

Protocolo de Actuación Covid-19

Curso 2021/2022

(23/11/2021)

CENTRO:	CEIP Ciudad de Zaragoza
CÓDIGO:	28018708
LOCALIDAD:	Madrid

TELÉFONOS, CORREOS ELECTRÓNICOS Y DIRECCIONES DE INTERÉS

Inspección de referencia: Guillermina Moreno Gilsanz

Teléfono:	917202317
Correo:	guillermina.moreno@madrid.org

Unidad de Prevención de Riesgos Laborales de la Delegación Territorial

Contacto:	
Teléfono:	915805337
Correo:	servicio.prevencion@madrid.org
Dirección:	C/ los Madraza 34-1ª, 28014, Madrid

Sección de Epidemiología de la Delegación Territorial Madrid-capital

Teléfono:	900102112
Correo:	Específico para coordinador Covid
Dirección:	

Servicio de Alertas / Epidemiología

Teléfono:	913 700 801 / 858 / 816
Correo:	s.alertas@salud.madrid.org
Horario:	hasta las 15:00 horas:

Jefe de Guardia/Epidemiólogo del Sistema de alerta rápida de salud pública

Teléfono:	615 043 515
Correo:	alerta1@salud.madrid.org

Centro de Salud Alameda de Osuna

Teléfono:	913296458
Correo:	
Horario:	08:00 a 21:00 horas

Centro de atención personalizada para coordinadores covid-19

Teléfono: 913700555

Correo: educovid@madrid.org

Anexo 3 del protocolo de actuación ante la aparición de casos de covid-19

<http://cloud.educa.madrid.org/index.php/s/K2BDSUs9zGLUoHx>

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	5
1. COMPOSICIÓN COMISIÓN ESPECÍFICA COVID-19	8
2. ACTUACIONES PREVIAS A LA APERTURA DEL CENTRO	9
3. ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO	15
4. ACCESO DE FAMILIAS Y OTRAS PERSONAS AJENAS AL CENTRO	26
5. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO EN LAS AULAS Y EN LOS ESPACIOS COMUNES	28
6. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL Y PARA LA LIMITACIÓN DE CONTACTOS.....	57
7. DESPLAZAMIENTOS DEL ALUMNADO Y DEL PERSONAL DURANTE LA JORNADA LECTIVA	60
8. DISPOSICIÓN DEL MATERIAL Y LOS RECURSOS	61
9. MEDIDAS DE HIGIENE, LIMPIEZA, Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES, Y DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL	64
10. MEDIDAS PARA EL ALUMNADO Y EL PROFESORADO ESPECIALMENTE VULNERABLE, CON ESPECIAL ATENCIÓN AL ALUMNADO CON TRASTORNOS EN EL DESARROLLO	71
11. ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS EN EL CENTRO	72
12. DIFUSIÓN DEL PROTOCOLO Y REUNIONES INFORMATIVAS A LAS FAMILIAS	73
13. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROTOCOLO	75
ANEXO I: DECLARACIÓN DE COMPROMISIO DE LAS FAMILIAS PARA LA REINCORPORACIÓN DE SUS HIJOS/AS AL CENTRO ESCOLAR	76
ANEXO II: ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II	78
ANEXO III: ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD.....	80
ANEXO IV: USO DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA	86
ANEXO V: PROTOCOLO COVID-19 DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POR EL AMPA DEL COLEGIO.....	87

INTRODUCCIÓN

La vuelta a la escuela en septiembre, segura, saludable y sostenible.

El 7 de septiembre de 2020 se dictaron por la Dirección General de Recursos Humanos las Instrucciones y medidas a implementar en el curso 2020/2021 para el personal docente y personal funcionario y laboral de administración y servicios en los centros docentes públicos no universitarios de la Comunidad de Madrid con motivo de la covid-19. Las citadas instrucciones tenían un ámbito temporal limitado al curso 2020/2021, por lo que es necesario proceder a actualizar dichas instrucciones destinadas a su aplicación en el curso 2021/2022 en el marco de la Resolución conjunta de las Viceconsejerías de Política Educativa y de Organización Educativa, de 23 de junio de 2021, por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a Covid-19 para centros educativos en el curso 2021-2022.

En dicha Resolución se establecen los siguientes criterios generales:

1. Los centros educativos se mantendrán abiertos durante todo el curso escolar, siempre y cuando la situación epidemiológica lo permita, de acuerdo con las indicaciones de las autoridades sanitarias.
2. Con carácter general, se mantendrá la actividad lectiva presencial durante el curso 2021-2022 en todas las enseñanzas, niveles y etapas educativas, en un entorno seguro y saludable, con la flexibilidad necesaria en función del escenario epidemiológico.
3. La suspensión generalizada de la actividad educativa presencial únicamente se decidirá ante situaciones excepcionales. Esta medida se aprobará por la Consejería de Sanidad, previa consulta con la Consejería de Consejería de Educación y Juventud (actual Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, en adelante).
4. Con carácter general, se adoptarán medidas para que los centros, en caso de disponer de ellos, puedan ofrecer en condiciones de seguridad sanitaria los servicios complementarios de transporte y comedor escolar. Se procederá de igual manera en el caso de otros servicios que los centros vienen ofertando, tales como acogida temprana, actividades complementarias de refuerzo y actividades extraescolares.
5. Se prevén, en función de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19, tres posibles escenarios. Estos tres escenarios son:
 - a. **Escenario de presencialidad I.** Este escenario se aplicará en los niveles de alerta 1 y 2 a que se refiere el documento Actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de COVID-19. **Salvo evolución negativa de la crisis, es el escenario que se establece para el inicio del curso escolar 2021-2022.**

b. **Escenario de presencialidad II.** Se plantea para el caso de un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19, sin que se llegue a decretar la suspensión de toda actividad educativa presencial.

c. **Escenario de no presencialidad.** Implica la suspensión de la actividad educativa presencial, bien de forma generalizada, bien de forma concreta en determinado municipio o centro educativo.

La normativa de aplicación es la que sigue:

- Resolución conjunta de las viceconsejerías de política educativa y de organización educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la covid-19 para centros educativos en el curso 2021-2022.
- Orden 572/2021, de 7 de mayo, de la Consejería de Sanidad, por la que se establecen medidas preventivas para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19 una vez finalizada la prórroga del estado de alarma declarado por el Real Decreto 926/2020, de 25 de octubre, y el documento de 18 de mayo de 2021, elaborado por la Comisión de Salud Pública, denominado Medidas de prevención, higiene y promoción de la salud frente a COVID-19 para centros educativos en el curso 2021-2022, a partir del cual el Consejo Interterritorial del Sistema Nacional de Salud, en coordinación con la Conferencia Sectorial de Educación, ha presentado con fecha 2 de junio de 2021 un documento sobre la declaración de actuaciones coordinadas en salud pública frente a la COVID-19 para centros educativos durante el curso 2021-2022

El comienzo del curso 2021-2022 debe realizarse a partir de una planificación profunda y rigurosa que permita, además de establecer las medidas necesarias para prevenir y controlar la pandemia, cumplir los objetivos educativos y de sociabilidad, que favorezcan el desarrollo óptimo de la infancia y adolescencia, paliar la brecha educativa de las familias que lo puedan necesitar, prevenir el fracaso escolar, el abandono educativo temprano y garantizar la equidad.

Para ofrecer un entorno escolar seguro al alumnado y personal de los centros educativos, se deben establecer una serie de medidas de prevención e higiene y arbitrar medidas de especial protección para aquellos colectivos de mayor vulnerabilidad para la COVID-19, con el fin de que se puedan desarrollar las actividades propias del sistema educativo minimizando al máximo el riesgo. Para la adopción de estas medidas se tendrán en cuenta, principalmente, las características de la población infantil y se adaptarán en función de la edad.

Así mismo, atendiendo a la crisis sanitaria y social que vivimos, la acogida del alumnado será un aspecto clave a cuidar sobre todo para aquellos/as con situaciones de mayor vulnerabilidad emocional y

social, y se tratará de evitar que se den situaciones de estigmatización en relación a la COVID-19.

Las medidas aquí contempladas deben ser sostenibles y poder mantenerse durante todo el tiempo que sea necesario para la prevención y control de la COVID-19, siguiendo siempre las indicaciones de la autoridad sanitaria y educativa. Así como el cumplimiento de la normativa en vigor.

El presente Plan específico covid-19 de inicio de curso ha sido elaborado por el Equipo Directivo del CEIP Ciudad de Zaragoza teniendo en cuenta la RESOLUCIÓN CONJUNTA DE LAS VICECONSEJERÍAS DE POLÍTICA EDUCATIVA Y DE ORGANIZACIÓN EDUCATIVA POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES SOBRE MEDIDAS ORGANIZATIVAS Y DE PREVENCIÓN, HIGIENE Y PROMOCIÓN DE LA SALUD FRENTE A COVID-19 PARA CENTROS EDUCATIVOS EN EL CURSO 2021-2022. El colegio pretende mantener la comisión específica Covid-19 donde estén representados los diferentes sectores que intervienen en la labor educativa del colegio, con el propósito de ir valorando el plan a lo largo del curso. Es preciso decir que esta comisión es una iniciativa del Equipo Directivo, no siendo en ningún caso prescriptiva.

Se debe tener en cuenta que “Los centros han de contar con un Plan de Contingencia COVID-19 para el curso 2021-2022”, conforme se establece en la instrucción tercera 6.

Este documento incluye recomendaciones y directrices en relación a las medidas de prevención e higiene frente a la Covid-19 para las actividades e instalaciones del CEIP Ciudad de Zaragoza en los diferentes escenarios posibles, durante el curso 2021-2022, las cuales podrán ser actualizadas cuando los cambios de la situación epidemiológica así lo requieran, y siempre indicado por las autoridades sanitarias y educativas. Se añaden dos anexos para reflejar las modificaciones necesarias en los escenarios II y III, en caso de que la Consejería de Educación decida pasar a cualquiera de dichos escenarios.

La adopción y seguimiento de las medidas contempladas tiene como objetivo contribuir a que docentes y personal del centro, alumnado y familias afronten esta apertura de los centros en el curso 2021-2022 de forma segura y contribuya a reducir el riesgo de contagios, resultando fundamental la asunción individual y colectiva de responsabilidades. Estas actualizaciones se irán recogiendo en las diferentes versiones del Plan y serán registradas en el apartado de “seguimiento y evaluación del Protocolo”.

1. COMPOSICIÓN COMISIÓN ESPECÍFICA COVID-19

	Apellidos, Nombre	Cargo/Responsabilidad	Sector comunidad educativa
Presidencia	Niebla, Claudia	Enfermera	Sanitaria
Miembro	Gómez-Calcerrada, Teo	Director	Personal docente
Miembro	González, Laura	Jefa de Estudios	Personal docente
Miembro	Viñuela, Camino	Secretaria	Personal docente
Miembro	Rodríguez, Ana	rep Ed. Infantil	Personal docente
Miembro	Carral, Marcos	rep 1.º y 2.º	Personal docente
Miembro	Campos, Esther	rep 3.º y 4.º	Personal docente
Miembro	Lerner, Carolina	rep 5.º y 6.º	Personal docente
Miembro	Enterría, Elsa	rep Hotaza	Enfermera servicio comedor
Miembro		rep Consejo Escolar	Familias
Miembro		rep AMPA	Familias
Miembro	Santos, Raúl	rep conserjes	Personal no docente
Miembro	García, M ^a Nuria	Coordinadora de JMB	Junta municipal

Periodicidad de las reuniones

N.º reunión	Orden del día	Formato

2. ACTUACIONES PREVIAS A LA APERTURA DEL CENTRO

De todo lo que se trata en este punto se informará a toda la comunidad educativa previo a la llegada de los alumnos al centro.

✓ **Medidas generales.**

Según instrucción tercera de las instrucciones anteriormente citada:

1. Se parte del principio general de mantener la actividad lectiva presencial en todas las enseñanzas, niveles y etapas educativas durante el curso 2021-2022, siempre que la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19 lo permita.
2. Se adoptarán medidas para que los centros, en caso de disponer de ellos, puedan ofrecer en condiciones de seguridad sanitaria los servicios complementarios de transporte y comedor escolar. Igualmente, se procederá, en el caso de otros servicios que los centros vienen ofertando, tales como acogida temprana y actividades extraescolares.
3. Se prevén, en función de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19, tres posibles escenarios, a partir de los cuales la Consejería de Educación y Juventud ha elaborado los planes de contingencia que corresponden a cada uno de ellos, necesarios para que los centros docentes puedan hacer frente a las eventualidades que se produzcan en el curso 2021-2022.
4. Se proporcionará al personal y a los centros docentes la información y los medios de formación necesarios acerca de los requisitos higiénico-sanitarios establecidos y la utilización de las instalaciones escolares en condiciones de seguridad. Los centros educativos deberán prever la celebración con el alumnado de sesiones informativas y de recuerdo de las reglas higiénico-sanitarias que deben aplicarse en su actividad cotidiana.

Como norma general se puede establecer que los principios básicos en los que se debe trabajar cuando comience el curso son:

- Distancia de seguridad. ***La máxima posible*** en función de la situación real que exista en las aulas.
- ***Limitar los contactos de cada grupo*** dentro del centro. Solo se realizarán los desplazamientos estrictamente necesarios.
- ***FUNDAMENTAL: Extremar al máximo posible la ventilación de espacios*** (siendo la ventilación natural la aconsejada).

- **Extremar la higiene de manos** (prioritariamente mediante el lavado con agua y jabón). Fundamental tanto en alumnado como en profesorado. De no ser posible, el uso de gel hidroalcohólico.
- Extremar la higiene de superficies y dependencias.
- **Uso eficaz de la mascarilla**. Preferentemente las de tipo FFP2 (sin válvula) que son las únicas que actúan como equipo de protección individual (EPI).
- **Adecuada gestión de los posibles casos**. Al primer síntoma hay que quedarse en casa.
- No tocarse la cara (boca, nariz, ojos), ni la mascarilla.
- “Nueva mentalidad”. En la situación sanitaria actual en la que nos encontramos la seguridad y la higiene deben ser lo prioritario.
- Trabajar de manera conjunta un protocolo que contemple la educación presencial y la educación on-line.

✓ **Medidas referidas a las personas trabajadoras del centro.**

Las principales medidas de prevención personal que deben tomarse frente a COVID-19 y otras infecciones respiratorias son las siguientes:

a. Higiene de manos de forma frecuente y meticulosa, durante al menos 40 segundos con agua y jabón, si no es posible, se puede utilizar durante 20 segundos gel hidroalcohólico. Se debe tener en cuenta que, cuando las manos tienen suciedad visible, el gel hidroalcohólico no es suficiente y es necesario usar agua y jabón.

b. Evitar tocarse la nariz, los ojos y la boca, ya que las manos facilitan la transmisión.

c. Evitar tocarse la cara, nariz, ojos y boca, y cubrirse convenientemente la nariz y boca al toser o estornudar con un pañuelo desechable o con papel higiénico. Si no es posible acceder a papel desechable se utilizará la flexura del codo.

d. Los pañuelos desechables utilizados para eliminar secreciones respiratorias y deben ser tirados tras su uso a una papelera con bolsa.

e. Al toser o estornudar, cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado.

g. Se utilizará la mascarilla durante toda la jornada lectiva, servicio de comedor, actividades complementarias y extraescolares. La mascarilla indicada para población sana será la de tipo higiénico y, siempre que sea posible, reutilizable:

- **Educación Infantil:** mascarilla no obligatoria.

- **Educación Primaria:** mascarilla obligatoria en todo momento.

- **Profesionales** en contacto directo con el alumnado:

- **Cursos de Educación Infantil y Primaria:** de forma general, para el tutor/a, uso de mascarilla obligatorio en todo momento. · La mascarilla será de tipo higiénica excepto indicación por parte del servicio de prevención de riesgos laborales.

- Debe explicarse el uso correcto de la mascarilla para obtener su máxima eficacia.
- De forma general, no será recomendable su uso en los siguientes casos: menores de 3 años (contraindicado en menores de 2 años por riesgo de asfixia), personas con dificultad respiratoria que pueda verse agravada por el uso de mascarilla, personas con discapacidad o con situación de dependencia que les impida ser autónomas para quitarse la mascarilla, personas que presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización, cuando se desarrollen actividades que dificulten o impidan la utilización de mascarillas y cuando las personas estén en su lugar de residencia o cuando estén solas.

h. En caso de compartir objetos, extremar las medidas de higiene y prevención (como la higiene de manos y evitar tocarse nariz, ojos y boca), y realizar limpieza entre el uso de un grupo y otro.

i. La higiene de manos se realizará, como mínimo, en las siguientes situaciones:

- Al empezar y al finalizar la jornada escolar.
- Antes y después de ir al váter.
- Después de toser, estornudar o sonarse la nariz.
- Antes y después de salir al patio.
- Antes y después de comer.
- Después de cada contacto con fluidos corporales de otras personas.
- Antes y después de ponerse o retirarse una mascarilla.
- Siempre que las manos estén visiblemente sucias.
- Después de usar o compartir espacios múltiples o equipos (como mesas, ratones de ordenador, etc.).

j. El uso de guantes no es recomendable de forma general, pero sí en las tareas de limpieza.

El cumplimiento de estas medidas en los centros educativos debe favorecerse con estrategias de educación para la salud y la disposición de cartelería y señalética amigables para la infancia que faciliten el cumplimiento de las mismas. Las tutoras dedicarán un tiempo diariamente a recordar las normas a los alumnos.

✓ **Medidas referidas a particulares, otros miembros de la comunidad educativa y empresas proveedoras, que participan o prestan servicios en el centro educativo.**

- Las empresas proveedoras del servicio de comedor accederán por el portón de proveedores con la presencia de un conserje, y siempre respetando las medidas de distancia social y uso de mascarilla, y fuera del horario de entrada y salida de los alumnos.
- Los representantes de editoriales o cualquier otra empresa deberá hacerlo con cita previa.
- Los voluntarios del huerto escolar seguirán las normas de distancia social y uso de mascarilla.
- Cualquier otra persona que desee o necesite acceder al centro tendrá que hacerlo con cita previa.
- La asociación de madres y padres de alumnos presentará al Equipo Directivo las medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente al covid-19 para el curso 2021-2022 referidas a las actividades extraescolares, incluido la acogida de la mañana.

✓ **Medidas específicas para el alumnado.**

En **Educación Infantil, Educación Primaria, se conformarán grupos estables de convivencia.** Un grupo estable de convivencia suele tener las siguientes características:

- Los alumnos y alumnas del grupo se relacionarán entre ellos de modo estable, pudiendo socializar y jugar entre sí, sin tener que garantizar la distancia de seguridad. Se permite la interacción entre grupos de un mismo curso (nivel), sobre todo en las actividades al aire libre (recreo, actividades deportivas, proyectos, etc.).
- Utilizarán una o varias aulas de referencia, desarrollando siempre que sea posible y las características de las materias y asignaturas así lo permitan, toda su actividad lectiva, siendo los docentes quienes se desplacen por el centro.
- El número de docentes que atiendan a este alumnado será el mínimo posible, procurándose que los tutores o tutoras en Primaria impartan el mayor número de áreas posible.
- Se han modificado los recreos, asignando áreas de juego para cada nivel que permanecerán con el personal docente de guardia en todo momento.
- Los alumnos de 3º a 6º rotarán las zonas de juego para disfrutar de las pistas deportivas.

Segundo ciclo de Educación Infantil (3-6 años) y Educación Primaria:

Los alumnos de cada uno de los cursos formarán grupos estables de convivencia que vendrán conformados por las ratios establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y el Real Decreto 132/2010, de 12 de febrero, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que

impartan las enseñanzas del segundo ciclo de la educación infantil, la educación primaria y la educación secundaria y en cumplimiento de lo previsto en el Real Decreto-Ley 21/2020.

Se promoverá que los centros escolares introduzcan o intensifiquen el uso de plataformas educativas, de materiales digitales y de dispositivos electrónicos, sobre todo, en los grupos de 5.º y 6.º de Educación Primaria, para que los alumnos puedan mejorar su capacidad tecnológica, y así iniciar y/o consolidar la mejora de las competencias digitales del alumnado y la transformación de los centros.

- Los grupos de EI y EP están organizados con la ratio que establece la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.

✓ **Medidas para la limitación de contactos.**

Se implementarán estrategias de distanciamiento físico que minimicen la posible transmisión de la infección en el centro.

