huerto para la designación.	Designación: septiembre - Principios de octubre. Limpieza: todo el curso	Herramientas básicas de limpieza (rastrillos, palas pequeñas), cuerdas/estacas.	Espacio físico del huerto claramente delimitado y libre de residuos, con acuerdo en su ubicación.	Enfocarse en un área concreta al principio para que sea manejable.
Mantener y reparar los bancales o mesas de cultivo existentes.	Repintar los bancales. Identificar con apoyos visuales los cultivos de los bancales. Llenar los bancales con sustrato.	Comisión del Huerto, alumnado de 3º ciclo, personas voluntarias.	1º trimestre	Pintura, pinceles, rodillos, sustrato universal.	Contar con bancales de cultivo funcionales y rellenos, aptos para la siembra.	Pedir ayuda voluntaria a las familias en esta fase para traer sustrato.
Realizar siembra por trimestres	Elegir cultivos sencillos y rápidos por temporadas. Preparar las semillas y las herramientas. Crear calendario de actuaciones para los ciclos.	Comisión de huerto Profesorado y alumnado de Primaria.	Todo el curso	Semillas, carteles identificativos, regaderas, paletas de jardinería.	El 100% de los bancales tienen plantaciones, con sus carteles identificativos de especie y fecha.	Elegir cultivos de temporada y que no requieran cuidados excesivos para asegurar el éxito y motivar al alumnado.



Crear un sistema de riego básico y sostenible.	Establecer un calendario de riego por clases/grupos. Recoger botellas de plástico para hacer regaderas recicladas o instalar un sistema de goteo simple. Enseñar al alumnado la técnica correcta de riego.	Comisión de huerto Profesorado y alumnado de Primaria.	Todo el curso	Botellas de plástico, tijeras/punzón, calendario de riego impreso y visible, fuente de agua cercana.	El alumnado realiza el riego según el calendario y se observa crecimiento en las plantas.	El objetivo es crear una rutina y concienciar sobre el consumo de agua. Si es posible, instalar un depósito de recogida de agua de lluvia.
Concienciar al alumnado de la importancia del cuidado del huerto y fomentar su participación e interés.	Diseñar actividades sencillas por nivel Registrar las actividades realizadas.	Comisión de huerto Profesorado y alumnado de Primaria.	Todo el curso	Charlas, recogida de siembra, participación en el Instagram del colegio.	Los alumnos participan activamente en el cuidado del huerto, traen materiales e involucran a sus familias	Se buscará fomentar la participación voluntaria de familias en el desarrollo del huerto escolar.



Aumentar el interés del alumnado por la naturaleza y su conexión con los contenidos curriculares de las áreas pertinentes.	Elaborar de un calendario por clases en las cuales se dedicará (dirigido por el tutor) a tareas varias de disfrute del entorno hortícola.	Comisión de huerto, profesores de primaria e infantil y su alumnado.	Todo el curso.	Charlas, observación y relación de conocimientos.	Los alumnos participaran, siguiendo las normas del huerto.	El objetivo es ver la parte práctica de las ciencias en escenario real.
Divulgar el uso del huerto como zona de ocio, recreación e inspiración en áreas artísticas.	Elaborar un calendario de uso por aulas donde se tendrá la opción de usar este espacio.	Profesorado de infantil y primaria.	Todo el curso	Material variado para la actividad.	Los alumnos participaran siendo conscientes del espacio en el que están y admirando su interés y belleza como fuente de inspiración	

9.18 PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

TODO EL CENTRO

ACTIVIDAD	CURSO	FECHA	LUGAR	TRANSPORTE	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Carrera Solidaria	Centro	17 de octubre	Centro	---	Equipo de EF. Familias voluntarias.	
Halloween	Centro	31 de octubre	Centro	---	Equipo de Inglés y tutoras.	
EducaBus (EMT)	Centro	Noviembre	Centro	--	Equipo Directivo	
Ciencia Divertida	Centro	26 y 27 de noviembre	Centro	—	Equipo Directivo	
Navidad	Centro	19 de diciembre	Centro	---	Claustro	
Día de la Paz	Centro	30 de enero	Polideportivo Villa de Madrid	---	Claustro	
Carnaval	Centro	Febrero	Centro y Polideportivo Villa de Madrid	---	Claustro	
Musical “Inteligencia Ambiental”	Centro	27 febrero	Centro	---	Equipo Directivo	
Semana Cultural	Centro	23 al 26 de marzo	Centro	---	Claustro	
Semana de la Diversidad	Centro	7 al 10 de abril	Centro	---	Equipo Directivo	

Funcional/Autismo						
Semana del Libro	Centro	20 al 24 de abril	Centro	---	Claustro	
Chocolatada "San Isidro"	Centro	14 mayo	Centro	---	Equipo Directivo	
Olimpiadas CEIP Ciudad de Zaragoza	Ed. Primaria	Segundo trimestre	Centro	---	Equipo de EF. Familias voluntarias.	
Actividad sobre ruedas	Ed. Primaria	Tercer trimestre	Centro	---	Equipo de EF. Familias voluntarias.	
Cross Intercentros (Junta Municipal Barajas)	Ed. Primaria	22 de mayo	Centro	---	Equipo Directivo Equipo de EF	

EDUCACIÓN INFANTIL

ACTIVIDAD	CURSO	FECHA	LUGAR	TRANSPORTE	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Granja Escuela Gira Luna	3 años	14 de abril	Boadilla del Monte	Autobús	Tutoras de 3 años y apoyo	
Aula astronómica de Fuenlabrada	4 años	20 de noviembre 9 de diciembre	Fuenlabrada	Autobús	Tutoras de 4 años y apoyo	
Aula apícola	4 años	22 de mayo	Meco	Autobús	Tutoras de 4 años y apoyo	
Catillo de La Alameda	4 años	Semana del 9 al 13 de marzo (Por determinar)	Alameda de Osuna	Vamos andando	Tutoras de 4 años y apoyo	
Museo de Ciencias Naturales	5 años	12 y 13 de noviembre	Madrid	Autobús	Tutoras de 5 años y apoyo	
Museo del robot	5 años	24 de febrero	Alcorcón	Autobús	Tutoras de 5 años y apoyo	
Granja Escuela	5 años	25 de mayo	Talamanca del Jarama	Autobús	Tutoras de 5 años y apoyo	
Fiesta del otoño	Todo el ciclo	noviembre	Patio de 3 años		Equipo de Infantil	
Actuaciones Navidad	Todo el ciclo	Última semana de diciembre	Salón de actos		Equipo de Infantil	
Teatro de Inglés (Junta del distrito)	Todo el ciclo	---	Colegio		Equipo de Infantil	