- a. De forma general, y de acuerdo con lo indicado para cada etapa, se mantendrá una distancia interpersonal de al menos 1,2 metros en las interacciones entre las personas en el centro educativo. El uso de mascarillas en Educación Primaria es obligatorio en todo momento; no así en Educación Infantil.
- b. Se asegurará de mantener, siempre que el tiempo meteorológico lo permita, una ventilación adecuada y cruzada, así como una correcta limpieza.
- c. Se priorizará, en la medida de lo posible, la utilización de los espacios al aire libre para la realización de las actividades, educativas y de juego.
- d. La **entrada y salida** será por puertas o espacios diferenciados que permita evitar aglomeraciones. Así se continuarán utilizando:
 - Calle Brezos para alumnos de Educación Infantil.
 - Calle Manuel Aguilar Muñoz (3 accesos) para alumnos de Educación Primaria.
- e. En cualquier caso, se procurará reducir al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnos por el centro, facilitando en lo posible que sean los profesores quienes acudan al aula de referencia. A excepción de aquellas actividades que requieran un espacio concreto de uso (Aula de Pedagogía Terapéutica, aula de Audición y Lenguaje, aula de Música, gimnasios, desdobles para atención a la diversidad, valores, etc.).
- f. En las salas para uso de personal trabajador del centro, se mantendrá la distancia interpersonal de al menos 1,2 metros.

- g. Para limitar el número de personas presentes en un espacio simultáneamente, se evitarán las reuniones presenciales tratando de realizarlas de forma telemática.
- h. Los eventos deportivos o celebraciones del centro, se realizarán sin la presencia de público. A final de curso se valorará llevar a cabo las graduaciones con presencia de 2 familiares.
- i. Se priorizará la comunicación con las familias mediante la plataforma ROBLE, teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas. Las familias podrán entrar al edificio escolar en caso de que el Equipo Directivo, el equipo de Orientación o el profesorado así lo consideren y siempre con cita previa, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.
- j. Con el fin de limitar los contactos, se fomentará venir andando o en bicicleta; se fomentará la utilización de rutas seguras a la escuela y el aumento de espacios de aparcamiento de bicicleta, en colaboración con los ayuntamientos y las familias.

✓ **Otras medidas.**

De realizarse actividades extraescolares, éstas deben cumplir rigurosamente las normas dictadas en este Plan de Contingencia, y se respetarán los grupos de convivencia estable, así como los espacios que se ocupan durante el horario lectivo.

3. ENTRADAS Y SALIDAS DEL CENTRO

✓ Planteamiento general.

Si existe una situación crítica y que puede comprometer la salud de la comunidad educativa va a ser la entrada y salida al colegio. Por ese motivo es fundamental arbitrar las fórmulas oportunas para minimizar los riesgos. Esas medidas pasan por dos decisiones que ya se han planificado: el uso de 4 diferentes accesos al centro (explicados anteriormente). Se pide a las familias que se distribuyan a lo largo de las aceras para no crear aglomeraciones, y poder aplicar las correspondientes distancias de seguridad; Asimismo, se ruega se abandone la zona tan pronto como los niños están dentro del recinto escolar.

Como norma general la familia del alumnado (las personas adultas que acompañen a los alumnos y alumnas deberían no pertenecer a los grupos de riesgo o vulnerables), no accederá al centro (salvo situaciones excepcionales) debiendo en caso de acompañar al mismo guardar la distancia de seguridad con el resto de personas que haya fuera del colegio. Las familias o tutores legales solo podrán entrar al edificio escolar en caso de necesidad o indicación del profesorado o del equipo directivo, cumpliendo siempre las medidas de seguridad e higiene.

El alumnado deberá entrar al centro con su material de trabajo, una botella (claramente identificada) con el agua suficiente para su hidratación durante la jornada escolar (el personal docente estará al cargo de rellenar dichas botellas de forma segura), una mascarilla puesta (que se encuentre en perfectas condiciones) y otra de repuesto guardada en un sobre de papel (hay que recordar que en el caso de utilizar mascarillas quirúrgicas solo tienen un periodo de duración de 4/6 horas), su propio gel hidroalcohólico, así como el desayuno para el recreo (preferiblemente dentro de un recipiente cerrado tipo "tupperware"). El alumnado podrá no usar mascarilla cuando exista algún problema de salud acreditado que lo desaconseje, alguna necesidad de apoyo educativo reconocida que pueda interferir en su uso, que por su situación de discapacidad o dependencia no disponga de autonomía para quitarse la mascarilla, o bien presenten alteraciones de conducta que hagan inviable su utilización siendo recomendable en estos casos otras medidas compensatorias.

No se tomará la temperatura del alumnado a la entrada del colegio para comprobar si tiene fiebre ya que está totalmente desaconsejado por las dudas jurídicas de la medida y por las posibles responsabilidades en las que podría incurrir el centro que así lo hiciera, y más cuando se trata de menores de edad. Por ese motivo, y como única solución viable (de manera previa a la entrada del alumnado al centro el primer día) los progenitores del alumnado deberán firmar un compromiso por escrito, donde se comprometen a que, si su hijo o hija presenta fiebre, tos, diarrea o ha tenido contacto con alguna persona enferma o con indicios de estarlo, **no asistirá al centro**, hasta que haya sido valorado por su médico. El

documento está disponible en el sitio web del colegio; debe ser firmado y enviado por correo electrónico a las tutoras.

✓ **Habilitación de vías entradas y salidas.**

Se habilitarán 4 puertas de acceso para recoger y entregar a los alumnos. Las familias deben dirigirse a dichas puertas para la entrega y recogida de los alumnos:

- Calle Brezos para alumnos de Educación Infantil.
- Calle Manuel Aguilar Muñoz (3 accesos) para alumnos de Educación Primaria.

✓ **Aspectos generales a tener en cuenta:**

- Las familias con hijos solo en primario deben entrar al recinto escolar.
- Tutoras y especialistas bajarán a recoger y entregar a los alumnos.
- Los alumnos harán filas bien definidas con una distancia de 1,2 metros, y nunca alejarse del grupo de convivencia.
- La separación entre las filas de cada clase en el patio será la máxima.
- Con el fin de evitar cruces innecesarios, para la asignación de filas a cada grupo se debe tener en cuenta el orden de entrada al edificio, de forma que las filas más cercanas a la puerta de entrada deben ser las primeras en entrar.
- Los días de lluvia los alumnos se dirigirán a sus aulas por los circuitos y puertas habituales, pero sin esperar en filas. Las maestras se repartirán por todo el recorrido para asegurarse de una subida ordenada y cumpliendo las medidas de seguridad. Las familias de infantil podrán llevar a los niños hasta sus aulas, llevando mascarilla y abandonando el edificio y el recinto escolar a la mayor brevedad; asimismo, estas familias podrán acceder a las aulas para recoger a los niños en el caso de que persista la lluvia a la hora de la salida.
- Durante el desplazamiento del alumnado por el interior del centro, los alumnos y alumnas evitarán tocar las paredes, pasamanos de las escaleras y objetos que encuentren a su paso.
- Los alumnos de 3 a 6 años no tienen obligatoriedad de usar mascarilla.
- Los alumnos de EP deben acceder con mascarilla y llevarla durante toda la jornada lectiva, dentro y fuera del aula.

- En el camino hacia el aula se mantendrá la distancia con los otros grupos, circulando siempre por la derecha.
 - Dentro del edificio se conservará el lado derecho como forma de tránsito.
 - El colegio contará con mascarillas para aquellos alumnos que la pierdan o se les deteriore.
 - Se prohíbe el uso de los baños hasta que todos los grupos estén en sus aulas.
 - El acceso a los edificios de Educación Infantil será cómo sigue: 3 años bajo la pérgola y por el acceso trasero que conduce a la zona de juego, 5 años por puerta principal del pabellón de infantil 4/5, y 4 años por la trasera.
 - El **acceso** al edificio de EP será cómo sigue: los alumnos de 1.º y 2.º utilizarán la entrada principal, accediendo de grupo en grupo, y circulando por el lado derecho de la escalera. Utilizaremos el patio para distribuirnos y no acceder hasta que sea posible. Los alumnos de 4º a 6º utilizarán la escalera de incendios; igualmente, se hará ordenadamente de grupo en grupo, y circulando por el lado derecho.
 - La **entrega** de los alumnos de EI, 1.º y 2.º se hará como es habitual en la puerta asignada. Es importante que las filas estén bien definidas y alejadas de los otros grupos.
 - La entrega de los alumnos de 3.º a 6.º se hará regresando a la pista asignada, y de allí ordenadamente y por grupos-clase a la puerta de acceso para que salgan progresivamente. Muchos alumnos van solos a casa, otros serán esperados por sus familiares. Para que a un alumno se le permita ir solo a casa se debe comunicar a la tutora y firmar un documento de responsabilidad por parte de la familia.
- ✓ **Distribución del personal docente.** Un tutor por grupo, más el personal docente especialista y de apoyo:

Educación Infantil:

- Puerta por Calle Brezos - **11 tutoras + 2 maestras de apoyo + 2 esp. de inglés + 2 esp. de RC + 1 PT**

(*) Durante el periodo de adaptación, las tutoras de 3 años apoyarán en la entrada de EI 4/5.

Educación Primaria:

- Puerta principal situada en C. Manuel Aguilar Muñoz - **1.º, 2.º y 3.º – 12 tutoras + 2 esp. EF + 1 PT + 1 AL + Jefa de Estudios**

- Portón situado en Calle Antonio Sancha – 4.º, 5.º y 6.º; los alumnos accederán y se dirigirán a las pistas deportivas asignadas (ver cuadro) - 12 tutoras + 1 esp. EF + esp. MU + director

PROTOCOLOS DE ENTRADAS Y SALIDAS DEL COLEGIO

Curso 2021/2022

(revisado a 13/01/2022 y de aplicación a partir del lunes 17/01/2022)

La hora de **entrada** general es a las **09:00 h.**, y la hora de **salida** es a las **14:00 horas**. El servicio de **comedor** comienza a las **14:00 h.** y finaliza a las **16:00 h.** Los niños usuarios de comedor podrán ser recogidos a partir de las 15:45 h. Nunca antes.

Durante los meses de septiembre y junio se activará el horario de jornada reducida (ver cuadro abajo).

Las puertas de acceso por la Calle Manuel Aguilar Muñoz y Brezos se abrirán a las **08:50 h.**, permaneciendo abiertos hasta las **09:10 h.**, momento en el cual se procederá a su cierre. A partir de ese momento el acceso al colegio es único por la puerta principal situada en la Calle Manuel Aguilar Muñoz. Al llegar pasadas las 09:10 h. las familias deben firmar en el libro de retrasos informando de la razón del retraso. Serán atendidas por los conserjes quienes se asegurarán de llevar a los niños hasta sus aulas con el respectivo justificante de retraso para ser entregado a la tutora. En ningún caso dejen a los niños solos en la entrada del colegio.

Protocolo general a seguir para las entradas y salidas. Las tutoras recibirán y entregarán a los alumnos en las zonas asignadas:

- Las familias con alumnos **solo** en Infantil podrán seguir entrando hasta las filas correspondientes para la entrega y recogida de sus hijos/as.
- Las familias con hijos en primaria e infantil accederán al colegio por las puertas asignadas de la calle Manuel Aguilar Muñoz, pudiendo atravesar el colegio para llevar a los pequeños de infantil hasta sus filas. Se pide a estas familias que abandonen el colegio por la calle Brezos a la mayor brevedad. En ningún caso regresarán para salir por las puertas de entrada. Se mantendrá distancia de seguridad con otras familias y se llevará mascarilla en todo momento.
- Las familias con alumnos solo de primaria no accederán al recinto escolar; los alumnos entrarán solos para llegar hasta sus filas como hasta el momento.
- La recogida de los alumnos que no hacen uso del servicio de comedor seguirá el mismo procedimiento: accediendo por la calle Manuel Aguilar Muñoz, **primero serán recogidos los alumnos de primaria**, y atravesando el colegio se desplazarán a las zonas de infantil para recoger a los pequeños, abandonando el colegio por la calle Brezos. Nunca regresando a las puertas de entrada.
- La recogida de alumnos que **SÍ** hacen uso del servicio de comedor se hará a partir de las 15:45 h. Primero se recogerá a los alumnos de primaria, para desplazarse a recoger a los de infantil y abandonar el colegio por la calle Brezos. Los niños de 5º y 6º saldrán por el acceso asignado en la calle Manuel Aguilar Muñoz.

Los días de lluvia se activará el protocolo especial para agilizar la llegada de los niños a sus aulas:

- Educación Infantil procederá como en años anteriores, las familias podrán acceder hasta la zona de pérgolas frente a las puertas de acceso de los edificios, guardando la distancia de seguridad y llevando mascarilla; abandonando a la mayor rapidez el recinto escolar.
- Para los alumnos de Educación Primaria se agilizará el acceso al pabellón de una forma ordenada, pero ágil, con todo el personal docente presente en las zonas habituales, para asegurarse de una entrada rápida y segura.

Las 3 puertas de acceso/salida del colegio se abrirán a las 13:55 h. para la recogida de los alumnos que no utilicen el servicio de comedor.

CURSO	PUERTA DE ENTRADA/SALIDA	HORA DE ENTRADA	HORA DE SALIDA sept y junio	HORA DE SALIDA oct a mayo
Ed. Infantil	C/ BREZOS	9:00	13:00	14:00
1.º y 2.º Ed. Primaria	<u>ENTRADA PRINCIPAL</u> EN C/ MANUEL AGUILAR MUÑOZ	9:00	13:00	14:00
3.º y 4.º Ed. Primaria	<u>PUERTA INTERMEDIA</u> EN C/ MANUEL AGUILAR MUÑOZ	9:00	13:00	14:00
5.º y 6.º Ed. Primaria	<u>PORTÓN CARRUAJES</u> EN C/ MANUEL AGUILAR MUÑOZ	9:00	13:00	14:00

ZONAS

Ed. Infantil 3 años	Zona Señalizada del edificio de 3 años (bajo pérgola)
Ed. Infantil 4 y 5 años	Zonas señalizadas del edificio de 4 y 5 años
PRIMARIA 1.º, 2.º y 3.º	Zonas señalizadas en el patio del edificio de Ed. Primaria
PRIMARIA 4.º	Pista de baloncesto junto al Instituto

PRIMARIA 5.º	Pista de fútbol con gradas (suelo verde)
PRIMARIA 6.º	Pista de fútbol (suelo rojo)

✓ **Flujos de circulación para la entrada.**

- Se hará ordenadamente, respetando el horario previsto, utilizando el acceso asignado, y siguiendo las instrucciones del profesorado al cargo de los alumnos.
- En la espera fuera del centro se respetará la distancia social hasta poder acceder al recinto escolar.
- Se habilitarán 4 puertas de entrada por tres calles del perímetro del colegio: Calle Manuel Aguilar Muñoz y Calle Brezos.
- A cada nivel se le asignará una puerta de entrada y salida al centro.
- Los alumnos de 4º a 6º, además se les asignará una pista deportiva donde hacer las filas de los grupos de convivencia.
- En cada espacio de recogida y entrada se asignará una fila para cada grupo-clase.
- La separación entre las filas de cada clase en el patio será la máxima posible (mínimo 1'2 metros).
- Se habilitará la escalera de incendios para la entrada y salida de los alumnos que tienen su clase en la 1ª y 2ª planta del edificio de primaria.
- Con el fin de evitar cruces innecesarios, para la asignación de filas a cada grupo se debe tener en cuenta el orden de entrada al edificio, de forma que las filas más cercanas a la puerta de entrada deben ser las primeras en entrar.
- Mientras las condiciones ambientales lo permitan y hasta que toque la sirena de entrada, es preferible que el alumnado espere su incorporación a clase en la zona asignada.
- Una vez abierta la puerta exterior del centro educativo el alumnado entrará manteniendo la distancia de seguridad y se incorporará a la fila de su grupo-clase.
- El alumnado deberá llevar mascarilla durante todo el tiempo (la normativa actual impone el uso de mascarilla en todo momento salvo las excepciones previstas).
- Los profesores especialistas asignados a cada zona se encargarán, junto a las tutoras, de que se mantenga el orden adecuado.
- Habrá que establecer un sistema de espera alternativo para los días que llueva o las condiciones climatológicas no lo permitan, que puede incluir uso de pabellones, espacios techados, y en el peor de los casos arbitrar medidas excepcionales en el interior del centro para que el alumnado espere en el aula de una manera segura, manteniendo las distancias de seguridad y controlado

en todo momento por el profesorado de guardia o el profesorado nombrado para tal fin.

Protocolo para un día de lluvia:

- Las familias de infantil llevarán a los niños hasta la zona de pérgolas situadas en las entradas de los edificios, abandonando el recinto escolar a la mayor brevedad.
- Los alumnos de primaria irán directamente a sus aulas. El personal docente estará repartido en todo el recorrido para ayudar a los alumnos.
- A la hora que suene el timbre, el profesorado de 1º hora recogerá al alumnado de su grupo en el patio correspondiente, se dirigirá al interior del edificio debiendo guardar el alumnado la distancia de seguridad. A la llegada al aula se desinfectarán las manos con el gel hidroalcohólico.
- El orden de entrada a los edificios:
 - Los alumnos de EI 3 años utilizarán el acceso trasero al pabellón de 3 años.
 - Los alumnos de EI 4 años utilizarán la puerta trasera del pabellón de 4/5 años.
 - Los alumnos de EI 5 años utilizarán la puerta principal de su pabellón de 4/5 años lado del instituto).
 - Por la puerta principal del edificio de primaria accederán los alumnos de 1.º a 4.º.
 - Los grupos de 5.º y 6.º utilizarán la escalera de incendios del edificio de primaria.
- Durante el desplazamiento del alumnado por el interior del centro, los alumnos y alumnas evitarán tocar las paredes, pasamanos de las escaleras y objetos que encuentren a su paso.
- Los alumnos de EI 3 años (sobre todo durante la etapa de adaptación en la que los alumnos y alumnas se encuentran más desubicados), los progenitores acompañarán al alumnado al patio (se va a contemplar la entrada en el aula durante los primeros días). En dicha situación se deberán extremar las distancias de seguridad entre grupo y grupo en el patio.

✓ Flujos de circulación para la salida.

Las pautas generales para la salida del alumnado del colegio serán:

- Para realizar la salida de alumnado del centro, una vez finalizadas las clases, se seguirá un procedimiento parecido al de la entrada, pero a la inversa:
 - Bajo la supervisión del profesorado de última hora se procederá al desalojo ordenado de cada aula.
 - La primera música sonará a las 13:50, momento en el cual los grupos de 1.º, 2.º y 3º se prepararán para llegar a las zonas asignadas de entrega de alumnos; debiendo mantener el alumnado en todo momento la distancia de seguridad.

- La segunda música sonará a las 13:55, momento en el que los alumnos de 4.º, 5.º y 6.º se deben dirigir a las zonas de entrega; siempre manteniendo la distancia de seguridad.
- Los grupos de El 3 años estarán bajo la pérgola en el mismo lugar de la mañana.
- Los alumnos de El 4 años saldrán primero, a continuación, y con la planta de abajo del pabellón vacía, lo harán los de 5 años.
- El profesorado de última hora acompañará a su alumnado hasta que salga del centro, comprobando que los alumnos/as mantienen la distancia de seguridad en todo momento.
- Será el profesorado de guardia de última hora o el profesorado nombrado para ello, el encargado de controlar el proceso de salida del alumnado. En Ed. Infantil, 1º y 2º deben ser las propias tutoras, conocedoras de las familias.
- Los alumnos de 1º y 2º usuarios de comedor serán recogidos por las monitoras en sus aulas.
- Los alumnos usuarios de comedor de 3º a 6º saldrán con su tutora y compañeros hasta la zona de entrega. Las cuidadoras de comedor irán a recoger grupo por grupo de convivencia para llevarlos hasta el comedor.
- Para evitar aglomeraciones, la salida del alumnado se realizará por las mismas puertas por las que entró al comienzo de las clases.

✓ **Organización del alumnado en el interior del centro para entradas y salidas.**

- Una vez dentro del recinto escolar las tutoras organizarán a los alumnos en filas, alejadas 2 metros de la de los otros grupos.
- Una vez formadas las filas, se dirigirán ordenadamente y guardando la derecha hasta la llegada al aula.

✓ **Acceso al edificio en caso de necesidad o indicación del profesorado de familias o tutores.**

- Las familias que por necesidad o indicación del profesorado necesite acceder a uno de los edificios, lo harán una vez que hayan entrado los alumnos, y siempre por la puerta principal situada en la calle Manuel Aguilar Muñoz.
- Deberán respetar las normas de distancia social y uso de mascarilla, en todo momento.
- Las gestiones de secretaría se regularán por el horario previsto de atención a las familias; en cualquier caso nunca antes de que hayan entrado todos los alumnos. Dicho horario está disponible en el sitio web del colegio y en la entrada principal.
- Si un niño ha sufrido un accidente y debe utilizar silla de ruedas, pedimos a la familia que

permanezca en casa hasta que se pueda valer por sí mismo.

✓ **Protocolo recreos.**

Otra situación crítica y que va en el mismo sentido que la entrada y salida al centro educativo se produce a la salida y la entrada del recreo. Al igual que en el primer caso, es clave evitar aglomeraciones de alumnado, cruces innecesarios por los pasillos y patios, así como el mantenimiento de la distancia de seguridad.

El desayuno tendrá lugar en las zonas asignadas de recreo, controlado por la tutora. Es recomendable que cada alumno o alumna venga con su desayuno en un recipiente cerrado tipo “tupperware” que por una parte protege la comida hasta su consumo, y por otra facilita el desayuno ya que el alumnado lo puede utilizar para no apoyar la comida en superficies potencialmente infectadas (mesa, bolsa...). El colegio sigue animando a las familias a evitar plásticos de un solo uso. Un **recipiente debidamente etiquetado** para usar todo el curso sería lo recomendable. Una vez finalizado el desayuno los alumnos podrán jugar.

El proceso de salida y entrada del recreo se realizará mediante el mismo procedimiento que la entrada y salida del centro. La intención es que el alumnado interiorice el mismo protocolo para ambas situaciones.

La salida al recreo será como sigue:

- El responsable de recreo es el profesor que en la hora establecida está en el aula (salvo otras indicaciones de la Jefa de Estudios).
- Los alumnos de 2.º de primaria utilizarán la puerta trasera del edificio de primaria para dirigirse a su patio.
- Los alumnos de 1.º a 4.º de primaria utilizarán la escalera principal; la misma que usaron para entrar. Debiendo mantener en todo momento la distancia de seguridad.
- Los alumnos de la 5.º y 6.º usarán la escalera de incendios.
- En todo momento los grupos de convivencia deben ir acompañados por un profesor.

Este año se asignarán zonas de recreo por nivel educativo, pudiendo jugar entre ellos y utilizar pelotas y otros recursos de juego. Se mantendrá la mascarilla en todo momento (primaria). Durante el recreo se deben seguir además las siguientes normas de seguridad:

- Es importante la desinfección de manos antes y después del recreo.
- Se va a favorecer que **los alumnos y alumnas estén el mayor tiempo posible al aire libre.**

- Las fuentes de los patios estarán operativas para rellenar las botellas de agua, si bien, esta acción será controlada única y exclusivamente por el equipo docente de guardia.
- El alumnado no saldrá con comida al recreo.
- No estará permitido que el alumnado cambie de sector ni de patio durante el recreo.
- El alumnado no compartirá su botella de agua con otro compañero o compañera.
- Los baños de patio serán supervisados por el equipo docente de guardia que solo permitirá su uso a un alumno.
- El uso de mascarilla durante el recreo es obligatorio.

La entrada a clase una vez finalizado el recreo se realizará como sigue:

- Los alumnos realizarán sus filas en el patio o pista donde ha tenido el recreo.
- Las tutoras deberán ir a recoger a sus alumnos a dicho patio o pista; salvo acuerdo entre especialista y tutora.
- Si la clase tiene Educación Física serán los especialistas los que se encarguen del grupo al finalizar el recreo.
- El profesorado al cargo mantendrá el orden del alumnado y lo llevará ordenadamente y guardando las medidas de seguridad hasta su aula.

Se mantendrá el calendario de uso semanal del nuevo 'jardín zen', favoreciendo así el trabajo al aire libre, siempre que el clima lo permita.

✓ **Otras medidas.**

- Aquellos padres y madres que acompañen a su hijo o hija deberán extremar las medidas de higiene y de distanciamiento con el resto de la comunidad educativa presente.
- Como se suele hacer todos los años, habrá el máximo de apoyo en la entrada del alumnado de infantil de 3 años, especialmente durante periodo de adaptación.
- Se recomienda que las personas adultas que acompañen al alumnado no pertenezcan a los grupos de riesgo o vulnerables.
- Si un padre o madre acompañante tiene síntomas compatibles con la Covid, no podrá acceder al centro.
- En el caso de los alumnos de infantil, si es necesario, se establecerá en un primer momento el habitual sistema de salida donde cada alumno/a se agarra de la ropa al compañero o compañera que va delante.

- Aquellos alumnos y alumnas que formando parte de un grupo estable de convivencia vayan al comedor, serán recogidos/as por las monitoras que garantizarán que no haya contacto del alumnado con otros grupos.

4. ACCESO DE FAMILIAS Y OTRAS PERSONAS AJENAS AL CENTRO

✓ Medidas de acceso de familias y tutores legales al centro.

- Se priorizará la comunicación con las familias mediante la plataforma ROBLE, teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario, agenda escolar y se facilitarán las gestiones telemáticas. Las familias podrán entrar al edificio escolar en caso de que el profesorado, el Equipo Directivo o el equipo de Orientación así lo considere y previa cita, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.
- Las familias con alumnos solo en primaria no podrán acceder al centro en las horas de entrega y recogida.
- Las familias con alumnos en infantil y primaria podrán acceder hasta las zonas de filas en las horas de entrega y recogida, respetando las medidas de distancia social y el uso de mascarilla; abandonando el recinto escolar a la mayor brevedad.
- Los alumnos que lleguen más allá de la hora establecida deben acceder por la puerta principal situada en la calle Manuel Aguilar Muñoz. Deberán venir acompañados de un adulto para que éste deje constancia del motivo del retraso y firmar en el libro de retrasos. Serán atendidos por los conserjes, quienes les darán instrucciones precisas de acceso. En todo momento se respetarán las medidas de distancia social y el uso de mascarilla.
- Las gestiones de secretaría deben ser respetando el horario establecido; en cualquier caso nunca será hasta que los alumnos estén en sus aula. El horario se puede ver en el sitio web del colegio; también se señalará en la entrada por la calle Manuel Aguilar Muñoz.
- Las familias de alumnos con enfermedad crónica realizarán los contactos necesarios con el teléfono habilitado para la enfermera, además de los de Secretaría, el correo electrónico y la plataforma ROBLE.
- No se podrá acceder al colegio para entregar o recoger niños en los tiempos de recreo **(12:00 - 12:30)**, ni durante el servicio de comedor **(14:00 – 16:00)**.

✓ Medidas de acceso de particulares y empresas externas que presten servicios o sean proveedoras del centro.

- Las empresas proveedoras del servicio de comedor accederán por el portón de proveedores con la presencia de un conserje, y siempre respetando las medidas de distancia social y uso de mascarilla. Nunca podrán hacerlos en los tiempos de entrega y recogida de alumnos o tiempo de recreo.

- Los representantes de editoriales o cualquier otra empresa deberá hacerlo con cita previa.
- Los voluntarios del huerto escolar seguirán las normas de distancia social y uso de mascarilla.
- Cualquier otra persona que desee o necesite acceder al centro tendrá que hacerlo con cita previa, llamando a los teléfonos del colegio o enviando un correo electrónico.
- La asociación de madres y padres de alumnos presentará al Equipo Directivo las medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente al covid-19 para el curso 2021-2022 referidas a las actividades extraescolares, incluido la acogida de la mañana y tardes divertidas.

✓ **Otras medidas.**

5. DISTRIBUCIÓN DEL ALUMNADO EN LAS AULAS Y EN LOS ESPACIOS COMUNES

✓ **Establecimiento de grupos de convivencia escolar.**

- En las dos etapas se conformarán grupos estables de convivencia. Los grupos estables de convivencia son grupos de alumnos que pueden socializar dentro el aula sin mantener la distancia interpersonal establecida de un 1,2 mts. ya que se asemejan, en su funcionamiento, a un grupo familiar o de convivientes.
- Los alumnos de cada uno de los cursos formarán grupos estables de convivencia que vendrán conformados por las ratios establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y el Real Decreto 132/2010, de 12 de febrero, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan las enseñanzas del segundo ciclo de la educación infantil, la educación primaria y la educación secundaria y en cumplimiento de lo previsto en el Real Decreto-Ley 21/2020.
- Los alumnos de cada uno de los cursos formarán GCE que vendrán conformados por las ratios establecidas en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y el Real Decreto 132/2010, de 12 de febrero, por el que se establecen los requisitos mínimos de los centros que impartan las enseñanzas del segundo ciclo de la educación infantil, la educación primaria y la educación secundaria.

✓ **Medidas para grupos de convivencia escolar** (*mesas, mobiliario, flujos de circulación dentro del aula, aforo de espacios del aula...*).

- Siguiendo instrucciones de la autoridad educativa, se han reorganizado los grupos creados el curso pasado 20/21. La ratio, por lo tanto, queda establecida por la autoridad educativa. El centro contará con 11 grupos de Educación Infantil y 24 de Educación Primaria.
- Los alumnos de Educación Infantil no tendrán obligado el uso de mascarilla.
- No así para los alumnos de Educación Primaria que el uso de la mascarilla será obligatorio en todo momento.
- El aforo de aulas, comedor y otros espacios de uso durante la labor docente y extraescolar ha sido marcado por la autoridad educativa: metros cuadrados, 1,2.
- Las tutoras de primaria gestionarán la posición de lugar de los alumnos dentro de la clase; de manera que roten y no sean siempre los mismos alumnos los que están al lado de las ventanas. Se llevará a cabo el lunes de cada semana.

✓ **Medidas para otros grupos clase** (*mesas, mobiliario, flujos de circulación dentro del aula, aforo de espacios del aula...*).

- El área de Música se impartirá en la clase específica para ello. El aula será limpiada al término de cada sesión.
- Actividad física, deporte:
 - a. El uso de las instalaciones deportivas deberá ser siempre autorizado y supervisado por el profesorado responsable en ese momento del grupo de alumnos. Se mantendrá la distancia de seguridad ampliada y adaptada al deporte. Se debe hacer una correcta higiene de manos antes y después de la realización de actividad física y aquellas veces en las que fuere necesario.
 - b. Todas las actividades deportivas que se puedan trasladar al exterior se realizarán al aire libre.
- Los alumnos atendidos por el equipo específico deberán utilizar mascarilla durante el tiempo de trabajo, entendiendo que pertenecen a grupos de convivencia diferentes.

Asimismo, se lavarán las manos antes y después de ser atendidos, siempre acompañados por la maestra responsable.

✓ **Normas de aforo, acomodación y uso de espacios comunes**

➤ **Aula de Educación Infantil.**

La educación infantil es la etapa educativa que, en condiciones normales, necesita un mayor requerimiento tanto físico como mental por parte del docente para llevar a cabo la tarea de educar, siendo sin lugar a dudas el nivel educativo más duro y complejo de abordar desde el punto de vista de la seguridad y la salud. Los niños y las niñas conforme van creciendo se van socializando y van adquiriendo normas y hábitos de comportamiento habitual en el aula. Si bien en la educación primaria los problemas de comportamiento suelen provenir de la no aceptación de dichas normas por parte de algunos alumnos, en la educación infantil el problema viene de que en esa etapa se produce el primer contacto con la escuela por lo que el alumnado entra en ella sin muchos hábitos sociales, debiendo establecerse un proceso de adaptación a la convivencia con sus iguales plagado de dificultades, siendo esta situación infinitamente más compleja en la “nueva normalidad” que estamos viviendo.

A esto habría que sumar las ratios actuales y la existencia de niños con necesidades educativas especiales (a estas edades un 90% de los casos vienen sin diagnosticar, por lo que no se dispone de apoyo educativo), con los que hay que seguir las mismas pautas de trabajo lo que complica mucho más lo que es la labor en el aula de infantil. Sobre este aspecto también habría que indicar que en la situación actual,

se hace imprescindible un diagnóstico más rápido de este alumnado, para que disponga del apoyo y del beneficio educativo que reporta una atención más especializada.

Otro aspecto reseñable es que como hemos visto, a lo largo de estos años se han conseguido importantes logros sociales como la incorporación al mundo escolar del alumnado desde los tres años, o la integración del alumnado con discapacidad, colectivos ambos que han cambiado completamente la realidad de los centros docentes, pero en la situación actual, estos logros deberían venir acompañados también de las medidas de seguridad acordes a sus necesidades, y más cuando hablamos de un alumnado más propenso a padecer ciertas patologías como gripes y catarros..., al no estar acostumbrado todavía su sistema inmunológico a enfrentarse a los microorganismos, al provenir de una etapa donde están sobreprotegidos por sus padres frente a los mismos, por lo que habría que extremar las medidas de seguridad.

La dotación higiénica mínima del aula de infantil debe ser:

- Jabón de manos (el gel hidroalcohólico está desaconsejado para alumnado que se meta las manos frecuentemente en la boca y **es la mejor opción desde el punto de vista higiénico**).
- Dispensador de gel hidroalcohólico.
- Toallas de papel individuales.
- Limpiador desinfectante multiusos de pistola (que estará bajo supervisión y **siempre lejos del alcance del alumnado**) para su uso por parte del profesorado.
- Caja de guantes desechables.
- Varias papeleras.

En el caso de alumnado de infantil, dadas las características particulares de esta etapa, las peculiaridades propias de este tipo de alumnado, la forma específica del mobiliario del aula que impide mantener la distancia de seguridad entre el alumnado, y la no obligatoriedad en el uso de mascarillas, hace aún si cabe más necesario la creación del denominado “grupo estable de convivencia”. En dichos grupos se establece que:

- Los alumnos y alumnas del grupo se relacionarán entre ellos de modo estable, pudiendo socializar y jugar entre sí, sin tener que garantizar la distancia de seguridad.
- Utilizarán su aula de referencia donde desarrollarán la mayor parte de su actividad lectiva, siendo los/las docentes, quienes se desplacen por el centro.
- Todos los refuerzos y apoyos pedagógicos al alumnado del grupo se llevarán a cabo siempre dentro del aula o las aulas de referencia.
- El número de docentes que atiendan a este alumnado será el mínimo posible.

La entrada y salida del alumnado de infantil serán como establece este protocolo en su apartado 3.

Se elaborarán imágenes alusivas (pictogramas) a la nueva situación, con la finalidad de intentar normalizar e interiorizar estas nuevas actitudes por parte del alumnado lo más rápido posible.

Intentar protocolizar el comportamiento de alumnado de 3, 4 y 5 años durante una mañana completa es como intentar ponerle puertas al campo, saltando normalmente el protocolo en los primeros cinco minutos de clase para la inmensa mayoría de las actividades.

Lo que se va a ver en este documento, es una serie de pautas (complejas muchas de ellas en cuanto a su seguimiento), pero necesarias para garantizar la seguridad y salud tanto del alumnado y sus familias, como la del propio profesorado. Esta nueva situación (por lo menos mientras la situación sanitaria no lo permita), va a provocar la necesidad de un auténtico "cambio de mentalidad" del profesorado en cuanto a la forma de trabajar, sobre todo en esta etapa.

En el apartado **distribución de espacios**:

- En la situación excepcional en la que nos encontramos, como norma general se deben establecer tres principios básicos en el aula de infantil: **espacio / ventilación / limpieza**.
- Como norma general, la distribución de las mesas del alumnado en el aula de infantil viene determinada por la propia forma del mobiliario utilizado tradicionalmente en dichas aulas, que supone que haya un mismo espacio compartido por varios alumnos y alumnas.
- Si el contenido de la actividad y las condiciones climatológicas lo permiten, sería muy recomendable plantearse la opción de dar clase al aire libre (asambleas, etc.).
- Por sus peculiares características, se extremará la vigilancia del alumnado en el patio y el tránsito por el interior del pabellón, con la finalidad de evitar contactos con otros miembros del centro, intentando evitar que en su desplazamiento vayan tocando las paredes, pasamanos de las escaleras y objetos que encuentren a su paso.
- Del aula se eliminará todo aquel mobiliario que no aporte nada (armarios sin uso, sillas o mesas no utilizadas...), con la finalidad de no disminuir la superficie útil de la clase.
- Los alumnos ocuparán siempre la misma mesa, debiendo intentar (teniendo en cuenta la extrema dificultad en esta etapa educativa), que no se produzca intercambio de alumnado entre una mesa y otra, con la finalidad de tratar de evitar un posible contagio.
- A la hora de asignar mesa a los alumnos y alumnas habrá que tener en cuenta al alumnado con necesidades especiales de apoyo educativo que va a recibir apoyo dentro de clase para que haya espacio suficiente para el profesorado que lo atiende.
- Las mesas no deberán de moverse de sitio durante todo el día, ya que eso supone eliminar el máximo distanciamiento posible entre mesas distintas.

- El aula del grupo de infantil debe tener la **máxima ventilación posible**. Siempre que las condiciones ambientales lo permitan, la puerta y las ventanas del aula deben estar abiertas para provocar una ventilación natural.
- En el caso de que el alumnado tenga que abandonar el aula del grupo para ir al recreo... la clase se dejará con ventanas y puertas abiertas para favorecer su ventilación.
- Es importante establecer una zona limpia de trabajo para el profesorado. Aunque el docente de infantil no trabaja desde su mesa, se recomienda establecer esta, como una zona limpia, donde poder depositar sus propias pertenencias, materiales que se van a utilizar posteriormente en el aula, material higiénico..., de forma que esté libre de posibles infecciones indirectas. En caso de ser necesario se puede utilizar un sistema con mampara.

En relación a la **actividad diaria**, se crearán grupos estables dentro del propio grupo estable de convivencia:

- A cada aula de infantil solo accederá el personal que trabaja en dicho aula.
- Como norma general, los progenitores o acompañantes del alumnado no accederán a las zonas de infantil. (Salvo situaciones excepcionales y siempre autorizadas y controladas por las profesoras.
- En el caso de alumnado de infantil de 3 años (sobre todo durante periodo de adaptación en la que el alumnado se encuentra más desubicado), los progenitores acompañarán al alumnado hasta su pabellón.
- Cada vez que el alumnado entre en su aula, se sentará siempre en el mismo sitio. Cada silla y mesa de cada aula de grupo debe estar asignada a un alumno o alumna (las tutoras tendrán en cuenta los posibles problemas de cualquier índole que pueda tener el alumnado).
- Colgar bolsos, maletines o mochilas en perchas (dejando espacio de separación de al menos uno o dos ganchos entre unos y otros), evitando dejarlos en el suelo o sobre otras superficies que puedan ser susceptibles de estar infectadas.
- En el caso de que las perchas del alumnado estuvieran en el pasillo, se dejará una percha de por medio.
- Aun yendo en contra del espíritu de esta etapa educativa, mientras persista la situación sanitaria actual, se priorizará la realización de actividades individuales frente a las colectivas que supongan disminuir todavía más la distancia de seguridad, así como compartir materiales.
- Cuando sea indispensable que utilicen materiales compartidos, se procurará que sean repartidos solo entre el alumnado que comparta la misma mesa.
- Se recomienda el uso de materiales no porosos ya que son más fáciles de desinfectar.

- No se podrán traer juguetes u otros elementos de casa.
- Hay que extremar el proceso de desinfección de aquel material que el alumnado pueda llevarse a la boca (debiendo usar un producto higienizante apropiado).
- Los materiales o juguetes que no puedan ser utilizados en un momento determinado (bien porque ya han sido utilizados y no han sido desinfectados, o están en periodo de cuarentena), se almacenarán en un sitio aparte (claramente identificado), con el fin de evitar su uso de manera accidental.
- No se prestará material o juguetes entre clases distintas. Tampoco compartir material con otra clase, ya que son distintos grupos de convivencia
- Durante el tiempo que dure la crisis sanitaria se evitará utilizar plastilina, arcilla, pasta de papel, ni pastas de modelar.
- En caso de que se trabajen fichas en formato papel, una vez finalizadas se guardarán en un sobre y deberán pasar el periodo de cuarentena de al menos dos días.
- En la medida que sea posible dentro de esta etapa educativa, se tratará de evitar intercambiar material entre alumnado (lápiz, goma, regla, ceras...).
- No son recomendables las actividades donde el alumnado rota y trabaja por puestos. Es más recomendable que sea el alumnado el que está fijo en su mesa y sean las actividades las que lleguen a ellos.
- Cuando se formen equipos, es recomendable que los grupos sean siempre los mismos, y en el caso de usar marcas identificativas, estas deben ser siempre utilizadas por el mismo alumno o alumna.
- Por cuestiones higiénicas están desaconsejadas las actividades que comiencen con el alumnado repartiendo los materiales (libros, fichas...).
- Aquellas actividades de lectura que usen libros en formato papel se deberán planificar y programar, para que una vez utilizados (siempre de manera individual), permita establecer un periodo de cuarentena de los mismos entre uso y uso.
- Se debe trabajar con el alumnado nuevas fórmulas de afectividad que supongan un mayor distanciamiento en cuanto a su relación entre ellos, como en su relación con el profesorado que les atiende.
- Una vez finalice una actividad, el profesorado procederá a la desinfección de las superficies utilizadas en las mismas. Después procederá a la desinfección de manos con gel hidroalcohólico.
- A la entrada y salida del aula se tratará de evitar aglomeraciones de alumnado.
- El profesorado especialista impartirá las clases dentro del aula de referencia del grupo.