Mago Inglés	Todo el ciclo	20 de marzo	Salón de actos		Equipo de Infantil	
Educación Vial	4 y 5 años	24 de abril	Aulas y salón de actos		Tutoras de 4 y 5 años	
San Isidro	Todo el ciclo	14 de mayo	Patio de 3 años		Tutoras y apoyos	
Graduación	5 años	12 junio	Gimnasio del centro		Tutoras Equipo Directivo	

PRIMER CICLO PRIMARIA

ACTIVIDAD	CURSO	FECHA	LUGAR	TRANSPORTE	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Teatro: "Alicia en el País de las Maravillas"	Primer Ciclo	5 de noviembre	Teatro San Pol	Autobús	Tutoras	
Viernes deportivos	Primer ciclo.	Viernes del curso.	Polideportivo Municipal	---	Equipo EF	Promoción Deportiva
Visita al "Museo del Ferrocarril"	1º EP	12 de marzo	Museo del Ferrocarril	Autobús	Tutoras	
Multiaventura "Mentemá"	1º EP	20 de mayo		Autobús	Tutoras	
Educación Vial.	1º EP	29 de mayo y 10 de junio	Aulas	---	Policía Municipal/tutoras.	

Conciertos Pedagógicos	1º EP	11 de mayo	Centro	---	Tutoras	
Museo Thyssen	2º EP	Segundo/tercer trimestre	Museo Nacional Thyssen-Bornemisza	Autobús	Tutoras	
Museo Arqueológico (Alcalá)	2º EP	Segundo/tercer trimestre	Alcalá de Henares	Autobús	Tutoras	
MuNCyT (Alcobendas)	2º EP	Segundo/tercer trimestre	Alcobendas	Autobús	Tutoras	
SEGUNDO CICLO PRIMARIA						
ACTIVIDAD	CURSO	FECHA	LUGAR	TRANSPORTE	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Parque de bomberos	3º	13, 20 y 27 de noviembre y 4 diciembre	Vicálvaro	incluido	tutores	Madrid Un Libro Abierto
Museo de Antropología	3º	24 y 26 de febrero y 5 y 12 de marzo	Madrid	incluido	tutores	Madrid Un Libro Abierto
Micropolix	3º	Tercer trimestre	Alcobendas	Se solicita transporte	tutores	
Viernes deportivos	3º	Viernes del curso.	Polideportivo Municipal	---	Equipo EF	Promoción Deportiva
Taekwondo	4º	11 y 12 de	Gimnasio del colegio	---	Equipo EF	Promoción Deportiva

		noviembre				
Rainfer	4º	25 de noviembre	Fuente el Saz	Se solicita	tutores	
El Retiro	4º	2 y 4 de diciembre	Madrid	incluido	tutores	
Arqueopinto	4º	23 de febrero	Pinto	Se solicita	tutores	
Senda La Pedriza	4º	14 de mayo	La Pedriza	Se solicita	tutores	
Taller concienciación del agua, Fundación Canal	4º	18 febrero	Centro	---	Tutores	En inglés

TERCER CICLO PRIMARIA						
ACTIVIDAD	CURSO	FECHA	LUGAR	TRANSPORTE	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
Taller ICO	5º	Octubre				
Escalada	5º	12/01 - 14/01 - 23/02 - 25/02	Rocódromo M-30	Incluido	Jefa de Estudios	Madrid Un Libro Abierto

Educación Vial	5º	29/05 y 10/06	Parque Educación Vial Moratalaz	Se solicita transporte	Tutores	
Deporte y discapacidad	5º	2 y 3 de junio	Pabellón Municipal Barajas	---	Junta Municipal de Distrito Equipo Directivo Equipo EF	
Taller concienciación del agua, Fundación Canal	5º y 6º	19 febrero	Centro	---	Tutores	En inglés
Raquetas en la Nieve	6º	17 diciembre	Somosierra	Concedido un autocar y solicitado otro	Equipo Educación Física	Promoción Deportiva
Ingenio sin fronteras	6º	19 febrero				
Madrid Castizo	6º	13/05 19/05 20/05 21/05		Bus incluido		Madrid Un Libro Abierto
Graduación 6º	6º	18 junio	Pabellón Villa de Madrid		Tutores Equipo Directivo	

9.19 PLAN INCLUYO (ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD)

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Creación del Plan de Animación a la Lectura para trabajar los tres objetivos claves del claustro (convivencia, emociones-música y matemáticas) como punto de unión de toda la comunidad educativa.	Animaciones a la lectura. Ampliación de actividades del PAT.	Responsables de Animación a la lectura. Claustro de profesores. Alumnos.	Todo el curso.	Libros. Canciones. Expresión corporal. Actividades grupales. Biblioteca Gloria Fuertes. Biblioteca de aula y de centro.	Valoraciones al finalizar cada trimestre. Trabajo de los objetivos de manera sistemática y global. Gusto por la lectura. Respetar cualquier forma de expresión.	
Acercar el aula “Miradas al Mar” a toda la comunidad educativa.	Jornadas de sensibilización con alumnos/as y profesores/as. Reuniones informativas: recibir información sobre los alumnos/as de esta aula para ser conocidos por	Toda la comunidad educativa.	Todo el curso.	Información sobre las necesidades que presentan. Pacios dinámicos. Rotulación y cartelería. Materiales específicos. Estructuración de los patios. Celebración del día del autismo. Actividades, charlas,	Observación directa. Memoria anual. Evolución del alumnado TEA conforme a sus características personales. Comunidad educativa implicada y	Organizar una visita guiada a lo largo del primer trimestre al aula Miradas al Mar.

	todo el claustro. Participación en las diferentes actividades que propone el equipo de Miradas al Mar. Visitas al aula TEA, para ver cómo funciona.			cuentos y cortos. Talleres de habilidades sociales con las aulas de referencia de estos alumnos/as.	sensibilizada.	
Impulsar el programa de Refuerzo Educativo de la Competencia Matemática en alumnos con dificultades en esta área.	Resolución de problemas. Operaciones básicas. Cálculo mental.	Equipo educativo	Todo el curso	Materiales manipulativos	Mejora en el área de Matemáticas	.
Anticipación de aquellos casos vulnerables para actuar precozmente.	Elaborar un registro de seguimiento individual. Dinámicas grupales en el aula, para tratar temas relativos a la convivencia y así poder identificar alumnos	Claustro de profesores. Jefa de Estudios Alumnos.	Todo el curso.	<i>Sociogramas</i> Dinámicas grupales Role-playing Trabajo cooperativo <i>Juegos de equipo</i> Anecdóticos. Tutorías con las familias Evidencias objetivas	Observación directa. Número de alumnos en seguimiento. Desarrollo del registro de evidencias. Análisis de resultados.	