- El alumnado de infantil traerá su desayuno, su agua... en una bolsa de tela de fácil lavado a 60º. Siendo aconsejable que sea lavada en casa con la mayor frecuencia posible (recomendable a diario). También animamos a las familias a utilizar un recipiente que debidamente etiquetado sea de uso para todo el curso (tuper). Debemos evitar los plásticos de un solo uso.
- Cada alumno/a deberá venir con su desayuno en un recipiente cerrado tipo “tupperware” (identificado con nombre, color y grupo) que por una parte protege la comida hasta su consumo, y por otra facilita el desayuno ya que el alumnado lo puede utilizar para no apoyar la comida en superficies potencialmente infectadas.
- Como es norma habitual en infantil, el alumnado desayunará en la clase antes de salir al recreo, procediéndose a lavar y desinfectar sus manos de manera previa a dicha actividad. Una vez finalizado el recreo se procederá a un nuevo lavado y desinfección de manos antes de retomar las tareas.
- Se pedirá a las familias que su hijo venga al centro con una botella de agua convenientemente identificada para su correcta hidratación durante el día. **Nunca de cristal.**
- Se debe impedir que el alumnado comparta desayuno o botellas de agua.
- En el patio podrán jugar las clases de un mismo nivel.
- Se extremará la limpieza del aula que ocupa el alumnado de infantil, de forma que durante el tiempo que el alumnado se encontrara en el recreo, se procediera a una limpieza del aula, incluyendo especialmente aquellas zonas que más hayan estado en contacto con el alumnado y profesorado. (dependemos del protocolo de limpieza que está a cargo de la junta municipal de Barajas)
- Al final del día, el alumnado se desinfectará las manos antes de salir del centro.
- Al final de las clases diarias, tanto la mesa del alumnado como la mesa del profesorado deberán quedar totalmente libres de materiales para proceder a una correcta desinfección del aula.
- Una vez acabadas las clases, se procederá a la limpieza y desinfección del aula teniendo especial cuidado con todas aquellas superficies que más hayan estado en contacto con el alumnado y profesorado.

De forma general se adoptarán las siguientes medidas de higiene y seguridad en los aseos de infantil:

- Se limitará a un alumno o alumna.
- Se pondrá información visual en las puertas de los aseos indicando el aforo, las normas de uso del baño y la correcta higiene de manos.
- Se mantendrá la **máxima ventilación posible**.

- Se procederá al lavado de manos del alumnado tanto a la entrada como a la salida del cuarto de baño.
- El profesorado y la persona de cambios deberán llevar los equipos de protección individual durante todo el tiempo que esté en el cuarto de baño.
- El secado de las manos se realizará exclusivamente mediante papel desechable.
- Una vez finalizado el lavado de manos, se cerrará el grifo usando papel (a la hora de abrirlo no hace falta porque vamos a lavarnos las manos con agua y jabón inmediatamente).
- Cuando se vaya a ***tirar de la cadena, se debe hacer con la tapa cerrada*** para evitar la formación de aerosoles potencialmente infectados que se propaguen al aire.
- Se garantizará la higiene de los aseos durante toda la jornada escolar, extremando la frecuencia en la higiene y desinfección mediante el mayor número de limpiezas posibles (protocolo junta municipal).
- Los grifos se utilizarán de manera exclusiva para la higiene de manos, quedando terminantemente prohibido utilizarlos para beber agua, rellenar botellas de agua...
- Se evitará tocar directamente con las manos (se deberá utilizar un papel), aquellas superficies donde hay un mayor riesgo de contagio, pomos y cerraduras, cisternas y cadena de váter...
- Al final del día, se procederá a una exhaustiva limpieza y desinfección del aseo, teniendo especial cuidado con todas aquellas superficies y elementos que más hayan estado en contacto con el alumnado y profesorado.

➤ **Aula de Educación Primaria.**

Es complejo establecer un protocolo único para este alumnado (cuando su edad varía desde los seis hasta los doce años), debido a las características evolutivas del alumnado en cada uno de los niveles educativos.

En el caso de alumnado de 1º de primaria, el protocolo a utilizar será el mismo que el del aula de infantil. Dependiendo del tipo de mesa en cada aula se procederá a distanciar los pupitres de forma en que la distancia entre ellos sea la máxima posible (debiendo incluir dentro de dicha distancia la mesa de la maestra). El uso de la mascarilla es obligatorio en todo momento.

Si de manera ordinaria, el aula de cada grupo es su entorno natural y donde pasa la mayor parte del día, mientras dure esta crisis sanitaria lo debe ser todavía más, por lo que cualquier actividad que se realice con el grupo se priorizará esta dependencia como aula de referencia y será el profesorado especialista el que se desplace de un grupo al otro. En el caso del área de música, retomamos las clases en el aula específica; teniendo que ser limpiada en cada cambio de clase.

La dotación higiénica del será:

- Dispensador de gel desinfectante hidroalcohólico.
- Dispensador de papel individual (no rollo de papel higiénico).
- Limpiador desinfectante multiusos de pistola (que estará bajo supervisión y **siempre lejos del alcance del alumnado**), para su uso por parte del profesorado.
- Caja de guantes desechables.
- Papelera con bolsa.

En el apartado **distribución de espacios** las medidas a adoptar serán:

- En la situación especial en la que nos encontramos, como norma general se deben establecer tres principios básicos en el aula de primaria: **espacio / ventilación / limpieza**.
- Como norma general la distribución de los pupitres del alumnado en el aula de grupo, debe respetar la distancia de seguridad decretada por la Administración Educativa (1,2 mts.).
- Para la distribución de los pupitres, éstos se colocarán de forma en que la distancia entre ellos sea máxima. La mesa del profesorado también debe entrar en dicha distribución.
- Del aula se eliminará todo aquel mobiliario que no aporte nada (armarios sin uso, sillas o mesas no utilizadas...), con la finalidad de no disminuir la superficie útil de la clase.
- Colgar bolsas, mochilas o carteras en perchas (dejando espacio de separación de al menos uno o dos ganchos entre unos y otros), evitando dejarlos en el suelo o sobre otras superficies que puedan ser susceptibles de estar infectadas.
- Si el contenido de la asignatura y las condiciones climatológicas lo permiten, se puede plantear la opción de dar clase al aire libre. En caso de que se opte por esta opción, se debe extremar la precaución en cuanto al distanciamiento del alumnado en el patio y el tránsito por el interior del centro.
- Las áreas de religión y valores, permanecerá en el aula el grupo de mayor número de alumnos. El otro grupo tendrá asignado un espacio alternativo.
- A la hora de asignar pupitre al alumnado, habrá que tener en cuenta al alumnado con necesidades especiales de apoyo educativo que va a recibir apoyo dentro de clase para que haya espacio suficiente para el profesorado de apoyo (en el caso que la intervención se dé dentro del propia aula).
- Las mesas no deberán moverse de sitio durante todo el día ya que eso supone eliminar el máximo distanciamiento posible entre pupitres.
- La puerta y las ventanas de las aulas permanecerán abiertas para favorecer la **máxima ventilación** natural, así como para evitar la manipulación de mecanismos de apertura de puertas.

- En el caso de que el alumnado tenga que abandonar un aula de grupo para ir a otra actividad, se dejará con ventanas y puertas abiertas para favorecer su ventilación.
- Es importante establecer una zona limpia de trabajo para el profesorado. Dicha zona puede ser la propia mesa de trabajo. La intención es que dicho espacio quede libre de posibles infecciones indirectas. En caso de ser necesario se habilitará algún sistema que aisle dicho espacio del resto de la dependencia como puede ser el uso de mamparas.

En relación a la **actividad diaria**:

- A la entrada y salida del aula se tratará de evitar aglomeraciones de alumnado y cruces innecesarios con alumnos y alumnas de otros grupos.
- Es recomendable (sobre todo en los cursos más bajos), que el alumnado venga al colegio con una bolsa de tela de fácil lavado a 60º (donde traerá una botella de agua identificada con su nombre, su desayuno y una mascarilla de repuesto). Siendo aconsejable que dicha bolsa sea lavada en casa con la mayor frecuencia posible (recomendable a diario).
- Cada vez que el alumnado entre en su aula de grupo, siempre se sentará en el mismo sitio. Cada silla y mesa de cada aula de grupo debe estar asignada a un alumno (se deberá tener en cuenta por parte del tutor o tutora los posibles problemas visuales o de cualquier otra índole que pueda tener el alumnado).
- En esta extraordinaria situación, el pupitre de cada alumno y alumna es personal, no estando permitido los intercambios entre ellos. Se etiquetarán debidamente con trabajos de plástica de los alumnos a principio de curso.
- Se priorizará la realización de tareas individuales frente a las colectivas que supongan disminuir la distancia de seguridad todavía más.
- Si se tienen que formar equipos, es recomendable que los grupos sean siempre los mismos.
- El profesorado especialista impartirá las clases dentro del aula de referencia del grupo (excepto música y educación física).
- A partir de 4º de primaria, se promocionará la entrega de actividades de manera telemática.
- Para la entrega de tareas en formato digital se utilizará la plataforma classroom (G-Suit) o correo electrónico.
- Está desaconsejado el uso de pendrives como forma de entrega de tareas. Además de los problemas típicos de deterioro y pérdida del "pen", virus informáticos..., también suponen un problema higiénico por el lugar donde el alumnado suele guardarlos (a menos que solo lo manipule el propio alumno).
- En caso de que el profesorado reciba tareas del alumnado en formato papel, estas tareas se guardarán en un sobre y deberán pasar el periodo de cuarentena de al menos dos días.

- No se permitirá intercambiar material entre alumnado (bolígrafo, lápiz, goma, regla, calculadora...).
- Es aconsejable establecer un sistema que suponga que el alumnado se lleve el menor material posible del colegio a la casa y viceversa, pudiendo quedar almacenado en el centro de manera ordenada y de forma individual.
- Durante el tiempo que dure la crisis sanitaria se evitará utilizar plastilina, ni pastas de modelar.
- El uso del baño: podrán hacer uso del baño los alumnos del mismo nivel.
- Una vez finalizada la clase, se evitarán las posibles aglomeraciones de alumnado en las puertas del aula durante el intercambio de una asignatura a otra en la que venga profesorado especialista.
- En caso de que el alumnado deba desplazarse por cualquier cuestión lo realizará sin quitarse la mascarilla, en fila individual y manteniendo la distancia de seguridad entre uno y otro, sin atropellarse, ni pararse durante el desplazamiento para hablar con ningún compañero.
- Cuando el alumnado se tiene que desplazar a otra clase, el docente procederá a limpiar con el limpiador desinfectante el mobiliario que va a utilizar su alumnado (siempre procurando que la distancia entre el alumnado sea la máxima posible). Siempre será a la entrada de clase cuando se realice dicha operación con el objetivo de garantizar que el mobiliario que va a utilizar el alumnado está desinfectado. Tras la limpieza, los materiales empleados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente a la desinfección de manos. En el caso de alumnos de 3º a 6º, puede ser el docente el que ponga el desinfectante en el papel que tiene el alumnado en su mano, y ser el alumnado el que realice la limpieza de mesa y silla (siempre bajo la supervisión del maestro o la maestra).
- El ordenador de la mesa del profesorado, de ser utilizado por los distintos docentes que pasen por el aula debe ser desinfectado de manera previa a su uso por parte de cada docente.
- Sobre un equipo informático no se aplicará directamente ninguna solución líquida para evitar su deterioro, debiendo además utilizar medios para evitar que queden recovecos sin desinfectar. Si se aplica directamente cualquier producto de higienización, el líquido puede entrar por las hendiduras e inutilizar teclas o botones del ratón, además de que no se garantiza una correcta limpieza.
- Para favorecer la desinfección del equipo (sobre todo teclado y ratón) que van a ser los elementos que comparta el profesorado, así como del resto de material tecnológico del aula, se pueden proteger mediante el uso de material plástico:
 - El ratón se puede meter dentro de una bolsa de plástico tipo “zip” utilizada en la cocina, debiendo quedar la parte transparente (con la base del ratón) por la parte que queda en contacto con la mesa.

- En el caso del teclado la mejor forma de protegerlo es enfundarlo en una capa de film transparente de los que se suele utilizar en la cocina.
- Si se trabaja con portátiles, el teclado y el ratón (touchpad) que lleva incorporado también se puede proteger de una forma similar al anterior, enfundando la parte del teclado y ratón con film transparente de cocina.
- El mando del proyector se meterá dentro de una bolsa de plástico tipo "zip".
- De manera excepcional y aunque no está permitido comer o beber en el aula, el alumnado desayunará en su pupitre antes de salir al recreo. Antes y después del desayuno el alumnado se desinfectará las manos.
- Cada alumno o alumna deberá venir con su desayuno en un recipiente cerrado tipo “tupperware” (debidamente etiquetado) que por una parte protege la comida hasta su consumo, y por otra facilita el desayuno ya que el alumnado lo puede utilizar para no apoyar la comida en superficies potencialmente infectadas (mesa, bolsa...). Animamos a las familias a enviar siempre el mismo recipiente debidamente etiquetado. Desaconsejamos el uso de plásticos de un solo uso.
- Cada alumno o alumna deberá venir de casa con la botella de agua (debidamente etiquetada) que estime oportuna para su correcta hidratación durante el día (no es recomendable rellenarla en el centro). **Nunca de cristal.**
- Se extremarán las medidas de prevención para los alumnos con intolerancias alimenticias y/o alergias.
- Está totalmente prohibido compartir bocadillo o botellas de agua entre el alumnado.
- Al final de las clases diarias la mesa de cada alumno o alumna debe quedar totalmente libre de libros y materiales para proceder a una correcta desinfección del aula.
- Al final del día, el alumnado se desinfectará las manos antes de salir del centro.
- Una vez acabadas las clases, se procederá a la limpieza y desinfección del aula teniendo especial cuidado con todas aquellas superficies que más hayan estado en contacto con el alumnado y profesorado.

➤ **Aula de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje.**

En general las aulas de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje son aulas de apoyo al alumnado con necesidades especiales de apoyo educativo, propiciando la integración e inclusión de este tipo de alumnos y alumnas. El proceso de apoyo se puede realizar tanto dentro de su aula como en el aula específica de apoyo.

La dotación higiénica mínima del aula de Pedagogía Terapéutica, y de Audición y Lenguaje debería ser:

- Dispensador de gel desinfectante hidroalcohólico.
- Dispensador de papel individual.
- Limpiador desinfectante multiusos de pistola.
- Spray de alcohol 70%.
- Caja de guantes desechables.
- Papelera con bolsa.
- Uso de mascarilla por parte de especialista y alumnos.

Dada la situación excepcional que estamos viviendo actualmente, siempre que sea posible **se atenderá al alumnado con necesidades educativas en su aula de referencia**, salvo en aquellas circunstancias en las que la atención en el aula de apoyo sea la mejor opción (trabajo fonoarticulador...).

En el caso de que el profesorado de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje deba trabajar con el alumnado en el aula de apoyo, se recomiendan tres pautas fundamentales:

- Mantener la distancia de seguridad con el alumnado (recomendable 1,2 metros).
- Mantener la **máxima ventilación posible en el aula**
- Establecer una zona limpia de trabajo para cada una de las personas que ocupan de manera habitual dicha dependencia.

Además de las anteriores, se deberían seguir las siguientes normas en el aula de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje:

- En la situación especial en la que nos encontramos, como norma general se deben establecer tres principios básicos en el aula de apoyo: **espacio / ventilación / limpieza**.
- Tanto el profesorado como el alumnado deberá permanecer con mascarilla durante el tiempo que estén dentro del aula.
- Del aula se eliminará todo aquel mobiliario que no aporte nada (armarios sin uso, sillas o mesas no utilizadas...), con la finalidad de no disminuir la superficie útil del aula.
- El profesorado recogerá al alumnado en su clase y lo acompañará al aula de apoyo. A la hora de finalizar la clase, el profesorado también acompañará al alumnado a su clase.
- La higienización de manos del alumnado se realizará a la entrada y salida del aula.
- El alumnado solo llevará al aula de apoyo lo **estrictamente necesario**, debiendo dejar mochila, libros y resto del material en la clase. **Una vez en el aula, no se podrá volver a clase a recoger material olvidado.**
- El alumnado traerá su propio estuche con los materiales (lápices, bolígrafos, gomas, ceras...), que vaya a utilizar durante la hora, no permitiéndose que se preste material entre alumnado.

- Los materiales del aula deben estar controlados en todo momento, no pudiendo estar en un sitio donde el alumnado tenga acceso directo a ellos.
- Se priorizará el uso de materiales individuales (cada alumno y alumna trabajará con su propio material).
- Si se tiene que trabajar de manera grupal y hay que compartir materiales, el profesorado debe priorizar que el alumnado extreme las medidas de higiene y evite tocarse la cara (boca, nariz, ojos) en todo momento, además del uso obligatorio de mascarilla en todo momento.
- En caso de que se trabajen fichas en formato papel, una vez finalizadas se guardarán en un sobre, debiendo pasar el periodo de cuarentena de al menos dos días.
- Cuando se organicen actividades de lectura de cuentos, se recomienda utilizar preferentemente aquellos que tienen hojas duras plastificadas ya que tienen una fácil desinfección después de su uso.
- Aquellas actividades de lectura que usen libros en formato papel se deberán planificar y programar, para que una vez utilizados (siempre de manera individual), permita establecer un periodo de cuarentena de los mismos entre cada uso, salvo que sea el mismo alumno el que los utilice.
- Al final de la clase se procederá a desinfectar tanto el material individual del alumnado como el material del aula de apoyo. Tras la limpieza, los materiales empleados para ello se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente a la desinfección de manos.
- Una vez haya finalizado la clase, el mobiliario utilizado por el alumnado, será desinfectado mediante el uso del limpiador desinfectante multiusos de pistola y papel desechable.
- También hay que extremar la limpieza del aula a fondo al finalizar las clases. Al final del día, las mesas de trabajo deben quedar totalmente libres de papeles y materiales para proceder a una correcta desinfección.

Una situación especial dentro del aula de Audición y lenguaje es el **trabajo fonoarticulador**. En esta situación especial tanto el alumnado como el profesorado deben tener la boca visible para poder trabajar dicho aspecto. Por otra parte, el proceso de fonación (al no usarse mascarilla en dicho momento), provoca la proyección de gotículas al aire que quedan en suspensión pudiendo ser fuente de transmisión de SARS-CoV-2. En esta situación especial se recomienda:

- **Máxima ventilación posible** del aula de apoyo.
- Tanto el profesorado como el alumnado implicado dispondrá de una pantalla facial individual (una para cada alumno y docente), debiendo tenerla puesta en todo momento (la pantalla facial no sustituye en ningún caso a la mascarilla). Al final de cada sesión se deberán desinfectar las pantallas utilizadas.

- El alumnado y profesorado tendrán puesta la mascarilla en el momento en el que no estén realizando la fonación, quitándosela solamente para dicho momento.
- Como el proceso de ponerse y quitarse la mascarilla es en sí mismo una situación de riesgo, se deberá entrenar de una manera previa el procedimiento de ponerse y quitarse la mascarilla de una forma segura.

En el caso de atención del alumnado con necesidades educativas en el aula, tanto el alumnado como el profesorado deberán seguir las instrucciones de la propia aula, con la diferencia de que al no existir distancia de seguridad entre el alumnado y el profesorado de apoyo, se deberán extremar las medidas de seguridad mediante el uso de:

- Mascarilla.
- Pantalla facial / gafas de protección.
- Guantes.

➤ **Gimnasio del colegio.**

El gimnasio podrá ser utiliza solo por 1 grupo de alumnos a la vez.

➤ **Sala de usos múltiples.**

El teatro será utilizado por un solo grupo a la vez.

➤ **Biblioteca escolar.**

Se va a valorar la posibilidad de reabrirla para préstamos.

➤ **Sala de reuniones de profesores.**

Habilitada para reuniones de no más de 15 personas.

➤ **Comedor de profesores.**

Habilitada para uso de no más de 15 personas.

➤ **Pistas deportivas.**

El ámbito de la educación física va a seguir siendo un espacio fundamental para el desarrollo escolar de nuestro alumnado mediante su propio desarrollo físico. Sin embargo, el alumnado puede incurrir en el error de tener como referencia la clase de Educación Física como un ambiente propicio para relajar las medidas de protección después de llevar un número determinado de horas la mascarilla, y ese puede ser el error al tratarse de un punto crítico en la posible transmisión en caso de no tomar las medidas de prevención y de protección apropiadas. Debe ser precisamente en este entorno donde quizás deba extremarse más la concienciación del alumnado para trabajar de forma segura y responsable.

El ámbito de la educación física es un medio dual donde se imparte tanto clase teórica como práctica (el mayor número de horas), por lo tanto, se deben diferenciar dos ámbitos de actuación.