	vulnerables. Comunicar al equipo directivo y a la coordinadora de bienestar ante cualquier sospecha de niños en riesgo social.			(controles, tareas, fichas de observación, tutorías, desdobles...)	Memoria anual	
Proporcionar a los alumnos con necesidades educativas especiales (ACNEE), con dificultades de aprendizaje o en situación de desventaja, la respuesta educativa más adecuada a sus necesidades	Atención personalizada de estos alumnos a través de los refuerzos educativos y del equipo de apoyo	Todo el ciclo. Equipo de orientación (PT, AL, Orientadora).	Todo el curso.	Coordinación de tutores con el equipo de apoyo y con las familias. Adaptaciones curriculares, demanda, materiales adaptados por las maestras y equipo de Orientación.	Valoraciones trimestrales. Observación directa. Mejora de resultados.	Proporcionar a los alumnos con necesidades educativas especiales (ACNEE), con dificultades de aprendizaje o en situación de desventaja, la respuesta educativa más adecuada a sus necesidades
Reforzar a los alumnos/as con un ritmo de aprendizaje diferente al del grupo-clase.	Seguir apoyando en las horas de inglés. Elaboración de recursos. Buscar recursos,	Tutoras y maestros de apoyo	Todo el curso.	Observación directa.		Recibir pautas y recursos de la orientadora

	tareas, ejercicios o proyectos para estos alumnos/as, teniendo en cuenta sus intereses. Considerar también sus necesidades socio-emocionales para mejorar su inclusión. Coordinación con la Orientadora.					
Atender a aquellos alumnos/as con un rendimiento superior o que destacan académicamente por encima del resto.	Elaboración de recursos. Buscar recursos, tareas, ejercicios o proyectos para estos alumnos/as, teniendo en cuenta sus intereses. Considerar también sus necesidades socio-emocionales para mejorar su inclusión.	Tutoras. Equipo de apoyo. Orientadora.	Todo el curso	Material específico.	Observación directa. Motivación del alumnado.	Recibir pautas y recursos de la orientadora.

	Coordinación con la Orientadora.					
--	----------------------------------	--	--	--	--	--

9.20 PLAN DE CONVIVENCIA

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Mejorar la acogida de maestros y alumnos nuevos.	Creación de “Kit de bienvenida para profesores”. Creación de “Dossier para familias”. Realizar actividades enmarcadas en el PAT.	Equipo directivo. Tutores.	Todo el curso.	“Kit de Bienvenida” “Dossier para familias” Acogimiento por parte de profesores y alumnos del centro. Actividades del PAT.	Testimonios de las personas que se incorporan al centro.	
Generar idea de grupo en toda la comunidad educativa.	Actividades internivel. Hermanamientos Lemas del curso.	Comunidad educativa.	Todo el curso.	Actividades complementarias de centro. Festividades comunes. Lema.	Unión de la comunidad educativa.	

Creación del Plan de Animación a la Lectura para trabajar los tres objetivos claves del claustro (convivencia, emociones-música y matemáticas) como punto de unión de toda la comunidad educativa.	Animaciones a la lectura. Ampliación de actividades del PAT.	Responsables de Animación a la lectura. Claustro de profesores. Alumnos.	Todo el curso.	Libros. Canciones. Expresión corporal. Actividades grupales. Biblioteca Gloria Fuertes. Biblioteca de aula y de centro.	Valoraciones al finalizar cada trimestre. Trabajo de los objetivos de manera sistemática y global. Gusto por la lectura. Respetar cualquier forma de expresión.	
Mejorar la convivencia desde la prevención.	Test Sociescuela/test preventivo. Sociogramas.	Equipo directivo. Tutores.	Octubre y febrero.	Tests adaptados al alumnado y posterior interpretación.	Resultados útiles a nivel preventivo de situaciones de exclusión, acoso y problemas de convivencia.	Tener en cuenta la información de los sociogramas a la hora de formar los grupos en los cursos impares. Usar el mismo test en los dos momentos.
	Charlas formativas al profesorado.	Equipo directivo. Claustro de profesores. Profesionales del ámbito de la convivencia en centros escolares.	Todo el curso.	Charlas. Debates. Dinámicas de grupo. Tests.	Consenso en las medidas preventivas a seguir. Mejora de la convivencia. Seguridad del profesorado en la	

					toma de decisiones.	
	Tomar como referente activo la figura de la coordinadora de Bienestar y Protección.	Equipo directivo. Claustro de profesores. Alumnado.	Todo el curso.	Actividades. Dinámicas de grupos. Material impreso y digital.	Mejora de la convivencia. Aumento de recursos y estrategias.	

9.21 PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL (P.A.T)

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Creación del Plan de Animación a la Lectura para trabajar los tres objetivos claves del claustro (convivencia, emociones-música y matemáticas) como punto de unión de toda la comunidad	Animaciones a la lectura. Ampliación de actividades del PAT.	Responsables de Animación a la lectura. Claustro de profesores. Alumnos.	Todo el curso.	Libros. Canciones. Expresión corporal. Actividades grupales. Biblioteca Gloria Fuertes. Biblioteca de aula y de centro.	Valoraciones al finalizar cada trimestre. Trabajo de los objetivos de manera sistemática y global. Gusto por la lectura. Respetar cualquier forma de	

educativa.					expresión.	
Elaboración de un banco de recursos distribuido en ciclos/niveles educativos.	Reuniones para buscar, crear y organizar los recursos.	Claustro de profesores.	Todo el curso.	Aula Virtual Carpeta Drive En infantil, carpeta con diferentes recursos de los proyectos trabajados y materiales diversos para trabajar en la asamblea, de lecto, de lógico...	Memorial anual	
Llevar a cabo actividades y dinámicas enfocadas a introducir en la vida escolar a los alumnos nuevos.	Elaboración y registro de actividades. Mostrar el centro con la clase. Tour de 1ºEP acompañados por 6ºEP el primer día para conocer el cole.	Profesorado. Alumnado.	Todo el curso.	Actividades. Tour por el cole.	Valoración de la experiencia de los niños en sus primeros días.	

9.22 PLAN DE ACTUACIÓN COORDINADORA DE BIENESTAR Y PROTECCIÓN

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Creación del “Equipo de Convivencia”	Elaboración de normas de Centro con el alumnado y difusión de las mismas.	CBP (Coordinadora de Bienestar y Protección) Representantes de cada ciclo. Claustro. Jefa de Estudios	Septiembre / Octubre	Carteles en aulas y pasillos.	Equipo constituido y operativo.	
Creación de un Buzón de Convivencia	Búsqueda de ideas y construcción del Buzón.	CBP con equipo de Convivencia. Familias voluntarias. Jefa de Estudios	Octubre / Noviembre		Buzón instalado y en uso	
Creación de un banco de Buenas Prácticas de Convivencia.	Dinámicas con los miembros del Claustro	CBP. Equipo de Convivencia. Claustro. Jefa de Estudios	Todo el curso	Documentos disponibles para el Claustro.	Documentos entregados a los miembros del Claustro o subidos a Cloud.	

Creación del “Aula de Paz”	Aula de “Paz”	Equipo Directivo. CBP Equipo de Convivencia. Familias voluntarias. Jefa de Estudios	Diciembre /Enero	Ideas de otras aulas ya creadas.	Espacio acondicionado	
Protocolos comunes de actuación	- Revisión del Plan de Convivencia. - Revisión, modificación o creación de los diferentes protocolos del Plan de Convivencia.	Equipo directivo. CBP. Equipo Convivencia.	Cursos 25-26 y 26-27	Documento “Plan de Convivencia” del centro.	Documentos completados.	

9.23 PLAN DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO ESCOLAR

PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y CONTROL DEL ABSENTISMO

El Programa de Prevención y control del absentismo escolar nace como resultado de la colaboración interinstitucional entre la Comunidad de Madrid y el Ayuntamiento de Madrid y se define y se concreta en el Convenio firmado el 2 de abril de 2001 por ambas instituciones, que ha sido objeto de sucesivas renovaciones.

Va dirigido a todo el alumnado de Educación Primaria, y con carácter preventivo a Educación Infantil.

Nuestro centro establece unas normas y medidas que garantizan la asistencia regular del alumnado, del tipo charlas preventivas, control de la asistencia a clase, intervenciones con las familias, reuniones de coordinación de la Jefa de Estudios con la Educadora de absentismo, etc.

Cuando estas intervenciones no logran la asistencia regular del alumno/a, se deriva el caso a la Comisión de Absentismo Escolar de Barajas. La Comisión de Absentismo Escolar cuenta con:

- Miembros permanentes:

- Un representante del Servicio de Inspección Educativa (Presidencia de la Comisión).
- El jefe de Sección de Educación del distrito. • Un representante del E.O.E.P.
- Un representante de los Departamentos de Orientación de E.S.O.
- Educadora municipal de absentismo.
- Jefe de la Unidad de Servicios Sociales.

- Miembros coyunturales:

- Director, Jefa de estudios y Orientadora.
- Representantes de otros servicios municipales: Policía Municipal, Centros de Salud, etc.
- Representantes de entidades sin ánimo de lucro que desarrollen programas de apoyo y seguimiento escolar.

Jefatura de Estudios mantiene reuniones periódicas con la Educadora municipal de absentismo. El proceso de intervención es el siguiente:

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	INSTRUMENTO DE TRABAJO
Apertura expediente seguimiento escolarización	Secretaria del centro docente	Expediente de seguimiento de escolarización
<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de asistencia y registro en Raíces. - Requerimiento a la familia de la justificación de faltas. - Cómputo de las faltas de asistencia. - 1ª citación y entrevista con la familia. - 2ª citación y entrevista con la familia. 	Tutor/a	<ul style="list-style-type: none"> - Registro de las faltas en Raíces. - Parte de asistencia. - Registro en el expediente de seguimiento del alumnado.

- Traslado del expediente de absentismo a la Jefatura de Estudios.		
- 3ª citación y entrevista con la familia. - Solicitud intervención EOEP. - Visitas domiciliarias para detectar causas de absentismo propuestas por el EOEP.	Jefa de Estudios	Registro en el expediente de seguimiento del alumnado.
- Orientación a la familia y, en su caso, al centro para el establecimiento de pautas de intervención.	EOEP	
- Derivan a la Sección de Educación de Barajas.	Director del Centro Docente	Informe Individual de Absentismo.
- Recepción y valoración del Informe Individual de Absentismo. - Diseño del Plan de Intervención.	Comisión de Absentismo	Informe Individual de Absentismo Escolar de la Comisión.
- Intervención individual, familiar, grupal y comunitaria.	Sección de Educación de Barajas Educadora de Absentismo	
- Comunicación al centro educativo de las actuaciones desarrolladas y de su resultado, mediante el Informe de Devolución.	Comisión de Absentismo	- Cartas de citación. - Comparecencia. - Hoja de seguimiento. - Acta de reunión. - Informe de devolución. - Incoación del expediente sancionador. - Derivación a la Fiscalía de Menores.

9.24 PLAN DE FORMACIÓN EN CENTROS

PROPUESTAS DE FORMACIÓN

- Robótica
- Banco de recursos.
- Uso de test Sociescuela.

9.25 PLAN DE TRABAJO DEL PROGRAMA DE COOPERACIÓN TERRITORIAL DE REFUERZO DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA

PROGRAMA DE REFUERZO DE LA COMPETENCIA MATEMÁTICA

OBJETIVO 1: Favorecer el desarrollo y consolidación de las competencias matemáticas básicas de los alumnos de toda la etapa de Educación Primaria, mediante actividades de refuerzo adaptadas a sus necesidades.

INDICADOR DE LOGRO:

El alumnado mejora progresivamente su nivel de competencia matemática, resolviendo con autonomía actividades de cálculo, numeración, geometría y resolución de problemas contextualizados, con un porcentaje de aciertos igual o superior al 70% en las tareas de refuerzo adaptadas a su nivel.

ACTUACIONES:

- 1.- Diseño y aplicación de sesiones de refuerzo en pequeños grupos fuera del aula ordinaria.
- 2.- Coeducación dentro del aula ordinaria y durante las sesiones de Matemáticas.
- 2.- Elaboración y uso de materiales manipulativos.

TAREAS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLES	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS	IND. SEGUIMIENTO	RESPONSABLE CUMPLIMIENTO
Elaborar un plan de refuerzo con contenidos clave.	Todo el curso	Maestra coordinadora del programa y maestros/as de Matemáticas.	Observación directa del alumnado	Nivel de autonomía y seguridad al resolver tareas.	Directora y Jefa de estudios
Diseñar materiales y recursos adaptados a diferentes niveles.		Maestra coordinadora del programa	Revisión y corrección de cuadernos y fichas de actividades diariamente.	Mejora de la organización y presentación.	
Realizar sesiones de refuerzo semanales en grupos reducidos.			Autoevaluación mediante escalas simples.	Nivel de autoconocimiento de sus propias competencias matemáticas.	