En las clases teóricas el profesorado deberá seguir el procedimiento habitual de una clase normal, debiendo seguir las medidas de protección ordinarias.

En la clase práctica en el patio/pabellón, la actividad deberá ir encaminada a minimizar los riesgos, para lo que sería interesante tener en cuenta una serie de medidas relacionadas con las **actividades a realizar**:

- El uso de mascarilla es obligatorio en todo momento.
- Controlar las actividades que supongan un requerimiento físico mayor (altas intensidades), que signifiquen la proyección de gotículas.
- Tratar de evitar que el alumnado corra en línea a poca distancia uno de otro, (cuanta mayor velocidad lleve el alumnado mayor distancia de seguridad deberá guardar).
- Los especialistas de educación física tendrán asignadas zonas de trabajo independientes; no coincidiendo en ningún caso.
- Al principio y al final de la actividad deportiva el alumnado deberá desinfectarse las manos. Es importante extremar la higiene en el ámbito deportivo.
- Se promocionará la entrega de trabajos de manera telemática en la asignatura.
- Para la entrega de tareas en formato digital se utilizará la plataforma la plataforma classroom (G-Suit), así como correos electrónicos.
- Está desaconsejado el uso de pendrives como forma de entrega de tareas. Además de los problemas típicos de deterioro y pérdida del "pen", virus informáticos..., también suponen un problema higiénico por el lugar donde el alumnado suele guardarlos.
- De entregarse trabajos en formato papel, deberán dejarse en cuarentena el tiempo pertinente antes de su corrección.

En cuanto al **material deportivo**, se deberán seguir las siguientes recomendaciones:

- Planificar adecuadamente la realización de las actividades teniendo en cuenta los tiempos de preparación de las mismas y los tiempos de desinfección del material posteriormente.
- El material debe estar controlado en todo momento, no pudiendo estar en un sitio donde el alumnado tenga acceso directo a él.
- Solo los profesores especialistas del colegio pueden acceder a los cuartos de material y su utilización.
- Solo el alumnado encargado podrá tener acceso al almacén del material.

- El profesor o profesora será quien entregue siempre el material en cada clase (también lo puede realizar un alumno o alumna encargado/a), debiendo evitar las aglomeraciones durante dicho proceso.
- El proceso de entrega de material deportivo comenzará con la desinfección de manos del docente o el alumnado encargado.
- Al final del uso de un material, este deberá ser desinfectado antes de ser utilizado por otro alumno o alumna.
- El material será utilizado por el grupo de clase. Al final de la clase se destinará un tiempo para su desinfección (el material no debe volver al almacén sin estar desinfectado ya que es fundamental mantenerlo como zona limpia).
- El profesorado dispondrá de gel hidro-alcohólico y mascarillas de repuesto por si el alumnado rompe alguna de las suyas por causa de la actividad deportiva.

En cuanto a los **espacios**, se deberán seguir las siguientes recomendaciones:

- **Priorizar las actividades al aire libre** a otras que se realicen en el interior de espacios cerrados.
- Se designarán zonas de acceso y salida al pabellón para que el alumnado guarde las distancias de seguridad en todo momento y no se agolpe el alumnado que entra con el que sale. Si existieran varias puertas, se tomará una como entrada (la de mayor amplitud) y otra de salida (la de menor amplitud).
- Estarán habilitadas las fuentes de los patios donde se realiza la actividad física para rellenar las botellas de agua, si bien, esta acción será controlada única y exclusivamente por el maestro encargado de la actividad.
- El alumnado vendrá con una botella de agua propia, claramente identificada y se prohibirá que pueda beber agua de la botella de otro compañero o compañera. Nunca debe ser de cristal.
- Es importante parcelar espacios (con la distancia de seguridad correspondiente) para que el alumnado pueda dejar sus mochilas, chaquetas... impidiendo que entren en contacto unas con otras. El proceso de dejar y recoger pertenencias se debe realizar de manera ordenada evitando aglomeraciones.
- Al final de cada hora (y antes de que venga el curso siguiente), el profesorado comprobará que no queda ropa del alumnado en el espacio parcelado destinado para ello.
- Es importante establecer una zona limpia de trabajo para el profesorado de Educación Física. Dicha zona a la que solo tendrá acceso el profesorado del departamento, tiene como finalidad que dicho espacio quede libre de posibles infecciones indirectas. En caso de ser necesario se habilitará algún sistema que aisle dicho espacio del resto como puede ser el uso de mamparas.

➤ **Secretaría.**

La Secretaría del centro educativo es un espacio donde se lleva la gestión administrativa del centro, por lo que se maneja una gran cantidad de documentos (la inmensa mayoría de ellos en formato papel), también acude de manera diaria una gran cantidad de personas pertenecientes a la comunidad educativa (profesorado, alumnado, conserjes, trabajadores y trabajadoras del servicio de limpieza, padres y madres...), y personas ajenas al centro como proveedores, repartidores de paquetería... Además de que en esta dependencia se encuentran gran cantidad de elementos utilizados por la inmensa mayoría del personal docente, como por ejemplo el teléfono utilizado para contactar con padres y madres, fotocopiadora, archivadores con documentación académica del alumnado o armarios con todo tipo de material de repuesto... Todo ello hace que sea uno de los puntos críticos del centro en materia de seguridad frente a la Covid-19.

La dotación higiénica mínima de la Secretaría de un centro debe ser:

- Mascarillas de repuesto.
- Dispensador de gel desinfectante hidro-alcohólico.
- Dispensador de papel individual.
- Limpiador desinfectante multiusos de pistola.
- Caja de guantes desechables.
- Papeleras con bolsa.
- Mamparas de separación.

Para mantener la seguridad de esta dependencia se debe trabajar en dos planos:

- **Reducir** en la medida de lo posible **la generación y manejo de la documentación en formato papel.**
- **Priorizar la atención por medios telemáticos** (si bien es difícil en lo relacionado con la entrega o recepción de documentos, si en cuanto a la información), y cuando ésta no sea posible por este medio se utilizará el sistema de **cita previa.**

Las principales medidas de seguridad e higiene que deben adoptarse en la Secretaría son:

- Se promoverá la atención telemática, teléfono, correo electrónico, plataforma ROBLE, etc.
- **Digitalizar el mayor número de documentos del centro posible,** para evitar la generación y manipulación de documentos en formato papel (posible fuente de transmisión).
- Se reducirá la visita de alumnado y progenitores a lo estrictamente necesario (se fomentará el uso de medios telemáticos como forma de comunicación). Para ello se puede crear un correo electrónico específico para todas las cuestiones relacionadas con Secretaría.

- Se restringirá la visita del resto de miembros de la comunidad educativa a lo estrictamente necesario.
- Cuando no sea posible la atención telemática se atenderá al público de forma presencial mediante el **sistema de cita previa**.
- La atención presencia de personas a través de la ventanilla será a través de una mampara de protección, así como uso de mascarilla por ambas partes.
- El aforo dentro de la secretaría será de una sola persona. De adelantarse a la cita, esperará en el exterior del edificio.
- Minimizar la manipulación de documentación en formato papel y cuando no haya más remedio que hacerlo, extremar la higiene de manos y evitar tocarse los ojos, nariz, boca o mascarilla con ellas.
- Una opción a valorar cuando en ciertos periodos escolares haya que recepcionar abundante documentación en formato papel es establecer un sistema de cuarentena de los documentos durante al menos dos días, de manera que podamos tener garantías de su posible desinfección.
- Cuando se reciba paquetería para el centro, también se dejarán en cuarentena el tiempo correspondiente.
- La puerta de la Secretaría, las ventanas y en su horario la ventanilla, permanecerán abiertas (siempre que sea posible), para favorecer la ventilación, así como para evitar la manipulación de mecanismos de apertura de puertas y ventanillas.
- A la entrada y a la salida de Secretaría se procederá siempre a la desinfección de manos por parte de las personas que accedan a ella.
- El teléfono de Secretaría se desinfectará después de cada.
- Los teléfonos de conserjería serán, igualmente desinfectados tras su uso.
- La fotocopidora de secretaría será utilizada exclusivamente por el personal de secretaría.
- Una vez haya finalizado la visita de personas ajenas a la Secretaría, se procederá a la desinfección de las superficies ocupadas mediante el uso del limpiador desinfectante multiusos de pistola y papel desechable.
- Tras la limpieza, los materiales empleados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente a la desinfección de manos.
- Los equipos informáticos de Secretaría son de uso exclusivo del personal que trabaja en dicha dependencia (Secretario/a y Administrativo/a), no debiendo ser utilizados por ninguna otra persona ajena a dicho despacho.
- Al final del día las mesas de trabajo tanto del personal administrativo, como del Secretario o Secretaria deben quedar totalmente libres de papeles y materiales para proceder a una correcta desinfección.

- Se extremará la limpieza de esta dependencia, especialmente en aquellas zonas que más hayan estado en contacto con las personas.

➤ **Despacho de Orientación.**

Hoy en día, la orientación educativa en un centro docente gira en torno a tres ámbitos: la acción tutorial, la atención a la diversidad y la orientación académica y profesional del alumnado. Esta triple acción da lugar a que por el despacho de orientación pueda pasar cualquier miembro de la comunidad educativa como alumnado, padres/madres, profesorado, equipo directivo... En dicho despacho además se realiza trabajo individual de la Orientadora con elaboración de documentación de apoyo a la acción tutorial, proyectos, programaciones, evaluaciones psicopedagógicas... incluso a veces se suele utilizar el despacho como clase de apoyo.

La dotación higiénica mínima del despacho de Orientación debería ser:

- Dispensador de gel desinfectante hidroalcohólico.
- Dispensador de papel individual.
- Limpiador desinfectante multiusos de pistola.
- Papelera con bolsa protegida.

Las medidas de seguridad a adoptar en el despacho de Orientación son:

- El aforo máximo del despacho será de seis personas, siempre con el uso obligatorio de mascarilla.
- De ser un elevado número de personas llamadas a la reunión, se buscará otro espacio del centro que si cumpla las condiciones de seguridad.
- **Se extremará la ventilación** del despacho.
- Las ventanas y la puerta del despacho (siempre que sea posible por cuestiones de confidencialidad), deberán permanecer abiertas para favorecer la ventilación, así como para evitar la manipulación de mecanismos de apertura de puertas.
- Se reducirá la visita de alumnado y progenitores al despacho de Orientación a lo estrictamente necesario (se fomentará el uso de medios telemáticos), realizándose la misma mediante **cita previa**.
- **Digitalizar el mayor número de documentos del centro a utilizar por la Orientadora**, para evitar la generación y manipulación de documentos en formato papel (posible fuente de transmisión).
- En el caso de recepción de documentación en formato papel se establecerá un sistema de cuarentena de los documentos durante al menos dos días.
- A la entrada al despacho de Orientación se procederá siempre a la desinfección de manos por parte de las personas que acudan a él.

- La Orientadora del centro evitará compartir material con las personas que acudan al despacho. En caso de tener que compartirlo, será posteriormente a desinfectarlo.
- Una vez haya finalizado una visita en el despacho de Orientación, la Orientadora procederá a la desinfección de las superficies ocupadas mediante el uso del limpiador desinfectante multiusos de pistola y papel desechable. Tras la limpieza, los materiales empleados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente a la desinfección de manos.
- El equipo informático de Orientación será de uso exclusivo de la Orientadora del centro, no debiendo ser utilizado por ninguna otra persona ajena a dicho despacho.
- Colgar bolsos, maletines o mochilas en perchas (dejando espacio de separación de al menos uno o dos ganchos entre unos y otros), evitando dejarlos en el suelo o sobre otras superficies que puedan ser susceptibles de estar infectadas.
- Al final de la jornada escolar las mesas del despacho deben quedar totalmente libres de papeles y materiales para proceder a una correcta desinfección.
- Se extremará la limpieza, especialmente en aquellas zonas que más hayan estado en contacto con las personas.

➤ **Conserjerías.**

En la conserjería de un centro educativo se realiza una gran variedad de tareas, muchas de las cuales suponen estar en contacto con personas o con elementos y superficies potencialmente infectadas. Por ese motivo el personal que las atienden debe extremar tanto las medidas de seguridad como las de higiene.

La dotación higiénica mínima de conserjería debe ser:

- Dispensador de gel desinfectante hidroalcohólico.
- Dispensador de papel individual.
- Limpiador desinfectante multiusos de pistola.
- Caja de guantes desechables.
- Papelera con bolsa protegida.
- Mamparas de separación.

Las medidas a adoptar van a depender del número de personas que ocupen la conserjería del centro educativo al mismo tiempo. Las principales medidas de carácter general en materia de de seguridad e higiene que deben adoptarse en dichos espacios son:

- En la conserjería del edificio de primaria, los conserjes usarán mascarilla en todo momento.

- Toda la entrega/recepción de cualquier tipo (documentación, llaves, partes, paquetería...), se realizará a través de la ventanilla, **no pudiendo acceder al interior de la conserjería nada más que el personal que allí trabaja.**
- **Se debe garantizar la máxima ventilación posible;** la ventana permanecerá abierta la jornada escolar.
- El teléfono se reubicará para uso del profesorado; además tendrá un kit higiénico sanitario para limpiarlo al terminar de usarlo.
- Colgar bolsos, maletines o mochilas en perchas (dejando espacio de separación de al menos uno o dos ganchos entre unos y otros), evitando dejarlos en el suelo o sobre otras superficies que puedan ser susceptibles de estar infectadas.
- Las sustituciones se trasladarán de viva voz. No se entregará papel.
- Los conserjes, al incorporarse a su puesto de trabajo, abrirán ventanas y puertas para favorecer la ventilación.
- Cada vez que el personal realice una determinada función fuera de la conserjería que suponga entrar en contacto con elementos o superficies potencialmente infectadas, se procederá a la desinfección de manos para volver a entrar a la dependencia.
- Después del uso de elementos compartidos como teléfono, fotocopiadores, encuadernadora, destructora de papel... se procederá a la desinfección de manos.
- Cuando se vaya a recoger alumnado a la clase o se acompañe a una persona ajena al centro, se mantendrá en todo momento la distancia de seguridad, y se utilizará la mascarilla.
- En caso de necesidad se utilizará el ascensor, pero de manera individual, evitando compartirlo con alumnado, profesorado, padres y madres.
- Minimizar la manipulación de documentación en formato papel y cuando no haya más remedio que hacerlo extremar la higiene de manos y evitar tocarse los ojos, nariz, boca o mascarilla con ellas.
- El profesorado entregará en conserjería con al menos dos días de antelación los trabajos a fotocopiar, debiendo posteriormente esperar hasta que pase la cuarentena correspondiente.
- Cada vez que se recoja un servicio de paquetería para el centro se procederá a la posterior desinfección de las manos. El paquete recibido deberá ser dejado en cuarentena el tiempo correspondiente.
- Al final de la jornada escolar las mesas de la conserjería deben quedar totalmente libres de papeles y materiales para proceder a una correcta desinfección.
- Al final del día, se extremará la limpieza, especialmente en aquellas zonas que más hayan estado en contacto con las personas.

➤ **Comedor.**

La dirección de Área Territorial Madrid capital aprobó la solicitud de renovación de jornada continua para el curso 2021/2022 aprobada por el Consejo Escolar de nuestro colegio. Por lo tanto el servicio de comedor se registrará por el siguiente horario:

- Septiembre y junio (jornada reducida) de 13:00 h. a 15:00 h.
- Octubre a mayo (jornada continua) de 14:00 h. a 16:00 h.

La dotación higiénica mínima del comedor debe ser:

- Jabón de manos (el gel hidroalcohólico está desaconsejado para alumnado que se meta las manos frecuentemente en la boca, y *(es la mejor opción desde el punto de vista higiénico)*).
- Dispensadores de gel desinfectante hidroalcohólico (varios en función de la superficie y situados en distintos puntos del comedor).
- Dispensador de papel individual.
- Limpiador desinfectante multiusos de pistola.
- Caja de guantes desechables.
- Papeleras con bolsa protegidas en distintos puntos del comedor.

Debido a la elevada demanda de este servicio se organizarán 2 turnos; para lo cual tendremos en cuenta:

- Los turnos estarán claramente planificados y escalonados para evitar la aglomeración de alumnado en la puerta del comedor.
- Se establecerán tantos turnos como sean necesarios para cumplir con la distancia de seguridad entre todo el alumnado. Si bien contamos tan solo con 2 horas.
- La disposición de mesas y sillas debe estar establecida de tal forma que ocupen el mayor espacio de la sala, con la finalidad de que se mantenga el cumplimiento de las distancias de seguridad.
- El alumnado procederá a la limpieza y desinfección de manos de manera previa a entrar al comedor (agua y jabón ya que es la mejor opción desde el punto de vista higiénico). En el caso de alumnado de infantil y primeros cursos de primaria, realizarán dicha acción con ayuda del profesorado y personal del comedor.
- El alumnado irá entrando con orden y manteniendo en todo momento la distancia de seguridad.
- El alumnado de cada turno ocupará siempre la misma mesa del comedor aunque haya sitios libres, no estando permitido intercambiar los sitios.
- Las soluciones hidroalcohólicas deben mantenerse alejadas de cualquier fuente de calor.
- Una vez finalizada la comida, se procederá a nueva limpieza e higiene de manos.

- Una vez finalizada la comida de uno de los turnos se procederá a limpiar y desinfectar las mesas y las sillas. También se procederá a ventilar la dependencia el mayor tiempo posible antes de que entre el siguiente turno.
- Los alumnos con intolerancias alimenticias y/o alergias se sentarán con su grupo de convivencia; será la enfermera de comedor la que vaya a ellos. Las sillas y el espacio de estos alumnos estarán debidamente etiquetado.
- A la hora de salir del comedor se establecerá al igual que ocurría en la entrada, una salida de forma ordenada, manteniendo en todo momento la distancia de seguridad, evitando aglomeraciones y cruces innecesarios con el alumnado del siguiente turno.
- Se habilitará un circuito de entrada y salida independiente, lo que evitará dichas aglomeraciones o la existencia de cruces innecesarios en la puerta.
- Una vez finalizada la comida se recomienda que el alumnado abandone el centro. En caso de no ser posible, se arbitrarán medidas de control para conseguir que fuera del comedor continúen manteniendo las distancias de seguridad correspondientes.

Además, se tendrán en cuenta como normas generales básicas:

- En aquellas dependencias donde se produce rotación de personas **se deberá extremar la ventilación**. Antes y durante la comida se procurará que el comedor tenga la **máxima ventilación posible**. Siempre que las condiciones ambientales lo permitan, la puerta y las ventanas del comedor deben estar abiertas para provocar una ventilación natural (no se encenderá el sistema de aire acondicionado), así como para evitar la manipulación de mecanismos de apertura de puertas.
- El alumnado dejará sus mochilas y prendas de abrigo en el respaldo de sus respectivas sillas.
- El tiempo que debe estar el alumnado en el comedor debe ser el **estrictamente necesario**.
- El personal trabajador que realice el servicio de comedor, y los monitores y monitoras que ayuden a dicho servicio extremarán las medidas de higiene (aumentar la frecuencia en la desinfección de manos), prevención y protección del personal (deberá utilizar al menos guantes y mascarilla tipo FFP2).
- En el caso del personal que utilice guantes, deberá seguir manteniendo las medidas de higiene extremas correspondientes (no las sustituyen), debiendo ser reemplazados o desinfectados para cada cambio de tarea.
- El personal trabajador que realice el servicio en mesa deberá procurar garantizar la distancia de seguridad con el alumnado en todo momento, además de llevar mascarilla y guantes.
- Serán siempre las mismas personas las que atiendan al mismo grupo de convivencia.

- La comida, vajilla, cubertería y útiles que se vayan a utilizar durante el servicio de comedor ocuparán espacios protegidos del contacto con el alumnado, pudiendo utilizarse en caso de ser necesario mamparas de separación que delimiten los espacios donde se sitúa el alumnado y donde está situada la comida, vajilla...
- Preferentemente, se utilizarán manteles y cubiertos de un solo uso siendo desechados de manera segura una vez utilizados.
- Se evitará que el alumnado pueda compartir comida o bebida.
- Se eliminarán productos de autoservicio de las mesas (jarras de agua, vinagreras, aceiteras, etc.), siendo recomendable ser servidos por el personal del comedor.
- Las trabajadoras llevarán la bata a casa para proceder a su lavado diariamente.
- Se extremará la limpieza y desinfección de todo el material utilizado en el comedor:
 - En el caso de uso de elementos y útiles reutilizables, el lavado y la desinfección de la vajilla, cubertería y cristalería (incluida la que no se haya usado, pero haya podido estar en contacto con el alumnado), se realizará preferentemente en el lavavajillas, utilizando programas de temperaturas altas que garantizan los más de 60º y el tiempo necesario para que se inactive el SARS-CoV-2.
 - Los elementos y útiles reutilizables que no puedan ser lavados en el lavavajillas deberán ser lavados y desinfectados antes de volverlos a usar.
 - Los elementos y útiles utilizados en el servicio de comedor como la vajilla, cristalería cubertería o mantelería (en caso de no utilizarse los desechables), una vez limpios e higienizados, se almacenarán en sitios cerrados, lejos de zonas de paso de alumnado y trabajadores, no siendo utilizados hasta el día siguiente.