9.26 PLAN DE ACTUACIÓN DUE

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Atención a niños con diabetes informatizada	Seguimiento diario de la diabetes. Registro informatizado de incidencias de enfermería.	Enfermería.	Todo el curso Escolar.	Comunicación diaria con los padres, teléfono con número corporativo, con aplicaciones especiales para control de diabetes.	Diabetes: inmediatez en la atención. Asistencia a clase de forma segura.	
Educación sanitaria especial a diabetes.	Educación a los alumnos con esta patología en su enfermedad adaptado a su edad y capacidades. Coordinación de Educación para la salud con servicios de endocrinología del hospital Ramón y Cajal y el Niño Jesús.	Enfermería, Padres, Maestros, Hospital de referencia.	Todo el curso escolar.	Enseñar y concienciar sobre su enfermedad en cada consulta ajustándose a su edad. Reuniones informativas con los equipos docentes y con las familias acerca de los protocolos de actuación.	Terminan el curso con más autonomía en el manejo de la enfermedad que al inicio.	Reuniones trimestrales con las familias. Avisar a los padres si resulta alguna incidencia.
Controles diarios y administración de medicación en niños con enfermedades crónicas.	Comunicación con los padres por vía Whatsapp, teléfono o correo.	Enfermería, Personal de comedor, Tutores, Padres	Todo el curso Escolar.	Teléfono con número corporativo, con acceso a internet, correo corporativo. Fichas personalizadas de niños con alergia	Asistencia a clase de forma segura gracias al seguimiento durante la jornada lectiva.	



				con su correspondiente medicación.		
Incidencias de enfermería	Registro informatizado de incidencias de enfermería.	Enfermería	Todo el curso escolar.	Registro de incidencias de forma diaria. Tratamiento y valoración de incidentes producidos durante el horario escolar (caídas, contusiones, fiebre, malestar...).	Registro del 100% de las actividades.	Obtención de estadísticas a final de curso. Avisar a los padres si procede.
Prevención y promoción de la salud en la comunidad educativa (alumnos y personal docente y no docente)	Educación para la salud con contenidos adecuados a cada edad. Coordinación con el centro de salud.	Enfermería, Maestros, Formadores externos, Centro de Salud de referencia	Todo el curso escolar.	Charlas y actividades, carteles educativos, vídeos.	Una intervención por curso. Una intervención a personal trabajador.	El centro de salud expone su programa para determinados niveles.
Revisión y control de material sanitario.	Revisión y pedido del material necesario durante el curso escolar.	Enfermería	Todo el curso escolar.	Control de la medicación que nos proporcionan los padres de forma trimestral. Comunicación vía correo/teléfono con las familias.	Mantenimiento de la medicación al día.	Avisar a los padres si caduca la medicación.

				Asignación de cajetín en caso de alergias y asma.		
Protocolos de atención enfermera	Revisar y elaborar protocolos según necesidades detectadas en el centro.	Enfermería	Todo el curso escolar.	<p>Actualización de protocolos de alergia y diabetes.</p> <p>Elaboración de protocolos de bienvenida sobre diabetes y alergia.</p> <p>Protocolo de actualización ante casos de epilepsia.</p>	Se revisan antiguos protocolos y se elaboran nuevos.	

9.27 PLAN DE ACTUACIÓN DEL COMEDOR ESCOLAR

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES	
Promover el consumo de una dieta saludable, equilibrada, accesible y placentera para todos los niños y	<p>-Crear menús variados que incluyan alimentos saludables:</p> <p>Platos nuevos y más saludables como el gazpacho o nuevas</p>	Todo el equipo de trabajadores de la empresa de comedor Hotaza.	<p>METODOLOGÍAS GENERALES</p> <p>- Activa y Autónoma.</p> <p>Proporcionaremos a los niños los recursos y</p>	Durante todo el curso.	<p>- Menú proporcionado por Hotaza con recomendaciones para las cenas e información nutricional.</p>	<p>- Aceptación por parte de los comensales y de los padres.</p> <p>-Evaluación de las medidas</p>	-Importante destacar la adaptación y cambio según las necesidades para una

niñas, en un entorno educativo que favorezca el desarrollo de fortalezas personales y la adquisición de valores.	<p>recetas como la merluza a la vizcaína. Introducimos elaboraciones que hayan tenido buena aceptación como espaguetis boloñesa o huevos revueltos y adecuamos algunas guarniciones.</p> <p>-Proporcionar información nutricional y sugerencias para las cenas.</p> <p>-Planificación de menús adaptados a las estaciones cálidas, como ensaladas de pasta o arroz.</p> <p>- Proporcionar un boletín mensual que detalle aspectos del comedor, ideas y recomendaciones</p>		<p>herramientas necesarios para que puedan participar de manera autónoma en las rutinas de alimentación e higiene, así como en los espacios de juego y convivencia.</p> <p>-Reflexiva. Fomentamos en los niños la reflexión sobre sus acciones y sus consecuencias.</p> <p>-Dinámicas y Participativas. Los niños serán los protagonistas y responsables de las actividades y procesos que se desarrollen durante los tiempos del comedor escolar.</p> <p>-Educación Socioemocional. Seguimos las</p>		<p>-Evaluación continua del servicio de comedor y patio.</p> <p>-Seguimiento de la temporalidad de las frutas.</p>	<p>adoptadas y su impacto.</p> <p>-Nivel de aceptación de la comunidad educativa con encuestas de evaluación.</p> <p>-Seguimiento de la utilidad de las técnicas utilizadas para la consecución de los objetivos y el impacto que producen.</p> <p>-Informes trimestrales de cada niño, sobre hábitos alimenticios, higiénicos y de comportamiento en patio y comedor.</p> <p>- Oferta de frutas en su tiempo óptimo.</p>	mejora constante.
--	--	--	--	--	--	---	-------------------

	<p>para una crianza saludable.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizar actividades y talleres sobre alimentos, así como normas y rutinas adecuadas de alimentación. 		<p>metodologías del centro y el carácter educativo de nuestro desempeño, guiando a los niños en la adquisición de las habilidades sociales necesarias para el día a día.</p>			<ul style="list-style-type: none"> -Realización de la newsletter mensual. - Realización de cambios y adaptaciones. 	
<p>Adecuación a alumnos con necesidades específicas: atención a la diversidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Adaptación del entorno: Organizar los espacios y áreas del comedor de forma flexible, teniendo en cuenta las características individuales del alumnado y las exigencias específicas de cada situación. -Metodologías inclusivas: Utilizar estrategias pedagógicas y técnicas que favorezcan la participación de 	<p>Coordinador y equipo de monitores.</p>		<p>Al comienzo de curso con especial atención y durante el curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Aplicar estrategias específicas aprendidas en formaciones (tiempos de anticipación, apoyos visuales). -Información recopilada en las reuniones individualizadas con la Dirección Escolar y AMPA, así como en las reuniones generales con madres y padres. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aceptación de los niños con necesidades en el ámbito del comedor y zonas de recreo. - Participación de los ACNEE en las actividades. -Seguimiento de la utilidad de las técnicas utilizadas para la consecución de los objetivos y el impacto que producen. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos formativos específicos para aportar herramientas y técnicas para un correcto procedimiento (TEA, comunicación efectiva)

	<p>todos los niños y niñas, atendiendo a la diversidad de ritmos, estilos de aprendizaje y necesidades personales.</p> <p>-Conocimiento del alumnado: Observar y conocer a cada niño y niña para identificar sus necesidades específicas, tanto a nivel alimentario como emocional, conductual o social.</p> <p>-Diseño de actividades ajustadas: Planificar y adaptar las actividades físicas, recreativas y de tiempo libre según las capacidades, intereses y necesidades del grupo y de cada alumno/a.</p>		<p>-Inclusiva: atendiendo a las necesidades individuales de cada alumno.</p>		<p>-Recabar información desde el centro y coordinación para saber espacios y materiales especiales con los que se cuentan.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>-Aplicación de formación especializada: Integrar en la práctica diaria los conocimientos adquiridos en formaciones sobre necesidades educativas especiales (como TEA, TDAH, entre otras), para ofrecer una atención respetuosa y eficaz.</p> <p>-Coherencia con el PAD del centro: Seguir las directrices, medidas organizativas y estrategias de intervención recogidas en el Plan de Atención a la Diversidad (PAD), asegurando una actuación coordinada con el equipo docente y coherente con el</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--

	proyecto educativo del centro.						
Fomentar un ambiente positivo durante el horario de comedor, basado en el respeto mutuo, la colaboración entre iguales y la convivencia armoniosa, como parte del desarrollo integral del alumnado y la construcción de una comunidad educativa inclusiva y empática.	<p>-Vigilar el comportamiento del alumnado durante la comida y los momentos de ocio interviniendo en el incumplimiento de las normas de manera positiva y educativa aprovechando las fortalezas individuales y promoviendo una actitud constructiva y positiva para crear un ambiente agradable.</p> <p>- Recordar al inicio del curso y periódicamente las normas de convivencia en el comedor, subrayando la importancia del</p>	Todo el equipo de trabajadores de la empresa de comedor Hotaza, junto con los profesores	<p>METODOLOGÍAS ESPECÍFICAS:</p> <p>Comedor</p> <p>- Educativa emocional: En la asimilación de normas y hábitos se utilizará la repetición y la insistencia a través del refuerzo positivo y respetuoso con el niño.</p> <p>- Reflexiva: Crearemos espacios</p>	Durante todo el curso.	<p>-Reuniones con los alumnos para recordar las normas de convivencia.</p> <p>-Buscamos eliminar la contaminación acústica para una correcta salud auditiva.</p> <p>-Informaremos a los padres sobre las faltas de convivencia en las notas destinadas para este uso y si fuera necesario se llamará para comunicarlo.</p> <p>-Recordatorio al principio y constante a las monitoras y</p>	<p>-Utilización correcta de los utensilios y materiales.</p> <p>-Respeto general de las normas básicas de convivencia, materiales y personales.</p> <p>-Control de las incidencias.</p>	

	<p>RESPECTO hacia los compañeros y el personal de servicio, promoviendo la educación en valores.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asegurar una entrada y salida organizadas del comedor y de las áreas destinadas al descanso. - Mantener un tono de voz adecuado sin gritar, tanto para alumnos como para monitores. - Informar a los padres y al equipo docente sobre las infracciones de convivencia a través de los canales adecuados, y aplicar las sanciones establecidas en el plan de convivencia. 		<p>para la autorreflexión y gestión de los sentimientos.</p> <p>- Dirigida: se utilizarán diferentes recursos para las rutinas estipuladas del centro.</p>		<p>alumnos de la importancia de una comunicación adecuada y de las normas.</p>		
--	---	--	---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar las habilidades y herramientas adquiridas en los cursos sobre ACNEE y resolución de conflictos o comunicación efectiva. - Integrar la educación en VALORES de manera transversal, abordando temas como el desarrollo sostenible, la igualdad de trato y la no discriminación, la prevención de la violencia, respeto propio y comunitario, honestidad, civismo y promoviendo una cultura de paz y derechos humanos. - Proveer un ambiente seguro y acogedor donde los estudiantes puedan 						
--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>disfrutar de sus comidas y promover el bienestar emocional de los estudiantes a través de un entorno de comedor positivo y de apoyo.</p> <p>- Atención específica para poder detectar posibles dificultades o necesidades individuales.</p>						
<p>Planificar actividades de ocio y tiempo libre para un óptimo desarrollo de la personalidad y las habilidades sociales.</p>	<p>- Elaborar una programación anual con las actividades planificadas para cada semana. Proveer a las monitoras semanalmente con los detalles de las actividades a realizar.</p> <p>- Desarrollar y aplicar una programación alineada con las</p>	<p>Todo el equipo de monitores, con un monitor asignado para cada actividad.</p>	<p>METODOLOGÍAS ESPECÍFICAS:</p> <p><i>Patio</i></p> <p>- Participativa: Las actividades programadas serán libres y voluntarias.</p> <p>- Activas: Estarán encaminadas a adquirir autonomía y</p>	<p>De marzo a junio.</p> <p>También días de lluvia.</p> <p>Durante todo el curso.</p> <p>Días alternos.</p>	<p>-Espacios necesarios proporcionados por el centro.</p> <p>- super retos:</p> <p>Actividades mensuales que no siempre requieren una acción en el comedor, pero si una implicación en cuanto a valores y actitudes que</p>	<p>-Se realizará un informe trimestral de las actividades tanto juegos como talleres en el caso de poder ser realizadas, en el que se observan diferentes aspectos como realización, mejoras, propuestas, etc.</p>	<p>METODOLOGÍAS ESPECÍFICAS:</p> <p><i>Patio</i></p> <p>- Participativa: Las actividades programadas</p>