➤ **Los aseos.**

Los aseos de los centros educativos son una de las zonas más concurridas y visitadas por los miembros de la comunidad educativa (la práctica totalidad del alumnado, profesorado y resto de personal del centro pasa al menos una vez al día por dicha dependencia), y por lo tanto **son espacios potencialmente peligrosos**. Uno de los principales problemas que tenemos en el colegio es la escasez de los aseos. Si limitamos el uso del baño a un alumno a la vez, tenemos un gran problema imposible de solucionar. La distribución de los baños y los usuarios en el colegio es como sigue:

- Pabellón EI 3 años: 1 baño unisex para 70 alumnos.
- Pabellón EI 4 y 5 años: 2 baños en la planta superior para 100 alumnos, y 2 en la planta baja para otros 100 alumnos.

- Edificio de primaria:

- planta baja: 1 baño para personas con dificultades de movilidad, y 2 para un total de 100 alumnos.

- planta 1ª: 2 baños para 300 alumnos.

- planta 2ª: 2 baños para 200 alumnos.

Al ser un problema de difícil solución desde el punto de vista arquitectónico, lo único viable es **extremar la limpieza de estos espacios con un refuerzo muy importante del personal de limpieza durante el horario escolar**. (Algo que depende de la junta municipal de Barajas a la que ya se envió un escrito firmado por los cuatro directores de centros públicos del distrito para que se mantenga el servicio).

Otro problema relacionado con el uso del aseo es la aglomeración de alumnado durante el recreo. Desde el punto de vista higiénico-sanitario esa situación **es una auténtica bomba biológica** (problemas en el mantenimiento de la distancia de seguridad, mezcla de alumnado de distintos grupos, relajación en el uso de la mascarilla dentro del aseo, dificultad del mantenimiento de la higiene al pasar tanto alumnado por el mismo punto en un espacio tan corto de tiempo...). Para acometer la solución a este problema se puede intentar un **escalonado de alumnado o de grupos de alumnos y alumnas a lo largo del recreo**, lo que va a ser claramente insuficiente en la inmensa mayoría de centros con mucho alumnado y pocos servicios, por lo que otra opción a valorar por parte del centro (muy mala desde el punto de vista didáctico pero efectiva desde el punto de vista higiénico al espaciar la visita del alumnado en el tiempo), sería **fomentar el uso del aseo en las horas de clase, siendo excepcional su uso en el recreo**.

Actualmente tenemos más dudas que certezas en lo relacionado con la transmisión del SARS-CoV-2 por la orina y las heces (transmisión fecal-oral). Sí se conoce que los restos del virus se eliminan por las heces y hay un estudio elaborado por la Universidad de Yangzhou publicado en la revista *Physics of Fluids* que indica que el virus se deposita en la taza del váter y el proceso de tirar de la cadena puede generar aerosoles potencialmente infectados. A fecha de hoy, **la OMS, declara la transmisión fecal-oral como muy improbable**. En base a la información actual, el peligro en los aseos es el mismo que en otros espacios (básicamente entrar en contacto con superficies potencialmente infectadas), incrementado por el gran flujo de personas que entran en la dependencia al cabo del día. Los baños del recreo serán controlados por los maestros en guardia, de manera que se aseguren que solo entra un alumno a la vez; asegurándose asimismo el cumplimiento de las normas higiénico sanitarias establecidas.

Las recomendaciones que deben seguir los usuarios de los aseos para minimizar el riesgo de contagio por covid-19 son:

- Las tutoras controlarán la salida al baño, no dejando a más de un alumno, y recordando a éste que, si el baño está ocupado, deberá esperar en el exterior. Siempre que salga un alumno de clase para ir al baño deberá llevar puesta su mascarilla.
- El personal docente y no docente del centro usarán los baños asignados, debiendo evitar en todo caso utilizar los aseos destinados al alumnado.
- Se colocará información visual en las puertas de los aseos indicando el aforo, las normas de uso del baño y la correcta higiene de manos.
- A pesar de que las ventanas de los baños son pequeñas, estas deberán estar en todo momento abiertas. Es ***fundamental*** mantener la ***máxima ventilación posible*** de los cuartos de baño.
- Al ser el cuarto de baño un punto crítico, es conveniente realizar un seguimiento del alumnado que utiliza los distintos aseos cada día ya que es un espacio donde se produce mezcla de distintos grupos-clase, siendo importante poder determinar las horas de uso de cada usuario con la finalidad de poder realizar el rastreo de un posible contagio tras un caso confirmado.
- Se suministrará a las tutoras del material higiénico necesario (jabón, papel desechable de un solo uso...).
- Se evitará la aglomeración de alumnado en las puertas del cuarto de baño en todo momento.
- En caso de necesidad de ir al servicio el alumnado se dirigirá ***ÚNICAMENTE*** al baño que tiene asignado.
- Aunque desde el punto de vista pedagógico no es lo más recomendable, por cuestiones de seguridad y para evitar aglomeraciones en momentos puntuales los servicios se utilizarán preferentemente en las horas de clase, siendo excepcional el uso del baño en el recreo.
- Si un alumno o alumna tiene la necesidad urgente de ir al cuarto de baño en el recreo, lo comunicará al profesor de guardia.
- Se procederá al lavado de manos tanto a la entrada como a la salida del cuarto de baño.
- Se debe llevar mascarilla durante todo el tiempo que se esté en el cuarto de baño.
- Cuando se vaya a ***tirar de la cadena, se debe hacer con la tapa cerrada*** para evitar la formación de aerosoles potencialmente infectados que se propaguen al aire.
- Los grifos se utilizarán de manera exclusiva para la higiene de manos, ***quedando terminantemente prohibido utilizarlos para beber agua o llenar las botellas.***
- Se evitará tocar directamente con las manos (se deberá utilizar un papel), aquellas superficies donde hay un mayor riesgo de contagio, pomos y cerraduras, cisternas y cadena del váter...
- Una vez finalizado el lavado de manos se cerrará el grifo usando papel (a la hora de abrirlo no hace falta porque vamos a lavarnos las manos con agua y jabón inmediatamente).

- El **secado de las manos se realizará exclusivamente mediante papel desechable, quedando totalmente prohibido el uso de secadores de manos.**
- Se garantizará la higiene de los aseos durante toda la jornada escolar, extremando la frecuencia en la higiene y desinfección mediante el mayor número de limpiezas posibles (mínimo tres veces al día; y responsabilidad de la junta municipal).
- Se debe extremar la limpieza en aquellas zonas que más hayan podido estar en contacto con personas.

El profesorado acompañante que ayude al alumnado dependiente debería extremar la protección en el cuarto de baño al poder entrar en contacto con fluidos, posibles salpicaduras, la presencia de gotículas proyectadas y suspendidas en el ambiente (estornudos, toses...). Para ello es recomendable el uso de los siguientes equipos de protección individual (EPI's):

- Bata (que debería ser lavada de manera diaria por encima de los 60º).
- Mascarilla (se recomienda preferentemente de tipo FFP2 sin válvula).
- Guantes.

✓ **El ascensor.**

Los ascensores son espacios cerrados donde se mezclan personas con el consiguiente riesgo, pero también son un modo de transporte esencial cuando tanto el profesorado como el alumnado tienen alguna dificultad para subir o bajar escaleras. Al compartir ascensor, una persona infectada (ya sea sintomática o asintomática) puede infectar a otra por pequeñas gotículas al no poder mantener la distancia de seguridad. Pero la transmisión también puede producirse sin necesidad de compartir ascensor, simplemente por estar en contacto con una superficie previamente contaminada, y últimamente hay expertos nacionales e internacionales que indican que también puede transmitirse por aerosoles suspendidos en el aire que pueden durar hasta tres horas.

Por los motivos anteriores, en la situación actual que estamos viviendo, **el uso del ascensor debe quedar reducido a lo estrictamente necesario.**

En caso de tener que utilizar el ascensor se deben seguir una serie de pautas que promuevan la seguridad de los que lo utilizan:

- Será utilizado por una única persona.
- En caso de que por cuestiones excepcionales la persona que vaya a utilizarlo (alumnado dependiente) necesite de la presencia de un acompañante, será obligatorio el uso de mascarillas

por parte de ambos ocupantes (en la actualidad el uso de la mascarilla es obligatorio en todo momento salvo las excepciones previstas).

- Evitar el contacto directo de las manos con los pulsadores.
- También se evitará el contacto con pasamanos, espejos, y apoyarse sobre las paredes.
- No dejar mochilas, bolsos, carteras... en el suelo del ascensor.
- Después de utilizar el ascensor se debe proceder a la higienización de las manos. Para ello, se situará un dispensador de gel hidroalcohólico cercano a la puerta del ascensor (en cada planta).
- Limpieza de las superficies de manera regular. Extremando la limpieza en aquellas zonas de mayor contacto por parte de los usuarios.

6. MEDIDAS DE PREVENCIÓN PERSONAL Y PARA LA LIMITACIÓN DE CONTACTOS

✓ Organización de grupos de convivencia escolar.

- Cada grupo de convivencia tendrá el número de alumnos establecido por la Consejería de Educación, 25.
- Si al comienzo de curso faltara por asignar profesorado, se harán cargo los especialistas del colegio, anulando así todas las especialidades en cuestión.
- Se trasladó a la DAT Madrid-Capital la situación de sobre ratio en los futuros quintos de Educación Primaria. Estamos a la espera de la habilitación (o no) de un quinto grupo.
- Cada grupo estará al cargo de un tutor, que desarrollará las labores de tutoría.
- El área de Música se impartirá en el aula específica.
- El área de EF se impartirá preferentemente en zonas deportivas exteriores y patios.
- El tutor explicará y recordará diariamente las normas de higiene y prevención.
- Se limitará la salida al baño a más de un niño, siendo en primaria obligatorio el uso de mascarilla al salir del grupo de convivencia.
- Cada grupo de convivencia estará dotado con líquido desinfectante bactericida/fungicida Covid-19 y gel hidroalcohólico.
- En la mañana, vuelta del recreo y servicio de comedor los alumnos limpiarán su mesa y silla con dicho líquido, con la supervisión de la tutora.
- Se procederá de la misma manera al término de la jornada lectiva.
- Se fomentarán actividades al aire libre de una manera coordinada y no coincidente con otros grupos.
- El recreo tendrá lugar entre las 12:00 y las 12:30 h. Se delimitarán áreas y pistas deportivas para uso de un mismo nivel educativo. Los niveles de 3º a 6º rotarán para disfrutar de los recursos de las diferentes áreas de recreo. El uso de mascarilla para los alumnos de primaria será obligatoria.

✓ Medidas para la higiene de manos y respiratoria.

- Higiene de manos de forma frecuente y meticulosa, durante al menos 40 segundos con agua y jabón, si no es posible, se puede utilizar durante 20 segundos gel hidroalcohólico.

- Se debe tener en cuenta que, cuando las manos tienen suciedad visible, el gel hidroalcohólico no es suficiente y es necesario usar agua y jabón.
- La higiene de manos se realizará, como mínimo, en las siguientes situaciones:
 - Al empezar y al finalizar la jornada escolar.
 - Antes y después de ir al váter.
 - Después de toser, estornudar o sonarse la nariz.
 - Antes y después de salir al patio.
 - Antes y después de comer.
 - Después de cada contacto con fluidos corporales de otras personas.
 - Antes y después de ponerse o retirarse una mascarilla.
 - Siempre que las manos estén visiblemente sucias.
 - Después de usar o compartir espacios múltiples o equipos (como mesas, ratones de ordenador, etc.).

✓ **Medidas de distanciamiento físico y de protección.**

- Se mantendrá una distancia interpersonal de al menos 1,2 metros en las interacciones entre las personas en el centro educativo. En caso de no poder mantenerse, será obligatorio el uso de mascarillas en las etapas indicadas en estas instrucciones.
- En todos los espacios de uso docente se velará por una ventilación adecuada y su correcta limpieza.
- Se priorizará, en la medida de lo posible, la utilización de los espacios al aire libre para la realización de las actividades, educativas y de ocio.
- Se realizará la entrada y salida por las 5 puertas habilitadas para ello.
- Se habilitarán 5 puertas para entregar y recoger alumnos, de manera que permita evitar aglomeraciones en las entradas y salidas al recinto escolar.
- Se procurará reducir al mínimo los desplazamientos de grupos de alumnos por el centro, facilitando en lo posible que sean los profesores quienes acudan al aula de referencia.
- En las salas para uso de personal trabajador del centro, se mantendrá la distancia interpersonal de al menos 1,2 metros.
- Para limitar el número de personas presentes en un espacio simultáneamente, se evitarán las

reuniones presenciales tratando de realizarlas de forma telemática.

- Se cancelan todos los eventos masivos, y valoraremos actividades complementarias fuera del colegio.
- Se priorizará la comunicación con las familias mediante la plataforma ROBLE, teléfono, correo electrónico, mensajes o correo ordinario y se facilitarán las gestiones telemáticas. Las familias podrán entrar al edificio escolar en caso de que el profesorado, el Equipo Directivo o de Orientación así lo considere y previa cita, cumpliendo siempre las medidas de prevención e higiene y, en ningún caso, si presentan cualquier síntoma compatible con COVID-19.
- Se han instalado aparcabicis para fomentar la llegada de alumnos en bicicleta. Se pretende instalar más en la entrada por Antonio Sancha, para uso de los alumnos de 4º a 6º.

✓ **Otras medidas.**

7. DESPLAZAMIENTOS DEL ALUMNADO Y DEL PERSONAL DURANTE LA JORNADA LECTIVA

✓ Flujos de circulación en el edificio, patios y otras zonas.

- Se crearán flujos de circulación dentro de los edificios.
- Como norma básica, se enseñará a los alumnos la necesidad de guardar la derecha siempre que transitemos por el interior de los edificios.
- Las tutoras controlarán la salida de las aulas.
- Los alumnos de primaria deberán usar mascarilla en todo momento.
- Los grupos de convivencia estable siempre irán ordenadamente formados con su tutora como responsable.
- Todas las normas se recordarán cada mañana al llegar al aula.
- Las tutoras llevarán a los alumnos usuarios de comedor hasta la puerta de entrada del comedor; así mismo llevarán a los que van a casa, hasta las puertas establecidas de entrega de alumnos.

✓ Señalización y cartelería.

- Se revisará toda la cartelería referida a la higiene y lavado de manos que se instaló el pasado mes de marzo en los baños.
- Se instalarán carteles para recordar las medidas de seguridad siempre para todos los usuarios del centro.
- Las tutoras realizarán carteles para ser utilizados en las diferentes dependencias del colegio. De esta manera los alumnos harán propias las normas de seguridad e higiene a la que todos estamos llamados a cumplir.
- Necesitamos educar en las normas de seguridad e higiénico sanitarias, los niños las deben interiorizar y hacerlas propias; es la mejor forma de que finalmente se respeten.
- Se parcelarán espacios exteriores con cinta adhesiva para uso de grupos en tiempo de recreo.

✓ Otras medidas.

8. DISPOSICIÓN DEL MATERIAL Y LOS RECURSOS

✓ Pertenencias de uso personal.

- Los alumnos dejarán sus pertenencias dentro de su aula; utilizarán su silla para colocar chaquetas u otras prendas más de invierno, su cajonera para su material personal.
- Las tutoras pueden decidir dejar llevar y traer a casa algún libro de estudio o cuadernillo de trabajo para realizar tareas de estudio y/o trabajo específico; material totalmente personal, intransferible y de uso individual. Además de su propia agenda.
- Las tutoras harán lo mismo en su entorno de escritorio.
- Los maestros especialistas no tutores lo harán en las tutorías de cada especialidad.
- El personal de cocina lo hará en los espacios previsto para ello. No se utilizarán las taquillas. Las batas irán a casa diariamente y tienen que venir lavadas al servicio del día siguiente.

✓ Material de uso común en las aulas y espacios comunes.

- Se mantendrán las puertas de aulas y demás dependencias abiertas para evitar contacto con pomos, manillas, etc.).
- Se limitará al máximo posible el empleo de documentos en papel y su circulación contando cada alumno con su propio cuaderno o material en papel necesario.
- Debe evitarse en la medida de lo posible compartir material y realizar, asiduamente y cuando sea preciso, la desinfección de materiales y objetos de uso común. En caso de compartir objetos, se extremarán las medidas de higiene y prevención (higiene de manos, evitar tocarse nariz, ojos y boca...).
- El uso de las instalaciones deportivas deberá ser siempre autorizado y supervisado por el profesorado responsable en ese momento del grupo de alumnos. Se mantendrá la distancia de seguridad ampliada y adaptada al deporte. Se debe hacer una correcta higiene de manos antes y después de la realización de actividad física y aquellas veces en las que fuere necesario.
- Se priorizarán las actividades deportivas que se puedan trasladar al exterior utilizando las pistas deportivas y patios del colegio.
- Las clases de Educación Física se programarán evitando los ejercicios que conlleven contacto.

a. Material específico de Educación Infantil:

- i. Se pedirá al equipo de limpieza el lavado de juguetes con productos desinfectantes apropiados.
- ii. No se deben usar juguetes que por su reducido tamaño o dificultad de desinfección pudieran suponer un riesgo para la salud del alumnado.
- iii. No existirá intercambio de juguetes o material didáctico entre aulas ni los alumnos podrán llevar juguetes propios al centro.
- iv. En el caso de aquellos juguetes que los niños se suelen llevar a la boca o que se contaminen por fluidos corporales, deben ser apartados de los niños por una persona con guantes y debe limpiarlos y desinfectarlos manualmente o a máquina si el juguete lo permite.
- v. Los materiales como pinturas, ceras, lápices, etc., serán de uso del equipo.
- vi. Se retirará del aula las alfombras de juego si existieran.

b. Instrumentos musicales:

Durante las clases de música no se compartirá ningún instrumento, el alumnado utilizará el suyo propio de forma individual. Dichos instrumentos deberán limpiarse y desinfectarse antes y después de la clase.

c. Equipos electrónicos e informáticos:

Al terminar de utilizar los ordenadores, se limpiará la superficie del teclado, del ratón y de la pantalla con gel desinfectante o alcohol de 70º. Es aconsejable usar protectores que se puedan limpiar con un paño o toallita húmedos para aparatos electrónicos. Se secarán bien las superficies para evitar la acumulación de líquidos.

d. Fotocopiadoras:

Las fotocopiadoras serán utilizadas exclusivamente por las personas designadas para ello por el equipo directivo del centro, y quedarán instaladas en zonas de acceso restringido, a las que solo ellas puedan acceder. Se limpiarán con una solución desinfectante las partes de la máquina más expuestas (teclado, superficie donde se depositan las copias, pantalla, etc.) de manera frecuente.

✓ Libros de texto y otros materiales en soporte documental.

- Los libros de texto y el resto de materiales serán de uso personal e intransferible entre alumnos.

- Se fomentará el uso de las PDI's y otros recursos digitales dentro del aula.
- Se podrán llevar a casa los libros imprescindibles en situaciones concretas; siempre bajo el criterio de la tutora, y evitando que se lleven y traigan constantemente libros/cuadernillos/etc. de aula.
- Los libros de texto se manipularán solo por el alumno.
- Si se decide enviar cuadernillos o libros de actividades del alumno a casa, cuando regresen no deben apilarse juntos.
- Si la tutora decide apilarlos para su posterior corrección o revisión del trabajo realizado en casa, dichos libros/cuadernillos deberán cumplir una cuarentena 48 horas.

✓ **Otros materiales y recursos.**

9. MEDIDAS DE HIGIENE, LIMPIEZA, Y DESINFECCIÓN DE LAS INSTALACIONES, Y DE PROTECCIÓN DEL PERSONAL

Una parte importante del proceso de limpieza y desinfección de un centro educativo radica en saber con toda certeza que espacios tienen que ser limpiados y desinfectados, para evitar así que de manera accidental se pueda quedar sin limpiar e higienizar un espacio potencialmente infectado. Hay que recordar que el SARS-CoV-2 sobrevive un tiempo determinado sobre superficies, periodo que varía en función del tipo de superficie que se trate y de las condiciones ambientales. Por lo tanto, es imprescindible establecer un sistema eficaz de comunicación de espacios limpios y sucios para facilitar su limpieza y desinfección.

✓ Medidas generales.