	<p>líneas de trabajo del centro educativo. Este curso se enfocará en los VALORES necesarios y siempre desde las fortalezas.</p> <p>- Incluir en la PAC talleres y juegos que aborden aspectos psicoafectivos, habilidades sociales y gestión emocional, además de trabajar el cuidado del medio ambiente, el deporte y la alimentación saludable.</p>		<p>manipulación de distintos materiales.</p> <p>- Flexibles: Se tendrán en cuenta los distintos centros de interés de los niños.</p> <p>- Dirigida: Se realizarán distintas actividades según la programación</p>		<p>favorecen la convivencia, el deporte y el conocimiento sobre hábitos saludables.</p> <p>-Juegos:</p> <p>Son actividades de interior o exterior que implican la interacción entre alumnos y ayudan a la distensión y diversión en los momentos de ocio de nuestro horario.</p> <p>-Talleres:</p> <p>Los talleres se realizarán. Manualidades y actividades en los que se proponen dinámicas, espacios y oportunidades para favorecer y</p>		<p>serán libres y voluntarias.</p> <p>- Activas: Estarán encaminadas a adquirir autonomía y manipulación de distintos materiales.</p> <p>- Flexibles: Se tendrán en cuenta los distintos centros de interés de los niños.</p> <p>- Dirigida: Se realizarán distintas actividades según la programación</p>
--	---	--	---	--	--	--	---



					<p>desarrollar la creatividad de los niños y niñas. Se diferencia entre talleres fijos (como fechas importantes) y talleres atemporales (que se pueden realizar en cualquier momento.</p> <p>-Espacios necesarios proporcionados por el centro.</p> <p>- Recursos materiales proporcionados por la empresa Hotaza</p>		
Fomentar hábitos saludables y facilitar una correcta higiene antes y después de la comida.	<p>- Lavarse las manos y mantener una buena higiene y el cuidado en la manipulación de alimentos.</p> <p>- Consumir una variedad de</p>	Todo el equipo de monitoras.		<i>Durante todo el curso escolar.</i>	<p>- Guía del monitor para ayudarnos a dar unas pautas de actuación y para enseñar de una manera</p>	-Observar que todos los alumnos se lavan las manos.	

	<p>alimentos sin excesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dormir la siesta, asearse antes y crear rutinas (aplicable solo a los alumnos de 1º de infantil). - Mantener una postura adecuada en la mesa y usar correctamente los utensilios. - Trabajar el exceso de ruido en el comedor. - Organizar talleres o charlas sobre normas y buenos hábitos trabajando desde los VALORES. 				adecuada y positiva.	<p>-Vigilar los materiales y su correcto uso.</p> <p>-Observación y corrección si es necesario de los hábitos de higiene y objetivos especificados.</p>	
Sostenibilidad y Conciencia Ambiental.	<ul style="list-style-type: none"> - Participar activamente en el plan de reducción, reutilización, almacenamiento y reciclaje de biorresiduos, 	Personal de cocina y monitoras.		<i>Durante todo el curso escolar</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Dependiendo de los residuos que se generen se separarán en los lugares que se estimen para su 	<ul style="list-style-type: none"> - Observaremos que no haya dudas de donde se deben gestionar los residuos y que haya lugares 	<ul style="list-style-type: none"> - Este curso incorporamos una mayor implicación medioambiental en la

	<p>residuos reciclables y residuos peligrosos.</p> <p>- Realizamos un programa de actividades que implemente valores sobre el cuidado del planeta y la conciencia medioambiental.</p>		<p>- Global: implicación de todo el equipo de trabajo incluyendo a los comensales.</p>		<p>reciclaje, reutilización...</p> <p>- Recursos materiales proporcionados por la empresa como bolsas, el centro (cubos y espacios) y el ayuntamiento (cubos de basura).</p> <p>- Reutilizaremos lo que podamos según el PAC proporcionado por la empresa.</p>	<p>indicados para ello.</p> <p>- Reciclamos o reutilizamos en nuestro día a día en el comedor en las actividades o gestionamos los residuos de manera adecuada según nuestras posibilidades.</p>	<p>programación de actividades.</p>
<p>Cooperar con el centro educativo en los planes educativos.</p>	<p>- Trnsmisión de valores como la cooperación, empatía, igualdad, respeto mutuo y habilidades alternativas a la violencia.</p> <p>- Desarrollar procedimientos de</p>	<p>Todo el equipo de monitoras.</p>		<p><i>Durante todo el curso escolar</i></p>	<p>- Reuniones con el equipo directivo, profesores, AMPA y responsable de extraescolares.</p>	<p>- Evaluaciones del centro a la empresa.</p> <p>- Información al supervisor de centro.</p>	

	<p>resolución de conflictos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cooperar con el AMPA. Extraescolares, primeros y últimos del cole... -Supervisión de conductas. -Detectar junto con el centro perfiles de riesgo. -Enseñar habilidades alternativas a la violencia. - Comunicación fluida y abierta. - Colaborar con el centro en las líneas de trabajo de este curso, enfocándonos en las fortalezas y los valores. 						
--	--	--	--	--	--	--	--

	- Participación en reuniones de conocimiento.						
--	---	--	--	--	--	--	--

9.28 PLAN DE ACTUACIÓN DEL A.M.P.A (ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS)

OBJETIVOS	TAREAS	ÓRGANOS, PERSONAS IMPLICADAS	TEMPORALIZACIÓN	PROCEDIMIENTOS, INSTRUMENTOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	OBSERVACIONES
Representar a las familias y al alumnado del centro	<ul style="list-style-type: none"> Realizar Asambleas de socios Fomentar la comunicación entre las familias y el colegio Participación en el Consejo Escolar Participación en aquellos ámbitos escolares y sociales que promuevan la 	<ul style="list-style-type: none"> Junta de la AMPA Área de Comunicación de la AMPA Consejo Escolar Junta Municipal de Distrito Equipo directivo 	Septiembre a junio	<ul style="list-style-type: none"> Convocatoria de Asambleas Persona que representa al AMPA en el Consejo Escolar Reuniones periódicas con el equipo directivo Uso de herramientas de comunicación Uso del correo electrónico como 	<p>Tiempo de respuestas a las demandas detectadas</p> <p>Grado de satisfacción de las familias</p>	

	representación de las familias			medio de atención y respuestas a las familias		
Mantener una buena colaboración con el Equipo directivo del colegio, el claustro de profesoras y profesores, la Junta de Distrito de Barajas y el personal no docente	Coordinación y colaboración continúa	<ul style="list-style-type: none"> Junta de la AMPA Comisiones de trabajo de la AMPA 	Enero a diciembre	<p>Vía telefónica, electrónica y presencial</p> <p>Contacto permanente con todos los integrantes de la Comunidad Educativa</p>	Grado de satisfacción mutua	Escucha activa a las necesidades de la Comunidad Educativa
Atención, apoyo y acompañamiento a las familias del centro	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo en distintas comisiones de trabajo Escucha activa las necesidades de las familias del centro 	<ul style="list-style-type: none"> Junta de la AMPA Comisiones de trabajo de la AMPA Área de Comunicación de la AMPA 	Enero a diciembre	<ul style="list-style-type: none"> Respuesta y atención a las familias por medio del correo del AMPA Newsletter mensual Creación canal de Whatsapp Uso de RRSS 	Grado de satisfacción de las familias	

				<ul style="list-style-type: none"> Actualización recurrente de la página web de la AMPA 		
Atender las necesidades de familias vulnerables	<ul style="list-style-type: none"> Comisión específica para la detección y apoyo a las familias más necesitadas Escucha activa de las necesidades de las familias del centro Establecer protocolos de actuación conjunta con el Equipo Directivo en la detección de necesidades vulnerables Plan de acogida 	<ul style="list-style-type: none"> Junta de la AMPA Comisión Social Comisión Extraescolares Figura de bienvenida 	Septiembre a Junio	<ul style="list-style-type: none"> Establecer becas en el presupuesto de la AMPA para el apoyo económico en actividades extraescolares, lúdicas y cuota de socios Coordinación con distintos proveedores de actividades extraescolares que puedan ofrecer becas para la realización de sus actividades Grupo Necesito/Dono de WhatsApp Creación de la figura de bienvenida 	Uso de las becas ofertadas	Alto compromiso de la AMPA en detectar situaciones de vulnerabilidad y dar atención

<p>Gestionar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actividades extraescolares dirigidas al alumnado del centro • El servicio de horario ampliado • El servicio de logopedia y psicopedagogía • Campamento en el colegio, en días no lectivos (Navidad, Semana Santa y Verano). 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Establecer relación de colaboración y trabajo conjunto con los proveedores y vocales de las extraescolares ofertadas ▪ Coordinación con la Junta de distrito y el centro educativo para la gestión del espacio requerido ▪ Ofrecer actividades que cubran la diversidad de intereses por parte del alumnado ▪ En la medida de lo posible, dar respuesta a la demanda de horarios y tipos de actividad solicitados por las familias del centro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comisión de Extraescolares ▪ Junta de la AMPA ▪ Junta Municipal de Distrito ▪ Equipo Directivo ▪ Área de Comunicación del AMPA 	<p>Septiembre a julio</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones frecuentes con proveedores ▪ Solicitud de autorizaciones y permisos de uso de espacios públicos ▪ Coordinación de actividades y espacios con el centro y servicio de comedor ▪ Apoyo a los vocales de cada actividad ▪ Formalización de contrato y requisitos con cada proveedor ▪ Respuesta y atención a las familias por medio del correo de Extraescolares 	<p>Grado de satisfacción mutua valorada trimestralmente y al finalizar la colaboración</p> <p>Encuesta de satisfacción en la baja de una actividad</p>	
--	--	--	---------------------------	--	--	--



				<ul style="list-style-type: none"> Plataforma para la gestión de las extraescolares 		
Habilitar plazas de necesidades especiales en la oferta de extraescolares del centro	<ul style="list-style-type: none"> Establecer protocolos de actuación conjunta con el Equipo Directivo en la detección de necesidades especiales en el alumnado Coordinación con la responsable del Aula TEA Establecer relación de colaboración y trabajo conjunto con los proveedores para la oferta de plazas de necesidades especiales en las actividades extraescolares 	<ul style="list-style-type: none"> Comisión de Extraescolares Aula TEA Junta de la AMPA Junta Municipal de Distrito Equipo Directivo 	Septiembre a Julio	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones con proveedores Reserva de plazas de necesidades especiales en las actividades extraescolares Respuesta y atención a las familias por medio del correo de Extraescolares 	Grado de satisfacción de las familias	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación con la Junta de distrito y el centro educativo 					
Apoyar la conciliación familiar de las familias del alumnado del centro ofreciendo servicios de calidad	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguimiento del desarrollo de las distintas actividades extraescolares ofertadas ▪ Seguimiento en la calidad del servicio con reuniones e implicación en la resolución de los conflictos ▪ Unificación de criterios entre las diferentes actividades 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Junta de la AMPA ▪ Comisiones de trabajo ▪ Área de Comunicación de la AMPA 	Septiembre a julio	<p>Coordinación entre los distintos órganos de trabajo de la Asociación</p> <p>Implementación de la Plataforma de gestión de actividades de la Asociación</p>	Bajo número de incidencias y quejas	

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calendario de actividades anual 					
<p>Realizar y coordinar diversas actividades educativas, formativas y lúdicas para el alumnado y familias del centro, por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Certamen Literario ▪ Campamento en la Granja Escuela (3º, 4º, 5º y 6º de primaria, Semana Santa). ▪ Mini Granja (1º, 2º y 3º de primaria) ▪ Noche en el Museo (3º, 4º, 5º y 6º de primaria, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinación con proveedores, personas y órganos implicadas en la realización de las distintas actividades ▪ Coordinación entre las distintas comisiones de trabajo de la AMPA ▪ Búsqueda de personas voluntarias para llevar a cabo las actividades ▪ Coordinación con el Equipo Directivo 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Junta de la AMPA ▪ Comisiones de trabajo ▪ Área de Comunicación de la AMPA 	Septiembre a julio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reuniones de trabajo ▪ Grupos de difusión 	<p>Análisis sobre puntos de mejora de las actividades llevadas a cabo</p>	<p>Mejora continua de las actividades ofertadas, tras el periodo de evaluación</p> <p>Análisis y oferta de nuevas actividades</p>



<ul style="list-style-type: none"> ▪ Día del Deporte en Familia ▪ Fiesta de Fin de Curso ▪ Viaje de Fin de Curso (6º de primaria) ▪ Actuaciones en el huerto ▪ Programa Afectivo-Sexual ▪ Escuela de Familias 						
---	--	--	--	--	--	--

Compromiso con la Huella Verde del colegio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Colaboración y compromiso con el Equipo directivo ▪ Coordinación con la Junta de distrito ▪ Reuniones de trabajo de la Comisión Medio Ambiente y Sostenibilidad el AMPA ▪ Detectar necesidades del centro para mejorar su sostenibilidad 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Junta de la AMPA ▪ Equipo directivo ▪ Comisión Medio Ambiente y Sostenibilidad 	Enero a diciembre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apoyo al Proyecto que permite sostener el huerto y su entorno ▪ Ofrecer un entorno emocional-afectivo satisfactorio para el desarrollo integral del alumnado del centro ▪ Impulsar el compromiso de mantenimiento del centro convirtiéndolo en un espacio habitable saludablemente (aumento de espacios verdes y en sombra) ▪ Creación de un oasis de mariposas y espacio biosostenible 	Bienestar físico-emocional del alumnado, familias, equipo directivo, profesorado y personal no docente del centro	La AMPA está comprometida con el cuidado del medio ambiente, fomento de la biodiversidad y con el desarrollo de espacios biosostenibles en el colegio y su entorno
--	---	--	-------------------	--	---	--