- A primera hora de la mañana todas las dependencias del centro estarán cerradas.
- Los conserjes cuando se incorporen a su puesto de trabajo abrirán ventanas y puertas de edificios para su ventilación.
- Aquellas dependencias que no se utilicen deben permanecer siempre cerradas y por lo tanto no deberán ser desinfectadas.
- De llevarse a cabo actividades extraescolares, los responsables de las actividades serán responsables de limpiar mesas, sillas y todo lo que pudiera poner en riesgo al grupo clase de horario lectivo.
- Las actividades extraescolares evitarán utilizar los espacios asignados a los grupos de tiempo lectivo (aulas) respetando los grupos estables de convivencia.
- Todos los espacios cedidos para actividades extraescolares deben ser limpiados y desinfectados por los responsables de las mismas.
- La última responsable de las actividades extraescolares serán las asociaciones y/o grupos deportivos a los que la Junta Municipal de Distrito les otorgue el permiso pertinente.

✓ Limpieza, desinfección y ventilación.

Si hay una medida *fundamental* y *estratégica* junto con la ***ventilación de espacios*** para tratar de contener la propagación del virus SARS-CoV-2, y así poder conseguir un centro educativo seguro es ***extremar*** la ***limpieza*** y ***desinfección*** del colegio:

- ***Limpieza*** se refiere a la eliminación de suciedad de las superficies, incluyendo los gérmenes mediante el uso de detergentes. La limpieza sola no mata o desactiva los gérmenes, pero reduce su número y por tanto disminuye el riesgo de transmisión de la infección.

- La **desinfección** emplea productos químicos como son los virucidas que matan o desactivan los gérmenes de las superficies. Este procedimiento no elimina necesariamente la suciedad, pero sí mata los organismos nocivos que quedan en una superficie.

Tras la limpieza, la desinfección reduce el riesgo de transmisión de la infección. Junto con la limpieza y la desinfección, la **máxima ventilación posible** también es importante porque consigue mantener una buena calidad del aire interior, **fundamental cuando muchas personas van a pasar mucho tiempo en ambientes cerrados.**

La limpieza del colegio es responsabilidad de la Junta Municipal de Barajas. Se ha solicitado a la concejala de distrito la continuidad de las medidas de higiene, limpieza y desinfección de las instalaciones durante el horario lectivo; tal y como se realizó el pasado curso.

En este apartado expresamos lo que dictan expertos en la materia, pero insistimos que será la empresa de limpieza adjudicataria, y bajo la supervisión de los responsables de la junta municipal Barajas, los que dicten la forma de obrar.

Las pautas para realizar una adecuada limpieza y desinfección de un espacio escolar son las siguientes:

- En la situación actual a la que nos enfrentamos, **deben realizarse las labores de limpieza y desinfección con mucha mayor frecuencia de lo habitual**, debiendo **extremarse las medidas de higiene y reforzando la desinfección de los puntos críticos establecidos por el centro educativo.**
- Se recomienda realizar **al menos** tres periodos de limpieza y desinfección a lo largo del día (el último al final de las clases, debiendo ser este realizado en profundidad).
- Se prestará especial atención a las superficies y equipamientos de mayor contacto: manillas de puertas, interruptores, mesas, sillas, suelos, escaleras, ventanas, marcos de las puertas, material de trabajo, servicios, taquillas, pasamanos de las escaleras, teléfonos, forros de plástico de los posibles libros que queden en el aula, perchas, ascensor ...
- Se arbitrarán fórmulas para tratar de proteger aquellos elementos en los que sea más difícil realizar su desinfección (mandos de proyectores, teclados y ratones de ordenadores...).
- También se prestará especial interés a los accesos al centro y patios de recreo.
- Para la desinfección se utilizará lejía de uso doméstico diluida al 0,1% en agua a temperatura ambiente, **preparada el mismo día de ser utilizada.** En superficies en las que no se pueda utilizar lejía, podrá emplearse alcohol al 70%.
- Los recipientes con material desechable distribuidos por todo el centro (papeleras con bolsa), se vaciarán de manera frecuente y se mantendrán siempre limpios.

- Para la limpieza y desinfección se recomienda el uso de paños desechables o papel (en el caso de personal de limpieza), o papel desechable (en el caso de alumnado y profesorado), **procediéndose a efectuar la limpieza desde las zonas potencialmente más limpias a las más sucias y cambiando de paño o papel de manera frecuente.**
- De manera diaria se vigilará el funcionamiento, limpieza y desinfección de sanitarios y grifos de aseos.
- Además del proceso de limpieza y desinfección, **es necesario ventilar las instalaciones asegurando una renovación del aire** por lo que al final de la jornada escolar, las **puertas y ventanas** de las aulas, despachos, y en general cualquier dependencia utilizada quedarán abiertas hasta que se proceda al proceso de limpieza y desinfección por parte del personal de limpieza.
- La ventilación forzada por procesos mecánicos como ventiladores o aparatos de aire acondicionado **está desaconsejada**. En todo caso, si son utilizados para la ventilación de dependencias lo serán después de que el espacio haya sido desinfectado. Además, si se usa este tipo de dispositivos para la ventilación es recomendable un adecuado mantenimiento periódico de los mismos.
- En las zonas comunes y aulas se deberá revisar (al menos diariamente), el funcionamiento de los dispensadores de jabón, gel desinfectante, papel desechable, etc.... procediendo a reparar o sustituir aquellos equipos que se encuentren averiados.
- Durante el proceso de higiene y desinfección del centro, el personal de limpieza dejará abiertas ventanas y las puertas de las aulas ordinarias favoreciendo así su ventilación.
- El resto de las puertas del centro (sala de profesorado, despachos, Secretaría, aulas específicas utilizadas ese día...), se cerrarán una vez limpiadas y desinfectadas.
- El alumnado y el profesorado colaborarán con la limpieza y desinfección del centro dejando lo más despejadas posible las superficies de trabajo (aulas, sala de profesorado, tutorías...), quedando en dichas superficies solo lo estrictamente necesario.

El alumnado (en función de su edad y siempre bajo supervisión), también puede participar en la desinfección para garantizar su propia seguridad, siempre dentro de una situación que no ponga en peligro su integridad.

- El alumnado participará en la limpieza y desinfección de los materiales de Educación Física una vez realizada la actividad que suponga el uso por su parte de material del departamento.
- El alumnado (en función de su edad y siempre bajo supervisión), también participará en la limpieza de su propia mesa antes y después de realizar el desayuno en su aula de grupo, mediante el procedimiento descrito anteriormente.

✓ Residuos.

- En relación a la gestión de los residuos:
 - i. Los pañuelos desechables que el personal y el alumnado emplee para el secado de manos o para el cumplimiento de las medidas de higiene respiratoria serán desechados en papeleras con bolsa.
 - ii. Todo material de higiene personal (mascarillas, guantes de látex, etc.) debe depositarse en la fracción resto (agrupación de residuos de origen doméstico que se obtiene una vez efectuadas las recogidas separadas).
 - iii. En caso de que un alumno/a o una persona trabajadora presente síntomas mientras se encuentre en el centro educativo, será preciso aislar la papelera o contenedor donde haya depositado pañuelos u otros productos usados en el espacio de uso individual donde se le haya aislado. Esa bolsa de basura deberá ser extraída y colocada en una segunda bolsa de basura, con cierre, para su depósito en la fracción resto.

✓ Comunicado de la empresa de limpieza. (Este apartado pertenece a Sep 9, 2020, 9:41 AM)

Estimados directoras/es:

Ante el nuevo reto que se nos plantea en el presente inicio del nuevo curso, sumando las complejas situaciones que alberga la nueva realidad a la que nos enfrentamos, es mi deseo trasladaros nuestra plena colaboración por parte de Óptima, para con cada situación que pueda requerir nuestra implicación.

Recientemente comuniqué la incorporación de Beatriz como responsable de equipo, a la cual adjunto en copia, hoy os hago oficial las nuevas medidas adoptadas de cara a la situación actual, aunque me consta que Beatriz ya os ha hecho conocedores de las mismas. En estrecha comunicación y colaboración con la Junta de Distrito acordamos una ampliación de horas de prestación de limpieza a expensas de una resolución burocrática y podamos dar comienzo a los medios que pondrían como una importante mejora de la calidad de limpieza a los pliegos y nuevo contrato del que fuimos adjudicatarios provisionalmente.

Tanto nuestros interlocutores de la Junta, nuestros técnicos de PRL y siguiendo las recomendaciones de la consejería de Educación y Sanidad de la Comunidad de Madrid, se ha reforzado las horas de limpieza en el horario lectivo escolar, en aquellos centros donde entendimos que era requerido, tras analizar el número de alumnos y las horas de limpieza comprendido en el horario lectivo. El mencionado incremento de horas, debería ir acompañado de asociar todos los recursos de los que está dotado el contrato para un fin común, habilitando en la medida de lo posible los centros educativos como *SEGUROS* a nivel de higienización y desinfección.

Hemos recibido muchas dudas e inquietudes en referencia a protocolos, actuaciones para enfrentarnos a La COVID. Reiterando que nos queremos mostrar cerca de cada uno de los centros educativos y estamos a vuestra disposición para tratar de adecuarnos a las peculiaridades de cada uno de ellos, igualmente debemos reseñar múltiples puntualizaciones que debemos valorar previamente a solicitar nuevos o modificar los recursos a su disposición.

- Los trabajadores tienen un horario refrendado por un contrato laboral, que proyecta los requerimientos de los pliegos. La modificación, adaptación de estos horarios, siempre estarán sujetos a la disponibilidad de los operarios y al cumplimiento de sus derechos refrendados en su convenio profesional.
- Debo intentar trasladar que el deseo, en ocasiones confronta contra la posibilidad. No es posible realizar labores de DESINFECCIÓN en aquellas instancias que sean habitadas en el espacio temporal con el propio profesorado y alumnado. La concentración de hipoclorito, reseñada por el Ministerio de Sanidad, e indicadas como efectivas contra el coronavirus, multiplican sensiblemente su porcentaje de disolución. El hipoclorito, es altamente tóxico en las disoluciones recomendadas en la actualidad. Siendo requerido una abundante ventilación de todas las estancias de forma constante e interrumpida, y siendo condicionada a una fracción de tiempo la entrada y permanencia en las estancias dónde se hayan efectuado las pertinentes desinfecciones. Razón por lo que la desinfección en profundidad del centro, se realiza en jornada de tarde, fuera del horario lectivo:
 - Tengamos como relevante, que independiente de la presencia del hipoclorito en el aire tras su uso, dicha presencia se multiplica por dos en el tiempo en el mobiliario (mesas, sillas...) su contacto con las mucosas (heridas, nariz, boca e inhalación) es altamente tóxico.
 - Con la presente argumentación rogaros la comprensión de no insistir a nuestro personal con una desinfección cada diez minutos de una estancia u objeto. Recordaros que el contagio, que se conozca, es exclusivamente por vía saliva, contacto de mucosas, fluidos... y no por un contacto físico. Si bien, si un alumno abre un picaporte que acabe de ser desinfectado y se toca la boca, la nariz... esto si puede mostrar reacciones respiratorias graves.
 - El objetivo REAL del incremento de la carga de horas de limpieza en horario lectivo, es fortalecer la sensación de seguridad a padres, alumnos, profesores y obviamente disminuir la carga viral que pueda existir en los diversos centros.
 - En horario lectivo se desinfectarán las zonas de mayor frecuencia de paso: Pasillos, hall de entrada, baños, aseos...etc. Así como los objetos de mayor frecuente contacto, pulsadores, picaportes, etc.

- En el resto de zonas con presencia de alumnado o/y profesorado se procederá a una higienización, con productos neutros, no tóxicos. Reitero, no puede ser desinfectado en presencia de personal.
- Hago constar que aquellos elementos electrónicos (teléfonos, teclados...) su desinfección es compleja, la lejía debe ser utilizada SIEMPRE con agua, y ello dificulta su uso en aparatos electrónicos. Los detergentes neutros no requieren necesariamente de agua.
- Por último, rogaros que facilitemos e invirtamos nuestros recursos, al menos estas primeras semanas para la limpieza y desinfección en los centros. Sin duda, todos deseamos que un determinado suelo, o cristalería esté limpio y brillante, mas debemos de dar prioridad a la higienización y desinfección antes que a la estética, debiendo utilizar las horas del peón de un modo analítico y no darle el uso habitual ante la situación tan específica en la que nos encontramos.
- Nuestra responsable, Beatriz, conoce los procedimientos a llevar para nuestro personal, que se lo transmitirá y velará por su adecuado cumplimiento.

Trasladaros nuevamente mi disposición a atender vuestras dudas y sugerencias y agradeceremos vuestra segura e imprescindible colaboración.

Recibid un cordial saludo:

Roberto Justo Villarino

Jefe de Servicios

- **Ventilación de espacios:** se seguirá la *INSTRUCCIÓN DE LA VICECONSEJERIA DE ORGANIZACIÓN EDUCATIVA DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LA CORRECTA VENTILACION DE LOS CENTROS EDUCATIVOS.*
- A modo de resumen:
 - Promover **actividades al aire libre.**
 - **Ventilar con aire exterior** tanto como sea razonablemente posible.
 - La ventilación natural cruzada es la opción recomendada y solo en el caso de que esto **excepcionalmente** no sea posible se decidirá implementar **ventilación forzada** y/o purificación del aire.
 - La ventilación forzada podrá adoptarse en edificios que dispongan de ella, pero en combinación con la natural, y deberá prevenirse la recirculación de aire interior, maximizando la aportación de aire exterior.
 - **La ventilación forzada no sustituye** en ningún caso a la ventilación exterior.
 - Las **puertas de las aulas deben permanecer abiertas** tanto como sea posible, así como las

- ventanas y puertas de los pasillos para facilitar la renovación constante de aire en las aulas.
- **Ventile al menos 15 minutos al principio y al final del día (mañana o tarde), 5 minutos entre clases y durante todos los descansos.**
 - Se recomienda ventilar abriendo las ventanas y puertas para generar ventilación cruzada, al menos durante 15 minutos al ingresar a la habitación, incluso si hay ventilación mecánica, para aumentar aún más la ventilación.
 - **El confort térmico debe ceder frente a las consideraciones sanitarias.**
 - **En el caso de temperaturas invernales extremas, es mejor realizar un mayor número de ventilaciones más cortas en lugar de tener las ventanas parcialmente abiertas.** Abrir parcialmente las ventanas facilita la renovación del aire pero baja la temperatura y disminuye la comodidad. Es más eficaz abrir todas las ventanas durante 2 a 5 minutos cada 15/20 minutos.
 - En el caso de los sistemas de ventilación forzada centralizados, mantenga la ventilación encendida las 24 horas del día, los 7 días de la semana, con tasas de ventilación reducidas (pero no apagadas) cuando las personas estén fuera, al acabar las clases, durante la noche.
 - En cualquier caso, el uso, siempre extraordinario, de ventilación forzada o depuración del aire requiere el correspondiente estudio técnico especializado (especialmente para realizar el estudio adecuado sobre las características de las aulas, el volumen del aire, la ocupación, etc.) y validación por la autoridad sanitaria.
 - **El uso de máscaras, el mantenimiento de la distancia y las medidas de higiene siguen siendo necesarios en todas las soluciones.**
 - **No usar la recirculación del aire interior**, ni cualquier dispositivo que la promueva, es necesario abrir las ventanas, aunque ello provoque pérdida de confort térmico.
 - **No deben usarse dispositivos basados en ozono o lámparas de rayos ultravioleta (UV) para la desinfección en aire acondicionado.**
- El centro cuenta con medidores de CO₂ en todas las aulas y comedores.

10. MEDIDAS PARA EL ALUMNADO Y EL PROFESORADO ESPECIALMENTE VULNERABLE, CON ESPECIAL ATENCIÓN AL ALUMNADO CON TRASTORNOS EN EL DESARROLLO

✓ Alumnado especialmente vulnerable.

- Limitación de contactos.
- Medidas de prevención personal.
- Limpieza y ventilación de espacios de aprendizaje.

✓ Profesorado especialmente vulnerable.

- Limitación de contactos.
- Medidas de prevención personal.
- Limpieza y ventilación de espacios de trabajo, así como zonas privadas y de descanso.

✓ Alumnado con trastornos del desarrollo.

- Limitación de contactos.
- Medidas de prevención personal.
- Limpieza y ventilación de aulas específicas.

✓ Otras medidas.

11. ACTUACIÓN ANTE SOSPECHA O CONFIRMACIÓN DE CASOS EN EL CENTRO

✓ Medidas ante la sospecha, detección y control de un enfermo de COVID-19:

- a. Las familias firmarán un documento comprometiéndose a no traer a su hijo bajo síntomas covid-19, o de haber estado en un entorno con personas diagnosticadas con la presencia del virus. Las tutoras serán las encargadas de entregar el documento y recogerlo firmado. *Ver Anexo I.*
- b. No asistirán al centro aquellos estudiantes, docentes y otros profesionales que tengan síntomas compatibles con COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento haber sido diagnosticados de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona con síntomas o diagnosticada de COVID-19. La reincorporación al centro escolar, se realizará siguiendo la indicación del médico responsable del enfermo.
- c. Dentro del escenario de transmisión comunitaria por el virus SARS-CoV-2 y con el fin de disminuir el riesgo de contagio en los centros educativos, se indican los síntomas con los que no deben acudir al centro educativo tanto los alumnos, como los trabajadores del mismo: ***fiebre o febrícula (>37,2), tos, congestión nasal, dolor de garganta, dificultad respiratoria, dolor torácico, dolor de cabeza, dolor abdominal, vómitos, diarrea, dolor muscular, malestar general, lesiones o manchas en la piel, disminución del olfato y el gusto, escalofríos.***
- d. Ante la presencia de estos síntomas, los alumnos y los profesores no deben acudir al centro escolar. En el caso de los alumnos, los padres deberán ponerse en contacto con su médico/pediatra en el centro de salud (preferiblemente por teléfono); en caso de presentar signos de gravedad o dificultad respiratoria, los padres deben llamar al 112.
- e. Ante una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID-19 en el centro educativo, se seguirá un protocolo de actuación previsto previamente:
 - I. Si la persona afectada es un alumno, se contactará con la enfermera, se le colocará una mascarilla quirúrgica (tanto al que ha iniciado síntomas como a la persona que quede a su cuidado), y se contactará con la familia quien a su vez deberá llamar a su centro de salud de referencia. Si el alumno impresiona de gravedad o presenta dificultad respiratoria deberá contactarse con el 112 e informar a los padres de la situación.
 - II. Si la persona afectada es un trabajador, abandonará su puesto de trabajo y regresará a su domicilio, hasta que su situación médica sea valorada por un profesional sanitario. En caso de presentar síntomas de gravedad o dificultad respiratoria se contactará con el 112.
 - III. La coordinadora COVID-19 del centro educativo contactará con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales e informará de la situación. Será competencia del coordinador la

identificación inicial de las personas con las que ha contactado la persona afectada en el centro escolar y el seguimiento del trabajador o alumno afectado con objeto de conocer si se ha confirmado el diagnóstico de COVID-19. Si se confirma el diagnóstico, el coordinador COVID-19 del centro escolar comunicará dicha situación al Área correspondiente de Salud Pública.

- e. Existirá una coordinación fluida y efectiva entre el centro educativo y los servicios asistenciales y de salud pública de la comunidad autónoma, para organizar la gestión adecuada de posibles casos y el estudio y seguimiento de contactos.
- f. Desde Salud Pública se establecerá un protocolo de actuación que indique las medidas de prevención y control necesarias en caso de aparición de casos de COVID-19, incluyendo la posibilidad de cierre transitorio de aulas y/o centros educativos en caso de brote o aumento de la transmisión comunitaria.

El alumnado que presenta condiciones de salud que les hacen más vulnerables para COVID-19 (como, por ejemplo, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer, inmunodepresión o hipertensión arterial), podrá acudir al centro siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.

✓ **Medidas ante el comunicado de una familia a la tutora o a Secretaría:**

- Si se recibe un comunicado de una familia diciéndonos que su hijo/a no asiste al colegio porque detectan síntomas compatibles con covid-19, la tutora escribirá un correo electrónico con los datos del alumno a la enfermera; o se puede reenviar el propio correo.
- **Correo de la enfermera: claudia.niebla@educa.madrid.org**

12. DIFUSIÓN DEL PROTOCOLO Y REUNIONES INFORMATIVAS A LAS FAMILIAS

✓ **Reuniones antes del inicio de curso o primeros días de septiembre.**

- El Plan de Contingencia será enviado a los miembros del Consejo Escolar para su conocimiento y posibles aportaciones.
- También será enviado a Inspección Educativa y Dirección de Área Territorial Madrid capital.
- Se tendrá la reunión de las nuevas familias de EI 3 años: viernes 3 de septiembre. (presencial)

- Se publicará toda la información necesaria para las familias que se desprenden de este protocolo en el sitio web del colegio; asimismo, se enviará por ROBLE.
 - Las tutoras enviarán la información por correo electrónico.
 - Para cualquier otro comunicado referido a este Plan de Contingencia se atenderá como canal de contacto entre familias y centro el correo institucional: cp.ciudaddezaragoz.madrid@educa.madrid.org
- ✓ **Traslado de información a las familias cuyos hijos e hijas se incorporen al centro a lo largo del curso escolar en el momento de la formalización de la matrícula.**
- Se dará un manual impreso de normas referidas al actual protocolo Covid-19.
 - Asimismo, se informará de la opción de conseguirla en el sitio web del colegio.
- ✓ **Otras vías y gestión de la información.**
- Se trasladarán a los responsables del AMPA todas las medidas adoptadas en este protocolo para, si lo consideran apropiado las difundan en su sitio web.

13. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PROTOCOLO

Seguimiento

ACCIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	INDICADORES
Actualización 23/11/2021	Equipo directivo	Según resoluciones e instrucciones de la Consejería de Educación.	
Actualización 13/01/2022	Equipo directivo	Según resoluciones e instrucciones de la Consejería de Educación.	

Evaluación

ACCIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIDAD	INDICADORES

ANEXO I: DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE LAS FAMILIAS PARA LA REINCORPORACIÓN DE SUS HIJOS/AS AL CENTRO ESCOLAR

DECLARACIÓN DE COMPROMISO DE LAS FAMILIAS PARA LA REINCORPORACIÓN DE SUS HIJOS E HIJAS AL CENTRO ESCOLAR RELACIONADO CON LAS NUEVAS MEDIDAS HIGIÉNICO-SANITARIAS DE LA COVID-19

Don/doña con DNI.....

Padre/madre/tutor legal del alumno/a

DECLARA haber sido informado de las medidas higiénico sanitarias, incluidas en el **Protocolo específico de actuación COVID-19**.

Y SE COMPROMETE a seguir de manera rigurosa las directrices, obligaciones y medidas preventivas referidas al alumnado y las familias, y en concreto a:

1. Controlar la temperatura a sus hijos/as antes de trasladarlos al centro. En caso de presentar fiebre (37,2 °C o más) deben quedarse en casa e informar
2. No acudir al colegio en el caso de tener síntomas compatibles con la COVID-19 (fiebre, tos, dificultad respiratoria, dolor muscular y demás síntomas recogidos por el Ministerio de Sanidad).
3. Tras presentar síntomas compatibles con la COVID-19 en el centro y ser derivado a casa, acudir a su médico de referencia.
4. Permanecer en el domicilio el tiempo que indique el médico de referencia si es o ha sido positivo para SARS-CoV2, e informar al colegio de dicha situación.
5. Cumplir las indicaciones de cuarentena en caso de tener contacto estrecho con un caso positivo confirmado e informar al colegio de dicha situación.
6. Mantenerse informados de los posibles cambios que vaya dictando el Ministerio de Sanidad, Consejería de Sanidad y de Educación de la Comunidad de Madrid.

Mediante la firma de la presente, me comprometo a dar cumplimiento a las medidas expresadas y a cualquier otra que se establezca por el centro para la misma finalidad.

En Madrid, a dede 20.....

Fdo. (nombre y apellidos):

Nota: Devolver el documento firmado al tutor/a por correo electrónico.

COMUNICACIÓN A LAS DIRECCIONES DE ÁREA TERRITORIAL DE ACTUACIONES ANTE LA APARICIÓN DE CASOS COVID-19 EN CENTROS DOCENTES DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

El protocolo de la Dirección General de Salud Pública de fecha 31 de agosto de 2020 establece las actuaciones que deben realizar los centros docentes cuando se detecta un caso de COVID-19.

En dicho protocolo se señala que los profesionales de la Dirección General de Salud Pública (DGSP) de la Consejería de Sanidad realizarán la evaluación del riesgo necesaria para organizar una pronta respuesta que permita controlar un posible brote y que serán ellos quienes indicarán **las medidas a adoptar, que serán escalonadas y adaptadas a los posibles escenarios.**

Si, en aplicación del citado protocolo, se produjera el cierre temporal de alguna de las aulas del centro o cualquier otra medida, el Director procederá a comunicar la incidencia de manera oficial a la Dirección de Área Territorial y por correo electrónico a la Jefatura del Servicio de Inspección.

Se adjunta para dicha comunicación el formulario que deberá utilizarse:

CENTRO:		LOCALIDAD:
Situación detectada (1)	Curso, grupo, alumnos y profesores afectados	Medida adoptada por la Dirección General de Salud Pública

(1) Posibles situaciones: Caso confirmado con contactos estrechos en grupo de convivencia estable; caso confirmado con contactos estrechos fuera de grupos de convivencia estables; brote en un aula; brote en varias aulas sin vínculo epidemiológico; brote en varias aulas con vínculo epidemiológico; Brotes en el contexto de una transmisión no controlada

ANEXO II: ESCENARIO DE PRESENCIALIDAD II

✓ **Normativa.**

Resolución conjunta de las viceconsejerías de política educativa y de organización educativa por la que se dictan instrucciones sobre medidas organizativas y de prevención, higiene y promoción de la salud frente a la covid-19 para centros educativos en el curso 2021-2022.

Este escenario se plantea para el caso de un empeoramiento de la evolución de la crisis sanitaria por COVID-19, sin que sea necesario decretar la suspensión de la actividad educativa presencial. Se aplicará en los niveles de alerta 3 y 4 a que se refiere el documento Actuaciones de respuesta coordinada para el control de la transmisión de COVID-19.

✓ **Medidas generales en todas las etapas educativas.**

Aplican todas las contempladas en el escenario de presencialidad I.

✓ **Medidas organizativas.**

- Se recupera la ratio establecida por la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid.
- El personal de administración y servicios desarrollará sus funciones manteniendo la distancia de seguridad. Se podrán establecer medidas adicionales de seguridad sanitaria con el objeto de evitar potenciales contagios.
- Se organizarán áreas de recreos por nivel educativo.
- Se reorganiza la entrada y salida, habilitando 5 puertas.
- Se continuará con las medidas higiénico-sanitarias adoptadas en el protocolo para poder dar el servicio de comida en el comedor escolar del mismo.
- De todo ello se informa a las familias.

✓ **Medidas específicas de cada etapa educativa.**

Segundo ciclo de Educación Infantil y Educación Primaria.

Los grupos de alumnos mantendrán la organización establecida para el Escenario de presencialidad I. Sin perjuicio del carácter presencial de este escenario, se promoverá el uso de plataformas educativas, de materiales digitales y de dispositivos electrónicos, sobre todo, en los grupos de 5o a 6o de Educación Primaria, para que los alumnos puedan realizar en su domicilio aquellas tareas que no hayan podido completar en el centro escolar. Se potenciará especialmente a estos efectos, el uso de la Plataforma

EducaMadrid.

Cuando para la impartición de determinadas áreas o actividades (apoyos, apoyos en aula TGD, Religión, etc.) sea necesario conformar grupos que incluyan alumnos de un determinado grupo estable de convivencia con otros alumnos no pertenecientes a ese grupo, se extremarán las medidas de higiene y distanciamiento con carácter general.

Para facilitar el seguimiento del currículo por parte de los alumnos que no puedan asistir al centro por causa de enfermedad o cuarentena, se podrá proceder a la transmisión de las clases mediante acceso codificado para los alumnos, siempre con cumplimiento de los requisitos exigidos para ello por la normativa sobre protección de datos.

ANEXO III: ESCENARIO DE NO PRESENCIALIDAD

Este escenario implica la suspensión de la actividad educativa presencial. Esta suspensión de la actividad educativa presencial se adoptará por la Consejería de Sanidad, previa consulta con la Consejería de Educación y Juventud, bien de forma generalizada, bien de forma concreta en determinado municipio o centro educativo.

✓ **Normativa.**

Para dar cumplimiento a la **ORDEN 2162/2020, de 14 de septiembre, de la Consejería de Educación y Juventud, por la que se establecen medidas que han de adoptar los centros docentes de la Comunidad de Madrid para la organización del curso 2021-2022 en relación con la crisis sanitaria provocada por la COVID-19, así como las instrucciones que de ella se derivan**, se promoverá el uso de plataformas educativas, de materiales digitales y de dispositivos electrónicos... Se potenciará especialmente a estos efectos, el **uso de la Plataforma Educamadrid**: teams, mediateca, aula virtual, correos, ROBLE, RAÍCES, etc.

Todos estamos llamados a conocer la **Ley de Protección de Datos**, y debemos minimizar cualquier situación que ponga en riesgo nuestros datos, la de los alumnos y la de sus familias.

✓ **Medidas organizativas.**

- Las maestras y tutoras de **Educación Primaria** (incluye especialistas) **tendrán todos los días clases en línea y tareas** tomando como referencia el desarrollo del currículo de las asignaturas en línea. El desarrollo de las clases y tareas se graduarán en función de la edad de los alumnos. Existirá flexibilización de los currículos de las asignaturas y de los horarios.
- En **Educación Primaria** se atenderá a los alumnos por videoconferencia 2 horas diarias. Las tutoras de 1.º y 2.º ajustarán este tiempo a las necesidades de sus alumnos debido a su temprana edad; además estos niños necesitarán de la presencia de un adulto durante la comunicación.
- Las maestras y tutoras de **Educación Infantil** (incluye especialistas) **se conectarán de forma regular con los alumnos**, pero no replicarán el horario habitual de clases. Establecerán tareas acordes a su edad y su realización será voluntaria en función de las circunstancias de cada familia. La tutora tendrá de forma periódica comunicación con los progenitores.
- Sin perjuicio del tiempo de atención telemática a los alumnos en el punto anterior expuesto, **los especialistas** de Educación Física, Música y religión católica podrán igualmente proponer

conexiones, pero siempre en coordinación con las tutoras.

- Los maestros **especialistas** de Educación Física, Música y religión católica harán propuestas de trabajo a sus alumnos. Deberán coordinarse con las tutoras para organizar la atención telemática de sus grupos.
- Asimismo, se propondrá una franja horaria para atender a los niños susceptibles de **refuerzo educativo ordinario**; este aspecto será valorado por cada tutora, así como la atención, y de las decisiones tomadas se informará a Jefatura de Estudios.
- Por lo tanto, el **trabajo telemático** no solo incluye proponer tareas a los alumnos, blogs, webs, correos, etc., sino que estamos llamados a conectarnos con los alumnos diariamente para continuar con el proceso de enseñanza aprendizaje, especialmente en la etapa obligatoria de Educación Primaria.
- El **Equipo de Apoyo** atenderá a los alumnos de necesidades educativas especiales, en coordinación con las tutoras y con la Orientadora.
- La maestra al frente del **aula TEA** atenderá a sus alumnos en los términos que se decidan con las tutoras de referencia. La TIS estará a disposición en el horario habitual, y en los términos que se decidan para la atención a estos alumnos.
- Los **equipos de 5.º y 6.º** seguirán trabajando con la plataforma SNAPPET y utilizarán classroom de la Suite de Google.
- Estos equipos deberán tener un plan concreto de **evaluación** de sus asignaturas; y de ello se informará a los alumnos y sus familias.
- Asimismo, las tutoras de los diferentes niveles informarán a las familias de las **herramientas de evaluación** y de su procedimiento.
- Ante la **baja** de una tutora se plantean dos escenarios: el grupo es atendido por un especialista del tramo, y de no ser posible se repartirían los alumnos entre las otras tutoras. En el caso de Educación Infantil será el apoyo quien se haga cargo de la clase.
- Se llevará un control de **asistencia** diaria de los alumnos.
- Se trasladará a Jefatura de Estudios las **ausencias** de los alumnos, así como aquellos con necesidades de **dispositivos electrónicos** de manera que el centro pueda prestarles uno (por el momento contamos con 37 tabletas).
- La CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN DE MADRID ha enviado 37 tabletas y 13 portátiles que quedan a disposición de los equipos docentes y familias identificadas en la brecha digital. En cualquier caso,

siempre se seguirá el procedimiento de préstamo establecido; firmar un documento de responsabilidad establecido por la CONSEJERIA DE EDUCACIÓN DE MADRID. De todo ello se dará cuenta a la Consejería a través de la aplicación habilitada para uso de los centros educativos.

✓ **Medidas específicas de cada etapa educativa.**

SEGUNDO CICLO EDUCACIÓN INFANTIL (3-6 años)

HORARIO DE ATENCIÓN TELEMÁTICA Y REUNIONES PARA EDUCACIÓN DE INFANTIL

EI3C Y EI4 – (INGLÉS: MARI PAZ JAMBRINA)

		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
		INGLÉS	TUTORÍA	INGLÉS	TUTORÍA	INGLÉS	TUTORÍA	INGLÉS	TUTORÍA	INGLÉS	TUTORÍA
30'	09:30-10:00	I4A1	I4A2	I4C1	I4C2	I4A1	I4A2	I4C1	I4C2	Refuerzo con alumnos de I4A que las maestras consideren necesario.	
15'	10:00-10:15	DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO	
30'	10:15-10:45	I4A2	I4A1	I4C2	I4C1	I4A2	I4A1	I4C2	I4C1	Refuerzo con alumnos de I4B que las maestras consideren necesario.	
30'	10:45-11:15	DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO	
30'	11:15-11:45	I4B1	I4B2	I4D1	I4D2	I4B1	I4B2	I4D1	I4D2	Refuerzo con alumnos de I4C que las maestras consideren necesario.	
15'	11:45-12:00	DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO	
15'	12:00-12:15	I3C1		I3C2		I3C1		I3C2			
15'	12:15-12:30	DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO			
15'	12:30-12:45	DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO			
30'	12:45-13:15	I4B2	I4B1	I4D2	I4D1	I4B2	I4B1	I4D2	I4D1	Refuerzo con alumnos de I4D que las maestras consideren necesario.	
45'	13:15-14:00	DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO	
1h	14:00-15:00	REUNIÓN DE NIVEL		TUTORÍAS FAMILIAS (Se podrá flexibilizar el horario de atención)		CLAUSTROS/CCP		REUNIÓN DE CICLO		EVALUACIÓN CONTINUA	

EI3A, EI3B Y EI5 – (INGLÉS: JUAN MANUEL LARA)

		LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
		INGLÉS	TUTORÍA	INGLÉS	TUTORÍA	INGLÉS	TUTORÍA	INGLÉS	TUTORÍA	INGLÉS	TUTORÍA
30'	09:30-10:00	I5A1	I5A2	I5C1	I5C2	I5A1	I5A2	I5C1	I5C2	Refuerzo con alumnos de I5A que las maestras consideren necesario.	
15'	10:00-10:15	DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO	
30'	10:15-10:45	I5A2	I5A1	I5C2	I5C1	I5A2	I5A1	I5C2	I5C1	Refuerzo con alumnos de I5B que las maestras consideren necesario.	
30'	10:45-11:15	DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO	
30'	11:15-11:45	I5B1	I5B2	I5D1	I5D2	I5B1	I5B2	I5D1	I5D2	Refuerzo con alumnos de I5C que las maestras consideren necesario.	
15'	11:45-12:00	DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO	
15'	12:00-12:15	I3A1		I3B1		I3A2		I3B1			
15'	12:15-12:30	DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO			
30'	12:30-13:00	I5B2	I5B1	I5D2	I5D1	I5B2	I5B1	I5D2	I5D1	Refuerzo con alumnos de I5D que las maestras consideren necesario.	
1h	13:00-14:00	DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO		DESCANSO	
1h	14:00-15:00	REUNIÓN DE NIVEL		TUTORÍAS FAMILIAS (Se podrá flexibilizar el horario de atención)		CLAUSTROS/CCP		REUNIÓN DE CICLO		EVALUACIÓN CONTINUA	

EDUCACIÓN PRIMARIA (1º - 6º)

HORARIO DE ATENCIÓN TELEMÁTICA Y REUNIONES PARA EDUCACIÓN PRIMARIA

I TRAMO: 1.º - 3.º

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00-09:30	LENGUA	LENGUA	LENGUA	LENGUA	LENGUA
09:30-10:00	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS
10:00-10:30	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
10:30-11:00	CCNN/INGLÉS	CCSS/INGLÉS	CCNN/INGLÉS	CCSS/INGLÉS	PLÁSTICA
11:00-11:30	REFUERZO EDUCATIVO	REFUERZO EDUCATIVO	REFUERZO EDUCATIVO	REFUERZO EDUCATIVO	REFUERZO EDUCATIVO
11:30-12:00	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
12:00-14:00	ESPECIALIDADES	ESPECIALIDADES	ESPECIALIDADES	ESPECIALIDADES	ESPECIALIDADES
14:00-15:00	REUNIÓN DE NIVEL	TUTORÍAS FAMILIAS (Se podrá flexibilizar el horario de atención)	CLAUSTROS/CCP	REUNIÓN DE CICLO	EVALUACIÓN CONTINUA

PT/AL CON ACNEES EN LENGUA Y MATEMÁTICAS

II TRAMO - 4.º - 6.º

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
09:00-10:00	LENGUA	LENGUA	LENGUA	LENGUA	LENGUA
10:00-11:00	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS	MATEMÁTICAS
11:00-11:30	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO	DESCANSO
11:30-12:30	CCNN/INGLÉS	CCSS/INGLÉS	CCNN/INGLÉS	CCSS/INGLÉS	PLÁSTICA
12:30-13:00	REFUERZO EDUCATIVO	REFUERZO EDUCATIVO	REFUERZO EDUCATIVO	REFUERZO EDUCATIVO	REFUERZO EDUCATIVO
13:00-14:00	ESPECIALIDADES	ESPECIALIDADES	ESPECIALIDADES	ESPECIALIDADES	ESPECIALIDADES
14:00-15:00	REUNIÓN DE NIVEL	TUTORÍAS FAMILIAS (Se podrá flexibilizar el horario de atención)	CLAUSTROS/CCP	REUNIÓN DE CICLO	EVALUACIÓN CONTINUA

PT/AL CON ACNEES EN LENGUA Y MATEMÁTICAS

ANEXO IV: USO DEL SERVICIO DE ENFERMERÍA

GUÍA DE MANEJO DE SITUACIONES QUE PRECISEN ATENCIÓN DE ENFERMERÍA

Con el fin de reducir el flujo de alumnos a la enfermería sin causa justificada y las aglomeraciones en ella, se dispondrá del apoyo de los docentes cuando el alumno solicite atención de la enfermera de la siguiente forma:

Se valorará si el alumno precisa atención de enfermería. El alumno precisará atención de enfermería siempre que sus síntomas le impidan continuar normalmente con la clase o generen dudas al profesor/a sobre su estado de salud. Si se encuentran en el aula, el profesor a cargo contactará con la enfermería de forma telefónica. (648478682)

El alumno SIEMPRE debe tener permiso para acudir a la enfermería.

Si su estado de salud y edad lo permite, acudirá sin acompañante y siempre con mascarilla.

Deberá ir acompañado por un adulto (o alumno a criterio del responsable en el momento) o contactar telefónicamente si presenta alguno de los siguientes síntomas, entre otros:

- Confusión/desorientación
- Dificultad respiratoria
- Mareos o síncope
- Hipoglucemias/hiperglucemias (consultar protocolo de manejo de diabetes)
- Traumatismos graves
- Traumatismo craneal (aunque parezca leve siempre deben estar supervisados)
- Reacciones alérgicas (consultar protocolo de alergias)
- Convulsiones

Traumatismos y síntomas leves que pueden ser manejados dentro del aula por los propios profesores/as:

- Cortes pequeños, heridas antiguas, pequeñas picaduras: se lavarán con agua y jabón.
- Dolor de cabeza leve: beber agua y esperar en zona ventilada 10-20 minutos antes de contactar con enfermería
- Dolor abdominal leve o náuseas: Ir al baño y esperar 10-20 minutos antes de contactar con enfermería
- Golpes breves que no requieran atención inmediata: se pedirá hielo en la enfermería, pero se evitará el tránsito por las zonas comunes si no es imprescindible
- Cualquier proceso leve donde el docente estime que puede esperar 10-20 minutos a ver la evolución

Si surge cualquier duda llamar a la enfermera que acudirá al aula a valorar al alumno si es necesario.

Teléfono de enfermería: 648 478 682

ANEXO V: PROTOCOLO COVID-19 DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES ORGANIZADAS POR EL AMPA DEL COLEGIO

CONTACTAR CON LA DIRECTIVA DE LA ASOCIACIÓN

AMPA Colegio Ciudad de Zaragoza

C/ Manuel Aguilar Muñoz nº1

28042 Madrid

Teléfono: **91 329 40 22**

Móvil / **Whatsapp: 648 77 71 06**

ampacolegiozaragoza@gmail.com

<https://www.ampacolegiozaragoza.org>

HORARIO: a definir por la directiva de la asociación.

Para más información [visite su web](#).